



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-908/08-01

Název školy:	Základní a mateřská škola Praha 5 – Smíchov, Grafická 13/1060
Adresa:	Grafická 13/1060, 150 00 Praha 5
Identifikátor:	600038246
IČ:	448 519 87
Místo inspekce:	MŠ Holečkova 38/668, 150 00 Praha 5
Termín inspekce:	4. a 5. listopadu 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Grafická je příspěvkovou organizací, která vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a výdejny, dále činnost *volnočasového komunitního centra*.

Trojtřídní mateřská škola byla původně samostatným právním subjektem. V roce 2005 došlo na základě rozhodnutí Rady Městské části Prahy 5, zřizovatele školy, ke sloučení mateřské školy se Základní školou Grafická 13. Vedením nově vzniklého právního subjektu byla jmenována ředitelka základní školy, která pověřila původní ředitelku předškolního zařízení jeho řízením po stránce metodické a organizační. Pravomoci jsou vymezeny v pověřovacím dokumentu. Původní kapacita mateřské školy 75 byla výjimkou uzavřenou mezi vedením příspěvkové organizace ZŠ a MŠ a zřizovatelem snížena na počet 64 dětí, a to z důvodu omezených prostor. V současnosti je zapsáno 58 dětí včetně tří s odloženou povinnou školní docházkou. Děti jsou rozděleny do tříd dle věku. Současně se sníženým počtem zapsaných dětí byl snížen i počet pedagogů na 5 fyzických osob (celkem

4,5 úvazků). Tento stav není pro organizaci vzdělávání příznivý, vyvolává nutnost spojování tříd, což má negativní dopad na kvalitu pedagogického procesu.

Vzdělávací nabídka školy je obsažena ve školním vzdělávacím programu a odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Název školního vzdělávacího programu „*Pozoruj, dívím se, učím se*“ napovídá o širokém rejstříku nabídky i prostředcích, jakými by měly být uspokojovány potřeby a možnosti dětí. Je zpracován kvalitně, až na drobné administrativní nepřesnosti je v částečném souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Zodpovědně je stanoven evaluační systém, jeho naplňování by mělo vést ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Spojení MŠ a ŽŠ by do budoucna mělo vést i k většímu propojení vzdělávací nabídky obou škol, postupné kroky již jsou zřetelné v zapojování předškolních dětí do kroužků vedených učitelkami ŽŠ (keramika, ICT) a ve využívání prostor a činností volnočasového centra v areálu MŠ.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V budovách škol, které jsou majetkem zřizovatele MČ Praha 5, se nachází 9 tříd základní školy, 3 třídy mateřské školy, místnost ŠD a ŠK, počítačová učebna, keramický atelier, tělocvična, výdejna obědů, sborovna a poradenské pracoviště. Součástí spravovaného majetku je rovněž zrekonstruované komunitní centrum „Prádelna“ na adrese Holečkova 38. Stav budovy základní školy i její vybavení jsou velmi dobré neboť finanční prostředky od zřizovatele na zajištění rekonstrukcí, oprav a běžné údržby, včetně grantů, které vedení školy využívá, jsou dostačující. Budova mateřské školy bude v nejbližší době zrekonstruována, jelikož kapacita i prostory nevyhovují současným hygienickým požadavkům a množství přihlášených dětí. Po sloučení základní školy s mateřskou byla zatím částečně zrekonstruována zahrada formou nového dětského hřiště a dřevěných venkovních hraček. Uvnitř budovy mateřské školy byla provedena rekonstrukce šatny v přízemí a kanceláře vedoucí učitelky (dřevěné patro, nábytek). V roce 2007 byla celá budova vkusně vymalována. Mateřská škola má v současné době kapacitu 64 dětí. Tato kapacita byla v tomto roce snížena z původních 75 dětí. Kapacita je z důvodů prostorových obsazena pouze na 94 %. V mateřské škole je v posledních dvou letech počet přihlášených dětí stejný (60). Finanční zdroje, se kterými škola hospodařila a v současné době hospodaří, tvoří dotace ze státního rozpočtu, provozní dotace zřizovatele, účelové dotace zřizovatele i ze státního rozpočtu a především granty týkající se např. speciální péče o integrované romské děti, prevence sociálně patologických jevů atd. Všechny projekty, které škola realizovala a realizuje se odvíjí od potřeb specifické skladby dětí a žáků se zaměřením na prevenci sociálně patologických jevů, zájmovou činnost a rozvoj komunitní školy apod. V roce 2008 škola kromě dotací hospodaří rovněž s finančními prostředky z grantů MČ Praha 5, které jsou určeny na rozvoj komunitního centra, na kostýmové vybavení pro taneční soubor, na Festival romské kultury a na prevenci patologických jevů grantem s názvem „Pokračujeme spolu v roce 2008“. Škola disponuje též finančními prostředky z doplňkové činnosti, které získává z pronájmů tělocvičny (karate, taneční soubory) a komunitního centra na různé kroužky pro děti a žáky, čímž zabezpečuje pestré mimoškolní aktivity i maximální využití centra v blízkosti škol. Jednorázově jsou sjednávány smlouvy i na pronájem centra pro školící akce. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu tvoří zatím v tomto roce v průměru 70 % celkových výdajů školy. Největší část těchto prostředků škola používá na platy, odvody a ostatní neinvestiční výdaje v rámci projektů ze státního rozpočtu. Přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu na materiál přímo související s výukou, na školení a vzdělávání jsou omezené, a proto škola využívá prostředky z grantů zřizovatele i z jiných zdrojů (včetně sponzorských darů – pomůcky pro výuku výtvarného oboru estetické výchovy, na pohybovou výchovu a hudební a dramatickou výchovu).

Účelovou dotaci na SIPVZ škola v roce 2007 použila na školení pedagogů. V oblasti vzdělávání k počítačové gramotnosti žáků je škola velmi dobře vybavena počítačovou učebnou, kterou využívají pravidelně i děti z mateřské školy a z přípravného ročníku základní školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy i mateřské je rovněž kryto z různých grantů, projektů a z velké míry i z prostředků zřizovatele, který pořádá průběžná školení pro pedagogické pracovníky. Pedagogický sbor mateřské školy tvoří 5 pedagogů s věkovým průměrem 50 let. Sbor je stabilní a ředitelka školy vytváří předpoklady pro odměňování pedagogů formou nenárokových složek platu (odměny, účelová dotace MŠMT v roce 2008). Vedení školy rovněž motivuje zaměstnance z prostředků FKSP formou příspěvku na stravné, příspěvku na penzijní připojištění, na kulturu a na relaxační akce. Zřizovatel zajišťuje běžný provoz a spolu s vedením školy vytváří velmi dobré podmínky pro její další rozvoj. Ve sledovaných letech škola pořídila na základě množství grantů, účelových dotací i ze svého rozpočtu některé nové vybavení, např. počítače, vybavení tříd novým nábytkem apod. Rovněž byla v objektu základní školy vystavěna výdejna obědů v suterénu školy. ŠVP MŠ, který se zaměřuje na rozvoj estetického cítění dětí (řada kroužků) a věnuje zvýšenou péči dětem romským a dětem ze sociokulturně znevýhodněného prostředí, je dostatečně podporován materiálními i finančními zdroji, se kterými škola v současné době hospodaří.

Materiální i finanční zdroje dostatečně podporují realizaci ŠVP obou škol.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení probíhá na základě kritérií, zápis je zveřejňován formou letáků a na webových stránkách školy. V loňském školním roce odešlo do ZŠ 24 dětí a stejný počet škola přijala – nabídka i poptávka jsou v rovnováze. Během zápisu vedoucí učitelka provádí rodiče po škole individuálně a seznamuje je s prostředím i organizací. Termíny zápisu jsou zveřejněny i v budově základní školy. Ředitelka přihlíží k sociálním možnostem rodičů, některé děti jsou osvobozeny od placení školného. Cílem je zapojit do předškolního vzdělávání co nejvíce dětí a umožnit jim úspěšný start. Škola poskytuje rodičům poradenství v oblasti výchovných i vzdělávacích problémů. Intenzivní konzultace probíhají s logopedickou asistentkou, která působí ve škole jedenkrát za čtrnáct dní. Pracovníci pedagogicko-psychologické poradny provádějí každoročně u předškolní dětí testy školní zralosti.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola zajišťuje na požadované úrovni.

Vedení školy

Vedoucí učitelka mateřské školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce. Má zkušenosti s řízením mateřské školy, absolvovala funkční studium a další vzdělávací akce určené vedoucím pracovníkům (organizované zřizovatelem). Dle udělených pravomocí sleduje kvalitu práce učitelek, pořizuje z hospitací záznamy a výsledky projednává s ředitelkou školy, která se účastní jednání některých pedagogických či provozních porad. Zpracovala kvalitní dokument „Roční plán“, ve kterém jsou stanoveny konkrétní požadavky na režim školy, zásady pro jednání s rodiči, odpovědnost učitelek za určené úseky a rozčlenění nadstandardních aktivit. Kromě kroužků ICT, kterého se bezplatně účastní všechny předškolní děti 1x v týdnu (v ZŠ), probíhá v MŠ výuka Aj, hry na flétnu a v baletním sálku Prádelny přípravný kurz tance. Další pravidelnou aktivitou je plavecký výcvik v Radlicích. Soulad mezi ředitelkou a vedoucí učitelkou je zřejmý a umožňuje postupně realizovat představy managementu (zatím spíše materiální – rekonstrukce, vybavování). Méně

se posud daří realizace změn v organizaci vzdělávání, kolektiv učitelek je po mnoho let neměnný a novým trendům se velmi těžko přizpůsobuje. Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné kvalifikace. V uplynulých letech se zúčastnily vzdělávacích akcí a kurzů, které obsahově korespondovaly s potřebami školy. Problémem je zajištění chodu školy při těchto akcích, vzhledem ke sníženému počtu pedagogického personálu. Ředitelka zpracovala školní řád, který je velmi kvalitní, důsledně zachovává dikce zákona a je pro vedení školy oporou. Zároveň je vodítkem pro učitelky, zejména zakotvením práv dítěte.

Vedení školy má příkladnou úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Bezpečnost a zdraví dětí je zohledněna v obsahu školního řádu, ve školním vzdělávacím programu, ročním plánu a dalších, ředitelkou zpracovaných směrnících. Kontrolou dodržování ustanovení školního řádu a dalších směrnic je pověřena vedoucí učitelka. Učitelky děti seznamují s pravidly bezpečnosti ve všech prostorách školy, školní zahrady i při pobytu mimo školu. Stanovená pravidla jsou dodržována, učitelky v třídních knihách o seznamování pořizují záznamy. V knize úrazů jsou v posledních dvou letech registrovány 2 úrazy. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou ve vlastním hodnocení školy za školní rok 2007/2008 vyhodnocena.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika na standardní úrovni.

Partnerství

Škola rozvíjí partnerské vztahy s rodiči na základě zpracovaných dokumentů, které určují jejich formu. Prioritní je vycházet rodičům maximálně vstříc, ale zároveň chránit zájmy dětí. Nabízí adaptační program, příchody dle potřeb rodiny, zvýšenou individuální péči dětem ze sociokulturně - znevýhodněného prostředí. Třídní schůzky probíhají začátkem školního roku a mají organizační charakter. Rodiče jsou seznamováni s programem školy, větší důraz dle zápisu však byl v minulém školním roce kladen na nabídku akcí, které škola pořádá, než na vlastní vzdělávací program. Uspořádání školy však rodičům umožňuje vstup do tříd a dalších prostor, a tak zprostředkovává osobní kontakt se zaměstnanci školy. Nástěnky poskytují aktuální informace. Škola pro získání zpětné vazby od rodičů využila dotazníky, jichž se zúčastnilo 80% respondentů. Kromě úzké a dále se rozvíjející spolupráce se základní školou jsou využívány kontakty s odborníky Speciálně pedagogického centra Sluníčko, pedagogicko-psychologickou poradnou, základní uměleckou školou a Svatojánskou kolejí Vyšší odborné školy pedagogické. Spolupráce se zřizovatelem se díky aktivitě ředitelky více rozvinula především v oblasti materiální pomoci a podpory projektů na zlepšování technických podmínek mateřské školy a její zahrady. Vybudovaným areálem sportovních prvků na horní zahradě získala mateřská škola nejen potřebné sportovní a rekreační zázemí, ale stala se i zajímavějším objektem pro veřejnost.

Úroveň partnerství se zvyšuje na požadovanou úroveň.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je zpracována a většinou i realizována efektivně, denní program činností umožňuje dostatečnou flexibilitu v jejich časové realizaci. Pouze v současné době vzhledem ke spojování tříd v ranních hodinách z důvodu nemoci učitelky dochází k omezování rozvoje spontánních činností, neboť po přechodu do své třídy nemají již děti dostatek časového prostoru na rozvinutí kvalitních her. Nadměrný počet sedacího nábytku částečně omezuje (při větším počtu dětí) i místo ke hrám a především volný i řízený pohyb. Škola se snaží i přes tyto potíže uspokojovat psychohygienické potřeby jednotlivých dětí.

Ředitelka školy připravuje ve spolupráci se zřizovatelem radikální rekonstrukci prostor tak, aby byly využity i místnosti, které v současné době nejsou funkční a potřebám vzdělávání neslouží.

Průběh vzdělávání byl sledován formou hospitací ve dvou třídách (třetí byla mimo provoz). Spontánní činnosti byly bezprostředně realizované, děti se po svém příchodu zapojovaly do her bez problémů. Atmosféra byla klidná, děti jsou již zadaptované na kolektiv i prostředí. Charakter her byl ponejvíce konstruktivní a tvořivý. Učitelky sledovaly průběh, do her se částečně zapojovaly. Negativem bylo krátké trvání a i to, že děti nemohou z důvodu nedostatku prostoru stavby zachovávat. Cvičení bylo radostné, zapojily se všechny děti, u nejstarších bylo provedení cviků na velmi dobré úrovni, což svědčí o pravidelném zařazování. Dodržovaly pravidla správného chování, dobře se orientovaly v prostoru, pohyb prožívaly. Organizace hygieny a přípravy svačiny byla plynulá, děti jsou vedeny k samostatnosti, obsluhují se obratně, zachovávají čistotu. Během těchto aktivit nedocházelo k prostojům, po dojetí mohly odejít na koberec, kde s učitelkou opakovaly či připravovaly na další program. Řízené činnosti měly aktuální téma, metody děti aktivizovaly dle zvolených forem. Pokud učitelky volily skupinové činnosti, byly děti více zaujaté a měly větší prostor k aktivitě, naopak činnosti frontální vyvolávaly pasivitu. Vhodným prvkem bylo zařazení zpěvu či rytmizace. Méně příležitostí měly k samostatnému mluvnímu projevu, připravené množství aktivit vedlo ke zbytečné časové uspěchanosti. V obou třídách byl vysoký počet dětí a zvolené formy činností snižovaly aktivitu dětí.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Děti jsou na velmi dobré úrovni v oblasti sebeobslužných dovedností. Sociální chování je přirozené, vztahy mezi dětmi nevykazují až na drobné výjimky žádné negativní formy. Adaptační proces proběhl úspěšně. Ve vztahu k dospělým se chovají přirozeně, komunikace je bezprostřední a je učitelkami podporována. Nejstarší děti mají velmi dobré pohybové schopnosti, orientují se v prostoru, rychle reagují a dodržují pravidla.

Vzdělávací oblasti škola rozvíjí na standardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Spojení MŠ a ZŠ je přínosné, což se projevuje především v materiálním zabezpečení. Ředitelka školy usiluje o funkční propojení obou zařízení. Její progresivní přístup se pozitivně promítá do vedení MŠ. Současný problém snížený počet pedagogických pracovníků v MŠ souvisí se sníženou kapacitou, negativně se odráží v organizaci činností a má vliv na zapojení učitelek do dalšího vzdělávání.

Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.

Využití zdrojů je účelné, rizika škola dobře zvládá.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna ve všech směrech.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Vzdělávání probíhá moderními formami a metodami, cílem je prožitek a uspokojení dětí. Učitelky vytvářejí dostatek prostoru pro seberealizaci dětí a podněcují je v komunikaci. Pozitivem je individuální přístup a schopnost naslouchání potřebám dětí.

Vzdělávací výsledky jsou příznivé.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná MČ Praha 5, ze dne 16. 1. 2006, čj. 20/0/OŠK/06
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: S-MHMP 317787/2008 s účinností od 1. 7. 2008, ze dne 19. 6. 2008
3. Výkaz S1-01 k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
4. Výkaz R13-01 k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
5. Výkaz o úrazovosti R36-01 za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
6. stanovení počtu dětí s účinností od 1.9. 2007 do 31. 8. 2008
7. Jmenování ředitelky školy do funkce, čj.: ŠÚ/596/Vei/97. s účinností od 1. 7. 1997
8. Záznamy z jednání pedagogické rady (školní rok 2006/2007 a 2007/2008)
9. Školní vzdělávací program s platností od školního roku 2005/2006
10. Roční plán na školní rok 2008/2009
11. Školní řád, provozní řád, organizační řád – školní rok 2008/2009
12. Přehledy o docházce dětí všech tříd - školní rok 2008/2009
13. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2008/2009
14. Školní matrika
15. Kniha úrazů
16. Hospitační záznamy - školní rok 2007/2008
17. Doklady o vzdělání učitelek
18. Přehled dalšího vzdělávání učitelek za období let 2005 – 2008
19. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
20. Rozpočtová opatření neinvestičního příspěvku ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
21. Rozborová kniha nákladů za období 13/2006 a 2007
22. Rozpočtové opatření neinvestičního příspěvku ze státního rozpočtu na rok 2008 (poslední platná úprava)
23. Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2006 a 2007
24. Výkazy P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí roku 2008
25. Finanční vypořádání dotací ze SR v roce 2006 a 2007
26. Přehled nákladů ONIV v letech 2006 a 2007 a v roce 2008 k termínu inspekce
27. Výroční zprávy za roky 2006 a 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu : Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Mgr. Stanislava Vandová	St. Vandová v,r,
Bc. Jitka Koutová	J. Koutová v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Rosová – ředitelka školy	Rosová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
1. 12. 2008	Připomínky nebyly podány.