

Základní škola a mateřská škola Praha 5 – Smíchov, Grafická 13/1060

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLYčást: **2. ŠKOLNÍ ŘÁD**

Č.j.	ZŠ/993/2023
Vypracoval:	Mgr. Radmila Jedličková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jitka Říhová, zástupkyně ředitelky
Školská rada schválila dne:	1. 9. 2023
Žákovská rada projednala dne:	
Rada školy projednala dne:	31.8. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	4. 9. 2023
Aktualizováno dne:	

Obecná ustanovení

Školní řád byl vytvořen na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců v areálu školy a na všech akcích souvisejících s vyučováním nebo pořádaných školou a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením krajské hygienické stanice nebo plošným opatřením ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků jedné třídy.

Obsah:

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

II. Provoz a vnitřní režim školy

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (viz klasifikační řád)

VI. Závěrečná ustanovení

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, žáci mají právo na konzultaci s vyučujícím, a to v předem domluveném termínu.
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitelka školy je povina se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole,
- g) vyjádřit se k záležitostem spojeným s výchovou a výukou, které se jej osobně týkají. V případě potřeby se vyjádří osobně slušnou formou, a to buď pohovorem s příslušným pedagogem nebo ředitelkou školy, anebo sdělí své připomínky přes schránku důvěry.
- h) požádat pedagoga o radu a pomoc v osobní tíživé situaci, případně využít linek důvěry, jejichž telefonní čísla jsou zveřejněna na nástěnkách ve školní budově.
- i) v době vyučování se napít nebo v případě potřeby použít WC. Vše v souladu se slušným chováním a s vědomím učitele. Na WC může odejít vždy jen jeden žák ze třídy ve stejnou dobu.

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu
- d) s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- e) Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. Žák je také povinen chovat se slušně na veřejnosti v místech, která těsně přísluší ke škole a kde by svým nevhodným chováním mohl ohrozit nejen pověst školy, ale i ostatních žáků v těchto místech se pohybujících.
- f) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se žák může vždy ke konci pololetí.
- g) Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Obutý je tak, aby vyhověl hygienickým požadavkům a neznečistoval podlahu v budově školy. Z důvodu bezpečného pohybu po škole je nepřipustné, aby dívky nosily obuv s vysokými podpatky.
- h) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- i) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- j) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek) podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. S ohledem na zdraví žáků je ve škole také doporučeno nekonzumovat kofeinové a energetické nápoje.
- k) Uvolňování žáka z předem známých důvodů. Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele (dále TU), v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitelky. Ten nebo vyučující příslušné hodiny ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Žádost musí obsahovat tyto náležitosti: Jméno a příjmení žáka, třídu, datum a čas, kdy školu opouští, formulaci o převzetí zodpovědnosti za žáka zákonným zástupcem, podpis zákonného zástupce. Písemné vzory žádosti jsou uloženy ve škole. **Mimořádný odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze s doprovodem zákonného zástupce nebo jím pověřené zletilé osoby.**
- l) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- m) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků odkládá pouze na místa

k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. **Užívání mobilních telefonů během vyučovacích hodin je zakázáno, pokud není vyučujícím určeno jinak.** Povinností žáka je, aby v době výuky měl mobil vypnutý a uložený ve školní tašce. Pokud žák telefon nemá uložený ve své tašce, ukládá ho vypnutý do košíčku na stůl vyučujícího učitele.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského zařízení
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) Zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) Na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka (§ 22 odst.3 písm. b) školského zákona)
- c) Zákonný zástupce má povinnost průběžně kontrolovat (potvrdit kontrolu podpisem) informace o chování a prospěchu svého syna/dcery v žákovské knížce.
- d) Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- e) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů (nemoc), je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod

nepřítomnosti (i telefonicky do sekretariátu školy). Po návratu dítěte nebo žáka musí zákonní zástupci nebo zletilý žák bez zbytečného prodlení, nejpozději **do týdne** doložit důvody nepřítomnosti s přesným vymezením její délky. Pozdější, dodatečné snahy omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřipustné. (Škola, rodiče, žáci a studenti postupují při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování podle § 22, § 50 zákona č. 561/2004 Sb.). Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

- f) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka o jeho uvolnění na 1 až 3 dny třídního učitele, na více dnů ředitelku školy. K uvolnění žáka z výuky na více dnů podají rodiče 15 dnů předem (v odůvodněných případech i v kratší době) písemnou žádost ředitelce školy, přes třídního učitele/ku. Po doporučení žádosti třídním učitelem učitelkou a souhlasu ředitelky školy může být žák uvolněn z výuky.
- g) Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- a) Žáci školy dodržují obecná pravidla slušného chování ve vztahu ke všem dospělým osobám i ostatním žákům.
- b) Všechny dospělé srozumitelně zdraví, učitele oslovují „pane učiteli“, „ paní učitelko „, asistenty pedagoga „ paní asistentko“ „, pane asistente“, ostatní zaměstnance školy „, pane“, „, paní“.
- c) Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení **nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné** porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- d) Žáci dbají pokynů učitelů, vychovatelů a dalších zaměstnanců školy. Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy a absence z něj vyplývající je brána jako neomluvená. V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle platných právních norem.
- e) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření, včetně předpisů a pokynů vztahujících se k oblasti BOZP. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním obtěžováním a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst.
- f) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- g) Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k

osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka. Veškeré návštěvy školy musí být organizovány tak, aby nebylo narušováno vyučování.

- h) Při organizování výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro žáky, apod., informuje škola v dostatečném předstihu zákonné zástupce žáků prostřednictvím písemného sdělení. V případě, že součástí těchto akcí bude i finanční příspěvek rodičů, vyžádá si základní škola souhlas zákonných zástupců žáka s účastí žáka na takové akci.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

- a) Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- b) Školní budova se pro žáky otevírá v 7.45 hodin ráno. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- c) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut a žáci v této době obědvají, se souhlasem zákonných zástupců odcházejí na oběd domů a pod pedagogickým dohledem provozují odpočinkovou činnost v budově školy.

- d) Po ukončení vyučovací hodiny se žáci na pokyn vyučujícího povstáním rozloučí, složí si své věci, uklidí své místo a připraví se na přestávku nebo k odchodu do jiné učebny. Pokud se jedná o poslední hodinu v učebně podle rozvrhu, žáci zvednou židle, a každý si uklidí své pracovní místo.
- e) Třídní služby jsou určovány s ohledem na věk žáků a potřeby třídy, jsou určovány ve všech třídách a jmenuje je třídní učitel. Nedostaví-li se do vyučovací hodiny učitel do 5 minut po zvonění, oznámí to třídní služba v kanceláři zástupkyně ředitelky školy nebo přímo v ředitelně školy. Třídní knihu má na starosti jeden žák, který o ni pečuje během celého vyučování a předkládá ji k zápisu jednotlivým vyučujícím. Týdenní služba má na starosti mytí tabule a kontrolu stavu učebny před odchodem. Jména týdenní služby jsou zapsána v třídní knize.
- f) Všechny přestávky jsou určeny pro občerstvení, použití toalety a případný klidný přesun do další učebny; žáci respektují právo ostatních na klid.
- g) Žáci mohou využít automat na občerstvení, po jeho použití se vrátí neprodleně ke své třídě. Žákům je zakázáno otevírat o přestávkách okna, manipulovat se žaluziemi a vyhazovat předměty z oken. O přestávkách není dovoleno jakýmkoli způsobem opouštět budovu školy. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním umožní ředitelka školy žákům pobyt v budově ve vyhrazených učebnách (bude upřesněno vždy na začátku školního roku). O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.
- h) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – do šatních skříněk, které si uzamknou vlastním klíčem, a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- i) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- j) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- k) Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

B. Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy-pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog

pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy nebo školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- f) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
- směrnice pro školy v přírodě,
 - lyžařské výcvikové kurzy,
 - zahraniční výjezdy,
 - školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

- g) Součástí výuky je také výuka plavání v jednom ročníku prvního stupně a lyžařský výcvik na 2. stupni. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- h) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

C. Docházka do školy

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy, nejdéle do týdne. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka.
- b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka o jeho uvolnění na 1 až 3 dny třídního učitele, na více dnů ředitelky školy. K uvolnění žáka z výuky na více dnů podají rodiče 15 dnů předem (v odůvodněných případech i v kratší době) písemnou žádost ředitelky školy, přes třídního učitele/ku. Po doporučení žádosti třídním učitelem / učitelkou a souhlasu ředitelky školy může být žák uvolněn z výuky.
- c) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**III. A Bezpečnost žáků**

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
- d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- e) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři, dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- f) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 školník a dohled z řad pedagogů; při odchodu

žáků domů z budovy ven pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy, zapsat je do knihy návštěv a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.

- g) Šatní skříňky s odloženým oblečením si žáci sami uzamykají vlastními klíči. Není dovoleno ponechávat ve skříních přes noc školní tašky. V případě ztráty klíče se obrací na třídního učitele/ku.
- h) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šaten, kde zůstává až do odchodu posledního žáka ze školy.

III. B Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat tabák, alkohol a ostatní návykové látky a ve škole s nimi manipulovat.

- a) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- b) V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití návykové látky je žák odveden ze třídy do místnosti, kde musí být zajištěn dohled dospělé osoby, a kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou zákonní zástupci nebo lékařská služba. Škola informuje bezodkladně rodiče žáka nebo jeho zákonné zástupce o blíže nespecifikovaných zdravotních potížích žáka, rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.
- c) Zákonný zástupce je školou informován o možnostech dalšího postupu a je seznámen s možností obrátit se na odborné pracoviště (PPP, SVP aj.)
- d) Pokud si zákonný zástupce dítě nevyzvedne a vyžadují –li to okolnosti, je přivolána lékařská služba (zákonný zástupce je o tomto postupu školy předem informován).
- e) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák je pod vlivem návykové látky.
- f) Distribuce a šíření omamných a psychotropních látek je dle trestního zákona v ČR zakázáno a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku jiných žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadováno uvedení věci do původního stavu na vlastní náklady nebo zaplacení úhrady od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil
- b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. V případě nezamčených šatních skříní nelze požadovat náhradu škody.
- c) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- d) Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
- e) Žáci mají povinnost chránit školní majetek a vybavení. V případě že jsou svědky vandalismu nebo zjistí, že je někde něco rozbité, neprodleně to nahlásí dohled konajícímu učiteli, případně jinému pracovníkovi školy, který se nachází nejbližší.
- f) V prostorách šaten, tělocvičny, školní zahrady a školní jídelny jsou žáci také povinni zachovávat pořádek.

Yours truly,
The
School
Principal

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – v klasifikačním řádu.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: ve sborovně školy a na webu školy
3. Pedagogové s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě 30.8.2023
4. Členové školské rady projednávali tento řád: 01.09.2023
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech prvního školního týdne šk. roku 2023/24, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Praze dne: 26. 8. 2023

Mgr. Radmila Jedličková
ředitelka školy

Fakultní základní škola a mateřská škola Pedagogické
fakulty Univerzity Karlovy, Praha 5 - Smíchov,
Grafická 13/1060, příspěvková organizace
IČ: 44851987, DS: mrrirg7
Tel.: 257 319 521
Web: www.zsgraficka.cz