

Základní škola a mateřská škola Praha 5 – Smíchov, Grafická 13/1060

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLYčást: **5. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Vypracovala:	Mgr. Radmila Jedličková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jitka Říhová, zástupkyně ředitelky
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	4. 9. 2017
Rada školy projednala dne:	31. 8. 2017

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podrobněji v prováděcím právním předpisu - vyhlášce č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 109/2011 Sb. vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Poslání školní družiny

Jedná se o vzdělávání, která neposkytují stupeň vzdělání, ale mají charakter doplňku školní výuky. Prvotním posláním školní družiny je naplnění zájmů a potřeb zájemců v jejich volném čase. Školní družina se zabývá aktivitami potřebnými pro rozvoj osobnosti, kompenzuje jednostrannou zátěž ze školy, duševní hygienu, má funkci výchovnou, vzdělávací, kulturní, preventivní, zdravotní (relaxační a regenerační), sociální a preventivní, rozvíjí schopnosti, znalosti, dovednosti, talent a upevňuje sociální vztahy.

Školní družina napomáhá naplňovat vzdělávací cíle stanovené školským zákonem. Dále napomáhá snazšímu začlenění méně úspěšných či jakkoli znevýhodněných žáků, neboť právě rozmanité činnosti zájmového vzdělávání mohou napomoci snazšímu rozvoji zdravé osobnosti dítěte, rozvoji klíčových kompetencí (k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, občanské, pracovní) a smysluplnému naplňování volného času.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy a žáci přípravné třídy, pokud nejsou přijati k činnosti klubu. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může

vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna a školních prázdnin.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení.

1. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek svůj i školy před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.6 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

1.7 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.8 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školní družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

2. 1. Právo být informován o chování žáka v ŠD, o akcích ŠD a zúčastňovat se akcí určených pro rodiče.

2.2. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte (žáka), přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

2.3. Na bezodkladnou informaci o úrazu žáka či náhlé změně jeho zdravotního stavu.

2.4. Zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD.

2.5. Spolupracovat s vychovatelkou při řešení výchovných problémů žáka.

2.6. Povinnost řádně žáka přihlásit do ŠD a vyplnit zápisní lístek. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisovém lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisovém lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně.

2. 7. V případě vyzvedávání žáka ze školní družiny nezletilou osobou, rodič vyplní zplnomocnění dítěte a zároveň v případě vyzvedávání jinou osobou než je zákonný zástupce zajistí souhlas této osoby dle pokynů se zpracováním jejích osobních údajů pro potřeby školského zařízení.

2.8. Činnost se v době všech prázdnin přerušuje, nenaplní-li se kapacita minimálního počtu 10 zájemců.

3. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

3.1. Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků ve spolupráci s hospodářkou školy, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

3.2 O přijetí účastníka k činnosti školní družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny ve formě zápisního lístku. Součástí přihlášení účastníka do školní družiny je informovaný souhlas rodičů.

3.3. Žáci 1., 2. a 3. třídy navštěvují školní družinu přednostně. K pravidelné denní docházce lze přijmout i děti z přípravné třídy, pokud to umožňuje kapacita. Pokud je zájemců více než volných míst, je o přijetí žáka do ŠD rozhodnuto losem za účasti člena školské rady a za účasti zástupce rodičů.

3.4. Finanční úplata za školní družinu je splatná předem, platí se čtvrtletně, kromě měsíce září. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti a bezhotovostním způsobem – převodem nebo složenkami. Každému dítěti je pro účely plateb přidělen variabilní symbol. Vychovatelka pravidelně kontroluje placení úplaty v součinnosti s hospodářkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, jsou upozorněni písemně ředitelkou školy.

3.5 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

3.6. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

4. Organizace činnosti

4.1 Provozní doba školní družiny je od 7.00h do 1.30h.

4.2 Režim

Ranní provoz: **7:00 – 7:45** (při dělení 1. vyučovací hodiny v 1. třídě školní družina do 8.45)
7:00 – 7:30 přijímání dětí – rodiče svůj příchod oznámí zvoněním

Odpolední provoz: **11:40 – 17:00**

11:40 – 13:30 předání dětí třídními učiteli vychovatelkám do školní družiny

oběd: vychovatelka odvede děti na oběd do školní jídelny

do 14:00 rodiče si mohou děti vyzvednout

14:00 – 15:00 zaměstnání

V této době si rodiče děti vyzvedávat nemohou, neboť vychovatelka s nimi bude mít zaměstnání, někdy i mimo budovu školy (vycházky, exkurze, návštěvy výstav, kina, atd.)

15:00 – 17:00 vyzvedávání dětí rodiči – formou zvonění na zvonek školní družiny u vchodových dveří.

Pokud bude dítě odcházet ze školní družiny samo, musí mít od rodičů napsaný lístek s datem a časem odchodu a podpisem rodičů.

Potřeby: převlečení (tepláky, v zimě oteplovací soupravu), lahev s pitím

Jednorázově: toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové kapesníčky.

Každý měsíc: papírové utěrky.

4.3 Činnost školní družiny probíhá ve dvou odděleních, od oběda do 15.00 i mimo budovu školy, zejména na zahradě školy.

4.4 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby 17:00, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonného zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu sociálně-právní ochrany dětí,
- b) požádá o pomoc Městskou policii ČR.

4.5 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 25 účastníků. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- f) při běžné činnosti ve třídách a místnostech školní družiny, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem - max. 25 dětí,
- g) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

4.6 Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením posledního vyučujícího.

4.7 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnosti ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- h) Odpočinkové činnosti se zařazují nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové a poslechové činnosti.
- i) Rekreační činnosti slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- j) Zájmové činnosti rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznávání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.
- k) Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost školní družiny. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech.

4.8 Činnostmi družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do školní družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

4.9 Školní družina může organizovat zájmové kroužky a další činnosti (výlety, exkurze, sportovní, kulturní akce), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny. Účast na těchto kroužcích není vázána na zápis do školní družiny. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

5.2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

5.3. Pokud má žák prokazatelně dva zápisy o hrubém porušení školního řádu a činnostech školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.

6. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí (jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny),

- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny,
- f) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů.

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Jitka Říhová, zástupkyně ředitelky školy
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne **1. 9. 2006**. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a Skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: **4. 9. 2017**
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve sborovně školy a v obou odděleních školní družiny.
5. Pedagogové s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě **28. 8. 2017**.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu při přijímání žáka do školní družiny.

V Praze dne: 27. 8. 2017

Základní škola a mateřská škola
Praha 5 - Smíchov, Grafická 13/1060
IČ: 44851987, DS: mrrirg7
Tel.: 257 319 521
web: www.zsgraficka.cz

Mgr. Radmila Jedličková
ředitelka školy

