

## Základní a mateřská škola Praha 5 – Smíchov, Grafická 13



Výroční zpráva ZŠ a MŠ Praha 5 – Smíchov, Grafická 13/1060  
za školní rok 2016/2017

**1. správní obvod: Praha 5**

**2. zřizovatel: Městská část Praha 5, nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5**

**úplný název školy: ZŠ a MŠ Praha 5 – Smíchov, Grafická 13/1060, Praha 5, 150 00**

údaje o vedení školy:

Ředitelka školy:

Zástupkyně ředitelky školy:

Vedoucí učitelka MŠ:

Mgr. Radmila Jedličková

Mgr. Jitka Říhová

Mgr. Anděla Zvěřinová

Adresa pro dálkový přístup: [reditelka@zsgraficka.cz](mailto:reditelka@zsgraficka.cz) , [www.zsgraficka.cz](http://www.zsgraficka.cz)

Datová schránka : mrrirg7

Údaje o školské radě:

Ve školním roce 2015/2016 pracovala školská rada v tomto složení:

Dva členové školské rady za Městskou část Praha 5: PhDr. Marie Ulrichová Hakenová  
Doc. Dr. phil. Pavel Himl

Dva členové školské rady za zákonné zástupce nezletilých žáků:

Ing. Simona Vacínová

Šárka Stibůrková

Dva členové školské rady za pedagogické pracovníky:

Zajíčková

Mgr. Luisa Scharnaglová / Martina

Lucie Samková

## **Předslovo ředitelky školy:**

ZŠ a MŠ Grafická je malá základní škola v srdci pražského Smíchova. Budova školy byla postavena v roce 1902 jako Obecná škola chlapecká na Smíchově a 16. září zde začal nový školní rok 1902/1903 pro 499 žáků.

Budova školy zůstala od té doby v podstatě stejná, dnes s novou fasádou a okny, ale její interiér prošel mnoha změnami. Škola disponuje hudebním a výtvarným ateliérem, keramickou dílnou. V roce 2014 bylo zbudováno nově dětské hřiště v bezpečném prostředí školní zahrady a v roce 2015 byla otevřena bezbariérová třída. V další etapě rozvoje školy by mělo dojít k modernizaci a přestavbě polytechnické dílny.

V současné době navštěvuje školu 150 žáků, což umožňuje vytvářet ve škole rodinné prostředí, podporovat vzájemné vztahy nejen mezi učiteli a žáky, ale i mezi rodinami žáků a pracovníky školy a v neposlední řadě je uplatňován individuální přístup s ohledem na osobnost žáka.

Mezi specifika školy patří vyučování, které je do značné míry názorné a zábavné a je postavené tak, aby měl možnost se zapojit každý žák. Nepřevládá frontální výuka, ale žáci mají možnost pracovat ve dvojicích, skupinách, týmech, své odpovědi často píšou na tabulky, čímž má učitel rychlý přehled o jejich znalostech. Vyučovací hodina, její obsah, způsoby výuky a hlavně připravenost učitele, jsou základním předpokladem úspěchu. Důraz je kladen na individuální přístupy, a to nejen v zadávání látky, ale v celkovém vnímání a hodnocení žáka. Ve výuce jsou využívány prvky moderní techniky – tablety, interaktivní tabule, výukové programy, ale zároveň si učitelé vyrábějí vlastní pomůcky, přímo na míru, konkrétnímu žákovi nebo určité potřebě. Dále jsou uplatňovány prvky konstruktivistického pojetí výuky, brainstorming, párové sdílení, skládkové učení aj. Hodnocení žáků je formativní a využívá mnoha variant, učitelé i žáci dbají při práci na časovou dotaci. Spíše než výklad s převahou aktivity učitele je kladen význam na vlastní vyjádření žáků, jejich vyvození závěrů a myšlenek.

Toto vše nelze realizovat bez osobnosti učitele, který by měl být otevřený novým přístupům a vnímat svou práci jako poslání. Každý z učitelů naší školy si ještě rozšiřuje své vědomosti a dovednosti prostřednictvím dalšího vzdělávání a kurzů. Součástí psychohygieny je potom supervize týmu a teambuildingové aktivity. Ve škole působí i odborová organizace, se kterou škola spolupracuje, a na kterou se mohou zaměstnanci obracet v případě pracovně- právních problémů.

Prostor pro vlastní názor a možnost se vyjádřit mají všichni žáci a mají k tomu celý den otevřené dveře do ředitelny i dveře učeben všech pedagogů. To ale nevylučuje řád a povinnosti, jejichž dodržování považujeme také za velmi důležité. Žáci musí respektovat školní řád a nastavená pravidla, která jsou mnohdy přísnější, než bývá obvyklé. Už několik let není možné ve škole konzumovat kofeinové a energetické nápoje, žáci jsou vedeni k dress code a mobilní telefony vkládají před vyučovací hodinou na katedru do košíku.

Chceme, aby s v naší škole cítili dobře nejen žáci a jejich učitelé, ale i všichni příchozí, kteří jsou u nás vítáni.

### 3. zásadní změny v rejstříku škol a školských zařízení

Ve školním roce 2016/2017 nedošlo k žádným změnám v rejstříku škol.

### 4. zhodnocení školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání

a) název školního vzdělávacího programu školy:

#### ŠVP ZV Dát šanci každému 2016

#### Učební plán 2016/2017

Vzdělávací oblast	Předmět	1. stupeň					Dotace 1. stupeň	2. stupeň				Dotace 2. stupeň
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník		6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
Jazyk a jazyková komunikace	Anglický jazyk			3	3	3	9	3	3	3	3	12
	Český jazyk	7+2	7+3	7+2	6+1	6+2	33+10	4	3+1	4+1	4+1	15+3
	Další cizí jazyk <b>Francouzský jazyk</b>								2	2	2	6
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4+1	4+1	4+1	4+1	20+4	4	4	4	3+1	15+1
Informační a komunikační technologie	Informatika				1		1	0+1	1			1+1
Člověk a jeho svět	Člověk a jeho svět				2+0.5	4	6+0.5					
	Prvouka	2	2	2+0.5			6+0.5					
Člověk a společnost	Dějepis							2	2	2	2	8
	Občanská a rodinná výchova							2	1	1	1	5
Člověk a příroda	Fyzika							2	2	1	1+1	6+1
	Chemie									2	1+1	3+1
	Přírodopis							2	2	1	1	6
	Zeměpis							1+1	2	2	1	6+1
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7	2	2	1	1	6
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2+0.5	2+0.5	2	10+1	2	2	2	2	8
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5	1		0+1	0+1	1+2
	Volba povolání									0+2	2	2+2
Volitelné předměty Technické činnosti, Domácnost, Přírodovědná praktika, Základy Ruského jazyka									0+2	0+2	0+2	0+6
<b>Celkem hodin</b>		<b>20</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>102+16</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>104+18</b>

## Poznámky k učebnímu plánu:

Vzhledem k realizaci plavecké výuky 1x za dva roky ve 3. či 4. ročníku, posiluje v pololetí, kdy je tato realizována Tělesná výchova o 1 hodinu týdně, tj. 2 hodiny plavecká výuka a 1 hodina běžná tělesná výchova. V ostatních pololetích posilují o 1 hodinu týdně předměty oblasti Člověk a jeho svět (Prvouka, Člsv).

b) stručné zhodnocení (charakteristika):

Školní vzdělávací program „Dát šanci každému“ klade důraz na kompetence žáků, a to na kompetence k učení a k samostatnému řešení problémů.

Podporuje slušnou a efektivní komunikaci, schopnost argumentace, umění říci ne, empatické jednání a schopnost kooperace.

V oblasti sociální vede k toleranci hodnot z různého sociokulturního prostředí, podporuje dodržování pravidel, opírá se o vnitřní normy, které pomáhá utvářet prostřednictvím výuky i sebezkušenosti. Vychází i z potřeb kompetencí občanských a pracovních a v tomto směru připravuje žáky na roli svobodných a zodpovědných občanů.

## 5. jazykové vzdělávání a jeho podpora

	žáci učící se cizí jazyk jako povinný předmět		žáci učící se cizí jazyk jako povinně volitelný předmět	žáci učící se cizí jazyk jako nepovinný předmět	
	1. stupeň	2. stupeň	2. stupeň	1. stupeň	2. stupeň
<b>AJ</b>	<b>48</b>	<b>41</b>			
<b>NJ</b>					
<b>FJ</b>		<b>26</b>			
<b>ŠJ</b>					
<b>RJ</b>					
<b>ostatní</b>					

Každým rokem přichází do naší školy více žáků cizinců a při výuce jazyků je důležité počítat s tím, že pokud žáci začínají ve 3. ročníku s Anglickým jazykem, jedná se mnohdy o jejich již druhý cizí jazyk, a vzhledem ke smíšeným manželstvím a migraci rodin není výjimkou, že jde o třetí cizí jazyk žáka.

Těmto žákům je zajištěna podpora v oblasti českého jazyka a ve škole žáci cizinci mají možnost navštěvovat 2 x týdně bezplatně kurz „Češtiny pro cizince“.

Pro žáky, kteří mají zájem začít s cizím jazykem již dříve je k dispozici kroužek Anglického a Francouzského jazyka.

Škola motivuje žáky k výuce jazyků pěveckými a divadelními vystoupeními v cizím jazyce a vzájemným setkáváním se ve škole s žáky cizinci, kdy cizí jazyk je někdy jediným prvotním komunikačním prostředkem.

## 6. údaje o pracovnících školy (hlavní činnost školy)

### a) personální zabezpečení (i pracovníci ŠD a ŠK)

pracovníci	k 30. 6. 2016 fyzické osoby	k 30. 6. 2016_ přepoč. pracovníci	k 30. 6. 2017 fyzické osoby	k 30. 6. 2017 přepoč. pracovníci
pedagogičtí	16	12,85	15	13,47
pedag. ŠD a ŠK	2	2	2	2
asistenti ped.	7	5,27	11	6,94
nepedagogičtí ZŠ	4	2,93	6	4,55
nepedagogičtí ŠJ	-	-	-	-
<b>celkem</b>	<b>29</b>	<b>23,05</b>	<b>34</b>	<b>26,96</b>

b) odborná kvalifikace pedagogických pracovníků podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických, ve znění pozdějších předpisů – nikoliv aprobovanost (odborná a pedagogická způsobilost) k 31. 12. 2016

Počet (fyz.osoby) k 31. 12. 2016	pedag. prac. celkem	ped.prac. s odbornou kvalifikací	ped.prac. bez odborné kvalifikace
I. stupeň	7	6	1
II. stupeň	9	8	1
vychovatelé	2	2	0
asistenti pedagog.	11	9	2
<b>C e l k e m</b>	<b>29</b>	<b>25</b>	<b>4</b>

*kvalifikovanost v % (podle zákona č.563/2004 Sb., o ped. pracovnících v platném znění – nikoliv aprobovanost) 72,5%*

## 7. věková struktura pedagogických pracovníků k 31. 12. 2016

- počet fyz. osob

věk	do 30 let	31-40 let	41-50 let	51-60 let	61 a více	z toho důchodci
počet	9	5	9	4	2	2
z toho žen	8	4	7	4	2	2

Celkový počet pedagog. prac. z této tabulky musí být stejný jako v bodě 6 b) pedagogové

**Průměrný věk pedagogických pracovníků základní školy: ...39,24.**

- odchody pedagogických pracovníků v daném školním roce 3
- nově přijatí absolventi učitelského studia v daném školním roce 0
- nově přijatí absolventi neučitelského studia v daném školním roce 0

## 8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- Počet pedagogických pracovníků, kteří si doplňují odbornou kvalifikaci 2

**Průběžné vzdělávání :**

Certifikát účastníka podzimního semináře  
Mgr. J.Říhová  
(Masarykova střední škola chemická)

Cesty spolu - společně proti šikaně  
(Národní institut pro další vzdělávání) L. Samková

Měření teplot s využitím digitálního teploměru Pasco  
(Projekt - centra vzdělávání pro udržitelnou budoucnost)  
Mgr. M.Maršíková , Mgr. M. Slaboch

Aktuální legislativní změny v předškolním vzdělávání

(Vzdělávání pro školy a rodiny) Mgr. A. Zvěřinová

Pokusy s vodou  
(Projekt - centra vzdělávání pro udržitelnou budoucnost)  
L. Samková , I. Cebotari , Mgr. R Jedličková

Čeština z druhé strany , jak ji učit děti - cizince I.  
(Národní institut pro další vzdělávání ) Mgr. M. Rieglová

Přírodní a kulturní dědictví regionů ČR a jejich Management  
(Klub ekologické výchovy ) Mgr. J. Říhová

Workshop pro vedoucí pedagogické pracovníky ZŠ a MŠ“  
Téma : Strategické řízení , Rozvoj lidských zdrojů  
(MŠMT) Mgr. R. Jedličková

„Klíčení rostlin, vedení vody , rostlinná barviva - chromatografie“  
(Projekt - centra vzdělávání pro udržitelnou budoucnost) Mgr. T. Linhart

Výroba ručního papíru - recyklace  
(Projekt - centra vzdělávání pro udržitelnou budoucnost)  
Mgr. M. Maršíková , Mgr. M. Rieglová

„Svět pod lupou “  
Projekt - centra vzdělávání pro udržitelnou budoucnost)  
K. Němcová , M. Zajíčková , L. Samková , Mgr. R. Jedličková , Mgr. M. Maršíková

Rok 2015 – 2016 týmová supervize – všichni pedagogičtí pracovníci

**9. počet zapsaných dětí pro školní rok 2017/2018 a odkladů školní docházky na školní rok 2017/2018 (z výkazů pro daný školní rok)**

Počet	zapsané děti	přijaté děti	odklady škol. docházky
<b>1</b>	<b>29</b>	<b>22</b>	<b>6</b>

**a) Počet tříd**

	I. stupeň ( +přípr.tř. )	II. stupeň	celkem
k 30. 6. 2016	5 (+1)	4	9 (+1)
<b>k 30. 6. 2017</b>	<b>5(+1)</b>	<b>4</b>	<b>9 (+1)</b>

**z toho počet specializovaných tříd**

	I. stupeň	II. stupeň	celkem
k 30. 6. 2016	0	0	0
<b>k 30. 6. 2017</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**b) Počet žáků**

	I. stupeň (+přípr.tř.)	II. stupeň	Celkem
k 30. 6. 2016	91(+ 14 přípravka)	37	128 (+ 14)
<b>k 30. 6. 2017</b>	<b>90(+ 15přípravka)</b>	<b>41</b>	<b>131(+ 15)</b>

**z toho počet žáků ve specializovaných třídách**

	I. stupeň	II. stupeň	celkem
k 30. 6. 2015	0	0	0
<b>k 30. 6. 2017</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Průměrný počet žáků

**a) na třídu:**

I. stupeň běžné třídy	I. stupeň specializované třídy	II. stupeň běžné třídy	II. stupeň specializované třídy	průměr za I. a II. st. běžných tříd
18	0	10,25		

**b) na učitele (musí se jednat o přepočtený počet učitelů):**

I. stupeň běžné třídy	I. stupeň specializované třídy	II. stupeň běžné třídy	II. stupeň specializované třídy	průměr za I. a II. st. běžných tříd
18		6,33		

Zaměření tříd s rozšířenou výukou (uvést kterých předmětů)

Předmět	M+Př	TV	jazyky	HV	VV	informatika	jiné předm.
počet tříd	0	0	0	0	0	0	0
počet žáků	0	0	0	0	0	0	0



### Zaměření specializovaných tříd

	Celkem	z toho poruchy učení	z toho poruchy chování
Počet žáků ve specializovaných třídách	0	0	0

Počet integrovaných dětí celkem 44 žáků + 4 přípravná třída  
z toho postižení:

SPU	zrakové	sluchové	řeči	tělesné	mentální	kombinované
14	0	0	1	0	3	13

Ve školním roce 2016/2017 bylo v naší základní škole vzděláváno celkem 44 žáků se speciálně vzdělávacími potřebami. V přípravné třídě potom ještě další 4 děti.

Naše nejčastější spolupráce je s PPP Kuncova, Stodůlky, která se nejčastěji podílí na diagnostice a vydávání integračních posudků pro naše žáky. Z celkového počtu se jedná o 33 diagnostikovaných žáků.

Dále spolupracujeme s SPC Trávníčkova, SPC na Zlíchově, SPC Vertikála, SPC Sluníčko a SPC Eda. Z celkového počtu žáků bylo celkem 11 žáků diagnostikováno specializovaným SPC.

Zkušenosti s integrací:

Všichni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli ve školním roce 2016/2017 inkluzivně vzděláváni v rámci běžných tříd základní školy. Vzdělávat v jedné třídě žáky s různými předpoklady ke vzdělávání klade zvýšené nároky na osobnost učitele, který musí být nejen odborníkem ve svém oboru, ale je důležité, aby se dále vzdělával v různých oblastech speciální pedagogiky, didaktiky a také měl možnost sdílení zkušeností a dobré praxe. To se děje formou dalšího vzdělávání, setkání s partnerskými školami a supervizními setkání týmu.

Pro žáky je vytvořen individuální plán nebo plán pedagogické podpory, který se snaží být co nejkonkrétnější a má být jakýmsi praktickým průvodcem, jak s žákem pracovat.

Žákům pomáhá asistent pedagoga, který pracuje buď s jediným žákem, nebo ho sdílí více žáků, případně celý třídní kolektiv.

Role asistenta je důležitá a proto se i oni vzdělávají formou příležitostných kurzů, praktických seminářů a workshopů a také setkáváním se a sdílením na půdě školy, kde mají možnost zaměřit se na obtížné situace a nebo naopak předávat pozitivní zkušenosti.

Ve školním roce 2015 -2016 jsme opět rozšířili pomůcky pro žáky s SVP o výukové programy, pracovní listy a relaxační materiál.

Přeřazení do ZŠ se speciálními vzdělávacími potřebami

ze kterých roč.	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.
počet žáků	0	0	0	0	0	1	0	0

Počet zapsaných dětí do prvních tříd pro školní rok 2017/2018

Počet prvních tříd	Počet zapsaných dětí	Počet přijatých dětí	Počet odkladů škol.doch.
1	29	22	6

- z výkazů pro daný školní rok

Výsledky přijímacího řízení

a) na víceletá gymnázia přijato:

	z pátého ročníku	ze sedmého ročníku
gymnázia zřiz. krajem	0	0
soukromá gymnázia	0	0
církevní gymnázia	0	0

b) na SŠ zřizované krajem a církevní SŠ, které jsou ukončeny maturitní zkouškou z devátých ročníků přijato:

gymnázia	obchodní akademie	zdravotnické školy	průmyslové školy	ostatní střední školy	střední odb. učiliště	celkem
0	0	0	0	0	0	0

c) na soukromé školy přijato:

gymnázia	obchodní akademie	zdravotnické školy	průmyslové školy	ostatní střední školy	střední odb. učiliště	celkem
0	0	0	0	1	0	1

d) do učebních oborů (krajských i soukromých škol) ukončených závěrečnou zkouškou přijato:

z devátých ročníků	z nižších ročníků
3	0

e) počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku a odešli ze školy

- v devátém ročníku: 5

- v nižším ročníku: 1

f) počet žáků, kteří z pátého ročníku odešli na jinou základní školu 1

g) počet žáků, kteří byli do 6. ročníku přijati z jiné základní školy 4

**10. hodnocení činnosti školních družin a klubů**

	počet oddělení	počet žáků
Školní družina	2	49
Školní klub	0	0

Ve školním roce 2016/2017 pracovala školní družina dle ŠVP pro zájmové vzdělávání podle vypracovaného ročního plánu. Školní družinu navštěvují děti z přípravné třídy a žáci z prvního stupně. Ve škole jsou dvě oddělení ŠD a každé má svoji místnost. Děti jsou věkově homogenní. V obou odděleních jsou žáci různého věku od 6 - 11 let.

Po celý rok se děti a žáci věnovali těmto činnostem: odpočinková, zájmová, relaxační, rekreační, ale i příprava na vyučování. Cílem celé výchovné práce bylo nenásilnou formou naučit žáky umět pozitivně využívat volný čas, čerpat nové informace a vědomosti, ale i relaxovat a odpočívat. Důraz byl kladen na primární prevenci, na uplatňování mezilidských vztahů, na uplatňování své pozice v kolektivu. Svě poznatky a vědomosti si žáci osvojovali i při tematických

vycházkách a při pobytu na školní zahradě. Nedílnou součástí naplnění funkcí ŠD byla komunikace a spolupráce s rodiči.

#### SPOLEČNÉ AKCE OBOU ODDĚLENÍ ŠD:

Děti a žáci se během školního roku zúčastnili nejen plánovaných akcí, ale i takových, které pořádala škola (vystoupení na besídkách, Roztančené školy, vystoupení na hudebních a tanečních soutěžích..)

#### ZÁŘÍ

- Den neziskových organizací (Žluté kuře)
- Švandovo divadlo na Smíchově (Den otevřených dveří)
- Vycházka do stanice přírodovědců

#### ŘÍJEN

- Divadlo Gong (pohádka Kubula a Kuba Kubikula)

#### LISTOPAD

- Drakiáda v parku

#### PROSINEC

- Mezinárodní Vánoce ve škole
- Divadla Gong (pohádka Vánoční koleda)

#### LEDEN

- Projekt Briliantina (akce ve škole)

#### ÚNOR

- Masopustní Merenda ve školní tělocvičně

#### BŘEZEN

- Vycházka do parku Sacre Coeur (probouzení se jara)

#### DUBEN

- Velikonoční trhy (pěší zóna Anděl)

#### KVĚTEN

- Stanice Přírodovědců (ukázka narozených selátek)

#### ČERVEN

- Pěvecká soutěž ve škole
- Kouzelnická show v Komunitním centru Prádelna
- Lezení a slanění s instruktorem na školní zahradě



## 11. poradenské služby školy

Cílem poradenského pracoviště školy je zejména konzistentní podpora nejen žáků se specifickými vzdělávacími potřebami, ale rovněž žáků nadaných a žáků s odlišným mateřským jazykem. Tato podpora je efektivní zejména díky provázanosti a intenzivní spolupráci jednotlivých složek například při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů, ale i při řešení složitých výchovných problémů. Nedílnou součástí činnosti poradenského pracoviště je i kariérní poradenství a pomoc s vyplněním přihlášky na střední školu.

V případě řešení závažných výchovných problémů spolupracuje poradenské pracoviště školy s OSPOD, externími organizacemi poskytujícími podporu problematickým dětem (Lata, Progressive, Slovo 21) a pokud to situace nebytně vyžaduje, i s Policií ČR.

Kariérové poradenství bylo zaměřeno na profesní orientaci vycházejících žáků. Pro všechny žáky 8. a 9. ročníku byl povinný předmět Volba povolání. V rámci tohoto předmětu se žáci formou pracovních listů, samostatných dlouhodobých úkolů nebo praktických exkurzí seznamovali s charakteristikou různých středních škol, studijních a učebních oborů a podmínkami přijímacího řízení v roce 2017. Na podzim 2016 žáci v doprovodu výchovné poradkyně a zástupkyně školy navštívili veletrhu středních škol Schola Pragensis, kde se měli možnost osobně setkat se zástupci širokého spektra středních škol.

Ve školním roce 2016/17 pokračovala již sedmým rokem spolupráce školy se střední školou technickou - Akademie řemesel Praha 4 - Zelený pruh, kde se žáci 8. a 9. ročníku v rámci Pracovních činností jednou měsíčně měli možnost prakticky seznámit s náplní různých učebních oborů – pro chlapce např. automechanik, truhlář nebo zámečnick a pro dívky byla výuka zaměřena na ubytovací a stravovací služby.

## Personální obsazení školního poradenského pracoviště

Interní zaměstnanci:

Ředitelka školy

Výchovná a kariérová poradkyně

Speciální pedagog

Školní metodik prevence

Asistenti pedagoga

Externí spolupracovníci:

Psycholožka PPP

## **12. spolupráce s rodiči a ostatními partnery školy, včetně mezinárodní spolupráce mimoškolní aktivity**

Škola se snaží spolupracovat s rodiči i mimo nejčastější formy spolupráce - třídní schůzky a konzultace a to neformálními setkáními.

V letošním roce se toto setkávání dařilo i díky podpoře MČ Praha 5, která přispěla Grantem určeným na materiál do kroužku Tvořivé ručičky, který byl určen jak žákům, tak i jejich rodičům.

Rodiče si tak spolu se svými dětmi a některými učiteli mohli v předvánoční atmosféře popovídat u šálku kávy a vyrobit adventní věnce.

V prosinci proběhlo předvánoční setkání žáků, rodičů, pedagogů a přátel naší školy. Tématem byly mezinárodní Vánoce. Návštěvníci mohli shlédnout několik vystoupení z různých koutů světa, někteří žáci si oblékli kroje a rodiče ze Spolku rodičů při ZŠ a MŠ Grafická napekli a uvařili tradiční vánoční pokrmy.

Žáci se také zapojují do akcí pro širokou veřejnost. V září roku 2016 to bylo pěvecké vystoupení na Dětském dni v Parku Porthaimka, který byl věnován sousedským vztahům a cizincům.

Na konci školního roku potom přilákal pozornost festival „ Roztančené školy „, kde vystoupily soubory z naší školy, ale také z mnoha dalších škol celé republiky.

### Projekt Bosé nohy ZŠ Grafická

Vzhledem k mnoha studiím zaměřujícím se na zdraví dětských nohou jsme se rozhodli podpořit současný trend chůze na boso a dopřát žákům naší školy svobodné pobíhání po čisté a bezpečné školní zahradě bez bot.

Většina pediatriů doporučuje, aby děti nosily obuv až od věku 8 let a do té doby chodily bosé. Dětská obuv totiž prsty tlačí k sobě, pata je zvednutá a bota má tvrdou podrážku. Protože je chodidlo prakticky úplně vyvinuté až od 8 let věku, chceme dopřát bosou chůzi zejména nejmladším dětem, tedy přípravné třídě a družině. Děti ze starších tříd si mohou na školním pozemku vyzkoušet bosou chůzi během hodin tělesné výchovy a o velkých přestávkách.

Na naší školní zahradě jsme pro žáky zřídili chodníček z různých přírodních materiálů (kamínků, šišek, písku, kůry atd.), na němž se děti mohou procházet. Díky střídání různých struktur dochází k přirozené reflexní masáži, která pozitivně působí na celé tělo. Žáci si tak podpoří oběhovou soustavu, látkovou výměnu, hmatové vnímání, osvěží si tělo i mysl netradičním zážitkem.



Naše škola již několik let spolupracuje s Babington Community College a jejími experty v oblasti integrace žáků s odlišným mateřským jazykem a žáků s problematickým sociokulturním zázemím. Nejinak tomu bylo i v uplynulém školním roce, kdy se spolupráce sestávala ze seminářů pro pedagogy, ukázkových hodin pro žáky s rodilým mluvčím a stáže pedagogů v Leicesteru.

Dále byla navázána spolupráce se školou na Slovensku, a to s cílem podpořit čtenářskou gramotnost a zároveň představit dětem partnerský stát. Prvním realizovaným projektem byla výroba záložek do knih.

Projekt Dža dureder 2016 je projektem organizace Slovo 21, se kterou naše škola již několik let spolupracuje.



Smyslem projektu je zvýšení úspěšnosti romských žáků na středních školách a dále potom v jejich dalším studiu. Na naší škole probíhala spolupráce od září roku 2016 a to formou doučování romských žáků a mentoring. Do projektu se zapojilo 15 žáků I. stupně a 4 žáci II. stupně.

### **13. účast školy v rozvojových a mezinárodních programech**

Škola se ve školním roce 2016/17 zapojila do 7. ročníku česko-slovenského projektu Záložka do knihy spojuje školy: Čtu, čteš, čteme. Projekt pořádala Knihovna Jiřího Mahena v Brně ve spolupráci se Slovenskou pedagogickou knihnicou v Bratislavě při příležitosti měsíce října jako Mezinárodního měsíce školních knihoven 2016 pro základní školy a osmiletá gymnázia. Cílem projektu bylo navázání kontaktů mezi českými a slovenskými základními školami a osmiletými gymnázii a podpora čtení prostřednictvím výměny záložek do knih. Žáci vyrobili záložku do knihy, na které libovolnou technikou ztvárnili, téma česko-slovenského projektu *Čtu, čteš, čteme*, a vyměnily si ji s partnerskou školou ze Slovenské republiky – naší partnerskou školou se stala Základná škola s mateřskou školou, Pod Chočom 550, Lisková. Výměnu záložek jsme využili k navázání spolupráce a poznávání života žáků ze Slovenské republiky a zároveň, jako téma školního projektu na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti v měsících září až říjen.

Od ledna 2017 se naše škola, jako jediná v regionu Praha, zapojila do I. fáze projektu Center kolegiální podpory v Operačním programu věda, výzkum, vzdělávání (OP VVV) v rámci Výzvy č. 02\_16\_010 Budování kapacit pro rozvoj škol I - Prioritní osa PO 3 - Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání. Cílem projektu je především zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy včetně posílení jejich relevance pro trh práce a to pomocí podpory vzájemného učení škol a pedagogů formou síťování. Tématem projektu je Přírodovědná gramotnost a badatelsky orientovaná výuka a vzdělávání. Projekt bude probíhat 39 měsíců. V II. pololetí školního roku 2016/17 proběhlo celkem 5 Projektových odpolední, kterých se měli možnost účastnit učitelé školy a vyzkoušet si např. práci s digitálním teploměrem a měřicím programem Pasco, výrobu ručního papíru, fyzikální pokusy s lupou či pozorování pomocí Badatelských batůžků. Od září 2017 budou tato odpoledne přístupná i učitelům dalších škol na území hlavního města Prahy.

V rámci projektu „Every child matters“ se v listopadu 2016 zúčastnila zástupkyně školy, výchovná poradkyně a asistentka pedagoga 3 denní stáže na Babington School v Leicesteru (UK). Cílem stáže bylo seznámení se s integrací žáků v UK, prací asistentů a výchovných poradců a následně některé efektivní způsoby práce přenést a aplikovat v podmínkách školy.

### **14. zkušenosti s péčí o nadané žáky**

V loňském roce byla ve škole poskytována péče z důvodu mimořádného nadání jednomu žákovi naší školy. V předmětu Matematika dostával mimo běžnou výuku i obtížnější úkoly, které zvládal, jeho znalosti jsou celkově širší než znalosti jeho vrstevníků. Žák je schopen sám řešit složitější úlohy, ale není schopen kooperace a projevuje deficit v interpersonálních vztazích. Výuka je nyní zaměřena na podporu nadání a zároveň na vyrovnání oblasti sociální, která je v handicapu.

### **15. polytechnická výchova**

Podpora a rozvoj pracovních kompetencí žáků je jedna z priorit školy.

Na prvním stupni v časové dotaci 1 hodiny týdně se rozvíjí motorika žáků, schopnost technických řešení, kreativita v předmětu Pracovní činnosti. Žáci se také seznamují s různými materiály a způsoby jejich využití dle zásad „do it yourself“.

Na druhém stupni se tyto schopnosti a poznatky dále prohlubují podle naturelu jednotlivých žáků v předmětech Technické činnosti a Domácnost. Žáci využívají technickou dílnu a vybavenou kuchyň. Přirozeně se dále vyučují pracovní činnosti v rozsahu jedné hodiny týdně, přičemž 8. a 9. třída absolvuje jednou měsíčně čtyřhodinový blok na SŠT Zelený pruh tematicky zaměřený na seznámení s učebními obory autoelektrikář, elektrikář silnoproud, zedník, strojní mechanik, truhlář, provoz služeb, výroba uměleckých předmětů, montáž suchých staveb, soustružník, truhlář, dívčí školy služeb a další.

Mimoškolní vzdělávání podporují kroužky Keramika, Počítače, Sportovní hry, Imagion a Šikovné ručičky.

## 16. přípravné třídy, zkušenosti s integrací a dalším začleňováním dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí do ZŠ

Přípravná třída byla ve školním roce 2016/2017 určena pro žáky předškolního věku nebo s odkladem školní docházky. O zařazení do přípravné třídy rozhoduje ředitel školy na základě žádosti rodiče, doporučení ze školského poradenského centra a dětského lékaře.

Výchovně vzdělávací proces v přípravné třídě je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP). Obsah vzdělávání je součástí Školního vzdělávacího programu.

Cílem je připravit děti na vstup do první třídy formou pomalého zvykání si na školní režim, pravidelné docházky a svědomitého vypracovávání zadaných úkolů. V přípravné třídě rozvíjíme potřebné kompetence dítěte, které jsou součástí vzdělávacího procesu jedince. Zařazení do přípravné třídy má dětem pomoci vyrovnat jejich vývoj či kompenzovat znevýhodnění.

Ve školním roce 2016/2017 navštěvovalo přípravnou třídu 14 dětí. Předškolní výchovu chápeme jako proces vhodně zvolených vzdělávacích postupů při integraci dětí s nerovnoměrností ve vývoji, se zdravotním a sociálním znevýhodněním, speciálními vzdělávacími potřebami a dětí cizinců s odlišným mateřským jazykem. Ve třídě se v tomto školním roce vzdělávaly děti s odkladem školní docházky, s dodatečným odkladem školní docházky, cizinci, zdravotně a sociálně znevýhodněné.

Upřednostňujeme individuální přístup s ohledem na speciální vzdělávací potřeby. Pedagogičtí pracovníci v přípravné třídě (učitel, asistent pedagoga, osobní asistent dítěte) věnují těmto dětem dostatečnou péči a pozornost, aby jim umožnili kvalitní rozvoj ve všech oblastech vzdělávání. Ve své činnosti často využívají prvky zkušenostního učení a prožitkové pedagogiky.

Výuka probíhala na základě pravidelného denního režimu rozděleného do činností podle výkonnosti a pozornosti žáků v danou denní dobu. Během dne byly zařazeny časté pauzy, střídání aktivit v kombinaci s relaxační, odpočinkovou a spontánní činností.

Děti byly zapojeny do výroby didaktických pomůcek z různých materiálů (přírodních a recyklovaných materiálů). Při výuce bylo hojně využíváno názorného vyučování, nebyla opomíjena



environmentální výchova spojena s exkurzemi do přírody. U dětí byly rozvíjeny všechny smyslové oblasti, upevňovány hygienické a sociální návyky, komunikační dovednosti, pohybové schopnosti, grafomotorika, jemná a hrubá motorika, kreativita, samostatnost, vytrvalost, pozornost a další potřebné oblasti vzdělávání.

V průběhu školního roku pravidelně docházely do přípravné třídy pracovnice SPC Sluníčko, které s dětmi nacvičovaly komunikační schopnosti, spolupracovaly s učitelem a radily rodičům v oblasti logopedie. Dále učitel přípravné třídy komunikoval se školním psychologem. Děti měly možnost navštěvovat družinu a školní jídelnu.

Hodnocení dětí probíhalo formou záznamových archů, kde se hodnotily pokroky jednotlivých dětí. Vznikl tak podrobný přehled o vývoji dítěte. Na základě toho bylo vypracováno hodnocení, které spolu se záznamovým archem obdrželi také zákonní zástupci dítěte. V průběhu roku učitel často osobně konzultoval s rodiči vývoj dítěte a poskytoval rodičům odborné rady. Dále byly děti hodnoceny formou zápisu do notýsků.

Největší pokrok u dětí učitel zaznamenal v oblasti komunikačních dovedností, sebeprojevu a celkovém zájmu po novém poznání. Zároveň byla oblast řeči a komunikace na začátku roku shledána jako nejvíce deficitní. Děti se přizpůsobily chodu přípravné třídy, byly k sobě vstřícné, což se pozitivně odrazilo na sociálním klimatu třídy.

Během školního roku 2016/2017 se děti zúčastnily těchto školních i mimoškolních akcí:

- EVVO – exkurze do Stanice přírodovědců Praha 5
- Projekt “Založka do knihy spaja školy: Čítam, čítaš, čítáme“
- Environmentální program – Poznávání stromů, jejich plodů a péče o ně
- Zázrak Vánoc a Ježíškova dílna v Galerii Portheimka
- Vánoční procházka Prahou, Kampa
- Divadelní představení “Jak se dělá tanečník“
- Den Země – Obora Hvězda
- Projekt “Ovoce do škol“
- Divadelní představení, festival Khamoro – “Čirikloro aneb Co říká ptáček?“
- EVVO – exkurze, ekosystém rybník

## **17. vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin**

**Cizí státní příslušníci ze států EU a z ostatních států podle jednotlivých zemí**

Stát EU	počet žáků
Rumunsko	3
Slovenská republika	8

Stát mimo EU	počet žáků
Ukrajina	9
Ruská federace	3
Čínská lidová republika	4

U cizinců se setkáváme s různě dlouhým adaptačním obdobím, kdy se po příchodu do naší země seznamují s jazykem a ihned do něho aktivně vstupují. Při práci se žáky s odlišným mateřským jazykem se využívá podpora asistenta pedagoga v hodinách, žáci mají možnost v rámci vyrovnávacího plánu navštěvovat češtinu pro cizince. Ve vyučování jsou také využívány kompenzační pomůcky, piktogramy, označení předmětů v různých jazycích, ale do podpory jsou přizváni i spolužáci žáků s odlišným mateřským jazykem, v rámci vrstevnické spolupráce.

Pozitivní přínos těchto přístupů a výuky je směrem k žákům, jejichž mateřský jazyk je sice čeština, ale vlivem řečově insuficientního prostředí mají tyto děti velké problémy jak s recepcí, tak s expresí řeči.

V minulém roce došlo k nárůstu počtu žáků, kteří přicházejí z místa válečného konfliktu. Tito žáci museli mnohdy rychleji dospět a tudíž si uvědomují význam vzdělání na jejich budoucnost a další život. Setkáváme se u nich s motivací, které je adekvátní spíše studentům středních škol. Tito žáci jsou v některých případech leadry třídních kolektivů.

## **18. enviromentální výchova.**

Koordinací EVVO je pověřen 1 pedagogický pracovník – certifikovaný koordinátor EVVO, který se pravidelně dále vzdělává a účastní akcí pro koordinátory EVVO. Škola má zpracován dlouhodobý plán EVVO.

### **Umělý ekosystém - Zahrada Kinských – říjen 2016**

0. třída

Pozorování změn přírody na podzim. Žáci se učili pozorovat stromy, jak se mění, proč se to tak děje a sbírali různé přírodní materiály. Naučili se poznávat ptáky, žijící v parku a rostliny.

### **Týdenní projekt "Třídíme odpad" - říjen 2016**

2. třída

Žáci se formou skupinové práce naučili samostatně vysvětlit pojem třídění odpadu, procvičili si využívání barevných nádob na třídění odpadu a v pracovních listech hledali odpovědi na otázky.

### **Exkurze Sklárna Glasstar Nenačovice, skládka odpadů Úholičky, recyklace stavebních odpadů FABP, sběrný dvůr Hostivice – říjen 2016**

6., 7. třída

Program, zaměřený na skladování odpadů a jejich recyklaci.

### **Projekt "Třídíme odpad" – listopad 2016**

4. třída

Žáci se formou skupinové práce naučili samostatně vysvětlit pojem třídění odpadu, procvičili si využívání barevných nádob na třídění odpadu a v pracovních listech hledali odpovědi na otázky

### **Návštěvy Stanice přírodovědců**

**říjen 2016** - 1. třída - Návštěva stanice přírodovědců – mini zoo – pozorování zvířat -zvířecí rodina, péče o zvířata, domácí mazlíčci.

**listopad 2016** - 2. třída - Návštěva stanice přírodovědců – mini zoo – pozorování zvířat - zvířecí rodina, péče o zvířata, domácí a volně žijící zvířata, terária.

**prosinec 2016** - 0. třída - Návštěva malé ZOO. Pozorování zvířat. Děti se naučily, co dělají zvířata v zimě, jak se na zimu připravují, a jak se o ně lidé starají v zajetí.

### **Konstrukce, konstruktivismus - recyklace použitých materiálů- „Do it your self“ – březen 2017**

Projekt 7. - 8. třída

Reflexe na hodině Výtvarné výchovy, Technických činností, Dějepisu, Geometrie. Žáci vytvářeli různé konstrukce dle vlastních návrhů. Museli přemýšlet nad technickým řešením. Učili se chápat souvislosti mezi tvarem, funkcí a materiálem. To je přirozeně vedlo k přesahu k designu, architektuře. Žáci pracovali pouze s odpadním materiálem (karton, korek, balsa, kapa PET láhve atd). Seznámili se s ruskými konstruktivisty, s prací studia H3T architekti, s alternativní architekturou Michaela Reynoldse.

### **Akce ke dni Země**

#### **I. Den Země - Obora Hvězda – duben 2017** - 0., 1., 5. třída

Program byl zaměřen na ochranu přírody. Hlavně na recyklaci odpadu. Žáci se naučili, jak se třídí elektro odpad, zopakovali si třídění plastů, papíru, skla, kartonu a naučili se třídít i bioodpad. Dále jim bylo předvedeno, jak vznikají katastrofy, jako jsou povodně (v důsledku změny koryt řek) a viděli některé ohrožené živočichy. Starší žáci se zapojili do různých tematických her a soutěží o atraktivní ceny.

#### **II. Akce Den Země v Letenských sadech - 24. 4. 2017** - 2. třída

Program, zaměřený na ochranu přírody, zajímavosti o ochraně přírody, problematice odpadů, třídění a recyklaci, udržitelné dopravě či veřejné čistotě. Zábavnou formou si děti přiblížily důležitá témata ekologie a udržitelného rozvoje při plnění různých úkolů, tematických her a soutěží.

#### **III. Den Země – 28. dubna 2017** - 3. třída

Program zaměřený na ochranu přírody - třídění odpadů, recyklace , tematické hry a soutěže.

### **Návštěva ekosystému rybníka – motolské rybníky – květen 2017**

0. třída

Pozorování umělého ekosystému, fauny a flory v okolí rybníka. Žáci se dozvěděli, jaké rostliny obklopují rybník, a které nejčastěji rostou v okolí vod. Dále pozorovali kachny a ryby žijící v rybníce. Kachny měly zrovna mláďata. Žáci viděli, jak dospělé kachny krmí mladé.

### **Návštěva kočičí kavárny – květen 2017**

2. třída

Žáci si prakticky procvičili péči o domácí mazlíčky a pravidla pro bezpečný kontakt s nimi.

### **Dvoudenní projekt "Jak se vyrábí ruční papír - třídění odpadu, recyklace" - květen 2017**

1., 2. třída

Žáci si samostatně vyzkoušeli starou techniku výroby ručního papíru – pomocí sít. Věnovali se i otázce třídění a

recyklace starého papíru.

### **Návštěva Národního zemědělského muzea v Praze v Letenských sadech - květen 2017**

6., 7. třída

Žáci se zúčastnili programu se zaměřením na ochranu přírody a navštívili „Laboratoř ticha“ – nová audiovizuální instalace z českého pavilonu Světové výstavy EXPO 2015. Jde o multidimenzionální projekt, který představuje živý les vsazený do futuristické laboratoře. Díky moderním technologiím umožňuje návštěvníkům nahlédnout do buněčné úrovně lesního biotopu.

### **Návštěva Veletrhu vědy v Praze - Letňanech – červen 2017**

II. stupeň

Návštěva největší populárně naučná akce svého druhu v ČR představila výsledky práce českých vědeckých elit.

Žáci mimo jiné navštívili expozici Přírodní hrozby - některé z těchto jevů (zemětřesení, sesuvy, povodně, geomagnetické bouře) budí značnou mediální pozornost. Vedle nich však existuje řada dalších procesů a jevů, kterým není věnována taková publicita, nicméně ve svém důsledku mohou způsobit vážné problémy celé civilizaci nebo její podstatné části. Mezi tyto jevy patří například projevy sucha, degradace a eroze půdy nebo znečišťování vod a ovzduší.

## **19. multikulturní výchova**

Multikulturní výchova není na naší škole realizována pouze v rámci jednoho předmětu, ale s ohledem na různorodost našich žáků se z hlediska národnostního i etnického prolíná nejen vyučoványi předměty, ale tvoří nedílnou součást etosu celé školy, kde je každý veden k hrdosti a uvědomění si svého kulturního dědictví. Toto je realizováno prostřednictvím projektů, při kterých mají žáci možnost představit zemi, odkud pocházejí či své etnikum, ať již formou prezentací, uměleckých vystoupení nebo přípravou národních jídel.

Budova školy je vyzdobena vlajkami států a žáci, kteří přicházejí do naší školy ze své země získávají pocit přijetí a plnohodnotnosti a s tímto vstupem se jim potom lépe začíná pracovat v české škole a v novém kolektivu.

## **20. prevence rizikového chování**

I v uplynulém školním roce byl sestaven Preventivní program školy s ohledem na potřeby žáků a aktuální rizika, kterým by mohli být žáci vystaveni. Programy všeobecné primární prevence realizovala společnost Proxima Sociale, jejíž činnost škola hradila z finančních prostředků získaných v rámci grantového řízení MHMP. Rovněž pokračovala spolupráce se společností Progressive, zaměřující se na protidrogovou prevenci a na základě diagnostiky složité situace v kolektivu šesté třídy byla realizována selektivní prevence zajištěná společností Prev-Centrum. Tyto projekty byly financovány ze zdrojů MČ Praha 5.

Škola klade dlouhodobý důraz na motivační strategii v podpoře školní docházky, a to formou průběžného oceňování žáků s nejlepší školní docházkou. Tato strategie se dlouhodobě ukazuje jako efektivní, meziročně klesají počty případů masivního záškoláctví a naopak narůstá počet žáků s nulovou nebo minimální absencí.

## **21. žáci s trvalým pobytem v jiném kraji**

<b>Kraj:</b>	Počet žáků celkem	Z toho nově přijatí
<b>Středočeský</b>	5	4 (od 1.9.2016)
<b>Jihočeský</b>	1	0
<b>Plzeňský</b>	1	1(od 1.9.2016)

## **22. další údaje o ZŠ, které považujete za důležité.**

Škola se již několik let věnuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Od října 2016 se ve škole mohou vzdělávat i žáci s tělesným handicapem, protože byla otevřena bezbariérová třída. Třída byla vybudována z prostředků, které poskytla MČ Praha 5, a která také zajistila i celou realizaci.



## Granty

Kdo grant vypsál	pro jakou oblast	pro jakou konkrétní činnost	Požadovaná částka	Přidělená částka
MČ Praha 5	Prevence	Použito na preventivní bloky Progressive a Prev-Centrum	24 800	24 800
MČ Praha 5	Děti a rodiče	Tvořivé ručičky	9 000	9 000
MČ Praha 5	Obědy	Obědy pro sociálně znevýhodněné	26 149	26 149
MČ Praha 5	Prevence	Pomáháme dětem vkročit do života	40 000	40 000
MČ Praha 5	Kulturní akce pro veřejnost	Roztančené školy	20 000	20 000
Magistrát hl. m.	Integrace	Asistenti pedagoga	210 550	210 550

Prahy				
Magistrát hl. m. Prahy	Integrace	Bezplatná příprava členů EU	30 875	30 875
Celková částka			361 374	361 374

- uveďte od sponzorů získané věcné dary, služby, finanční částky

Sponzor	vypište
Jan Čerovský	8000,-Kč
Mgr. Rastislav Pacák	3000,-Kč
Gennadii Lutsyshyn	500,-Kč
Aleksandr Zubkov	500,-Kč

### Způsob prezentace školy na veřejnosti

Škola se pravidelně prezentuje na svých webových stránkách a Facebookovém profilu. FB profil byl vybrán z mnoha pražských škol ke zpracování do bakalářské práce „ Sociální síť Facebook jako nástroj pro marketingovou komunikaci škol“, protože nejvíce splňoval podmínky „ živého „ profilu, kde je pravidelná komunikace školy s rodiči i žáky. Škola aktualizuje informace spojené s výchovně vzdělávacím procesem a seznamuje rodiče, žáky i širokou veřejnost s uskutečněnými i plánovanými akcemi. Škola o sobě dále dává vědět v atlase školství, časopise Pražská pětka a prostřednictvím své ředitelky v Řízení ve školství.

V letošním roce škola uspořádala za významné podpory MČ Praha 5 8. festival „ Roztančené školy „, kde žáci naší školy a mnoha dalších z celé republiky představili svou celoroční práci v tanečním souboru a také seznámili veřejnost s tradiční romskou kulturou.

### Školní stravování

počty stravovaných žáků: 74

počet jídelen 0

ZŠ: 0

MŠ: 0

z toho počty žáků z jiných škol:

počet výdejen 2

ZŠ: 1

MŠ: 1

### Výjezdy žáků mimo objekt školy

*(hodnocení výjezdů lze doplnit v textové části)*

	počet výjezdů	počet žáků
vzdělávací výjezdy	-	-
ŠvP – Vítkovice	1	20
lyžařské kurzy	-	-

I v letošním školním roce realizovala škola, za podpory ze SFŽP ČR z oblasti **Program podpory ozdravných pobytů dětí z oblastí se zhoršenou kvalitou ovzduší**, do které lokalita Praha – Smíchov spadá, ozdravný pobyt – školu v přírodě. Pobyt proběhl v termínu 1. 11. – 11. 11. 2016 za účasti 20 žáků školy a 6 dospělých (4 pedagogové a 2 asistenti).

Hlavním cílem akce bylo zlepšení zdravotního stavu dětí a podpora jejich kladného vztahu k přírodě a její ochraně. Projekt navazoval na školní plán EVVO.

Pro realizaci projektu byla opět vybrána lokalita Vítkovice v Krkonoších, která leží na hranici národního parku a splňuje podmínky pro realizaci ozdravných pobytů. Jako ubytovací zařízení byla zvolena Chata Pergamentka.



Během pobytu probíhala výuka nejen ve vnitřních prostorách objektu – jídelna a společenská místnost - vybavená TV, DVD přehrávačem, dataprojektorem, přenosnou tabulí), ale především venku – dopoledne na přilehlé travnaté ploše – zahrada a hřiště pro míčové hry. Odpolední aktivity probíhaly v terénu – les, pastviny, louky.

Oba pobyty byly vedeny formou projektu Škola v přírodě – příroda ve škole. Žáci se prakticky a téměř všemi smysly seznamovali s horskou přírodou, sportovní aktivity se střídaly s kreativní a poznávací činností.

V rámci environmentálních aktivit jsme využívali materiály z programu Les ve škole, škola v lese od vzdělávacího centra TEREZA, z.ú., kterého se již několik let účastníme. Žáci si vedli portfolio – deník – z pracovních listů.

### Účast žáků v soutěžích

#### a) vyhlášených MŠMT

vědomostních (jaké)	sportovních (jaké)	uměleckých (jaké)
-	-	-

#### b) ostatních

vědomostních (jaké)	sportovních (jaké)	uměleckých (jaké)
	Turnaj v malé kopané MČ Praha 5 a MP Praha 5	Soutěž praktických dovedností - SS Technické
		Keramická soutěž FZŠ Drtinova

### Výsledky kontrol ČŠI, případně jiných kontrol

#### ČŠI



## Č.j. ČŠIA – 3182/16A

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Termín inspekční činnosti: 17. 10. 2016 – 19. 10. 2016

Kontrolované období: školní rok 2016/2017

### Kontrolní zjištění

1. Kontrolováno dodržování §52 odst. školského zákona  
**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**
2. Kontrolováno dodržování § 22 odst. 1,2,3,4 a 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb. O základním vzdělávání a některých náležitostí plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.  
**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

### 23. naplňování cílů, opatření a aktivit vyplývajících z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2016 – 2020.

ZŠ a MŠ Praha 5 – Smíchov, Grafická 13 naplňuje cíle Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2016 - 2020 převážně v oblasti snižování nerovnosti ve vzdělávání. Školu dlouhodobě navštěvuje větší množství žáků pocházejících z rodin s nízkým socioekonomickým zázemím, z rodin ohrožených chudobou, rodin, které jsou ohroženy bezpřístřeším, kde se vyskytují ve zvýšené míře sociálně patologické jevy a novějším jevem jsou žáci cizinci přicházející z prostředí válečných konfliktů. Nezanedbatelné procento tvoří žáci umístění v některé z forem náhradní rodinné péče. Podpora těchto žáků se děje v několika liniích. Jednou z cest je podpora školní docházky u žáků a rodin, kde vzhledem k dosavadním zkušenostem nebylo vzdělání vnímáno jako životní priorita.

Je to dáno tím, že škola jako instituce je obecně v této společenské skupině vnímána negativně – vychází ze špatných osobních zkušeností, a to jak z období vlastní školní docházky rodičů a prarodičů, tak i strach z uzavřeného prostředí školy, ze špatné a odmítavé komunikace, možného zesměšnění.

Časté absence ve školní docházce – v rodinách, kde vzdělání a škola stojí až na jednom z posledních míst a docházka do školy není důležitá. Na rozdíl od zahraničí jsou v našem právním systému sankce pro rodiče, kteří neposílají své děti do školy, minimální.

Nezřídkou insuficientní prostřední – souvisí opět s vlastní zkušeností, rodiče, kteří sami nedosáhli určitého stupně vědomostí, dovedností a návyků je nemohou ani předávat dál. Zde je velmi důležitá podpora zvenčí.

Rigidní rodinné systémy - setkáváme se s nimi v různých formách a je velmi obtížné zde navázat kontakt, aby nebyla narušena důvěra.

Rozdílné přístupy ke vzdělání podle pohlaví dětí – setkáváme se s nimi s ohledem na různé národnosti, ale i v případech domácího násilí a zneužívání.

Škola proto, v rámci zlepšení školních výsledků vytvořila motivačním program, který podporuje pravidelnou školní docházku.

Žáci jsou oceňováni třídními učiteli v týdenních časových intervalech, a to pochvalnou kartičkou nebo jinou drobnou odměnou, měsíčně jsou potom tři nejlepší žáci z každého stupně vyzdviženi tím, že jsou jejich jména zveřejněna na tabuli chodby školy, půlroční a celoroční snažení je odměněno slavnostním předáním daru ředitelkou školy (placky s logem školy, případně drobným věcným darem). Tento program vznikl jako reakce na dlouhodobé školní selhávání některých žáků, které bylo přímo úměrné výši jejich absencí. Represivní přístupy v systému české legislativy se ukázaly jako málo funkční, a proto škola upřednostňuje formu pozitivní motivace. V celkové statistice došlo k poklesu absence.

V souvislosti s podporou rovných příležitostí je zapotřebí zvyšovat kvalitu schopností a dovedností pedagogických pracovníků. Toto se děje již v první fázi a to výběrovým řízením na místo pedagoga, kde je kladen důraz nejen na vzdělání, ale i na vnitřní motivaci, ochotu dále se vzdělávat a pracovat v týmu. V letošním školním roce došlo opět ke změnám v pedagogickém týmu, ať již z osobních důvodů (mateřství, dostupnost zaměstnání), tak z důvodů finančních. Najít náhradu za odcházející pracovníky, bylo v minulém školním roce obzvláště obtížné, protože vzhledem ke stále se zhoršujícím se podmínkám učitelů nemíří absolventi Pedagogických fakult do školství. O to více nás těší, že mezi těmi nadšenými pedagogy, kteří chtějí učit, bylo i dost těch, kteří projeví zájem právě o naši školu z důvodu její filosofie.

#### 24. informace o počtech žáků ve škole s odlišným mateřským jazykem ve vztahu ke znalosti českého jazyka

<b>Zjišťování počtu dětí s potřebou podpory doučování českého jazyka</b>	
<b>Stupeň znalosti ČJ</b>	<b>Počet dětí</b>
<b>Úplná neznalost ČJ</b>	<b>1</b>
<b>Nedostatečná znalost ČJ</b>	<b>4</b>
<b>Znalost ČJ s potřebou doučování</b>	<b>9</b>

Na naší škole se vzdělávají převážně žáci ukrajinského původu, u nichž je výhodou podobnost jazyků, díky které velmi brzy rozumí a po zvládnutí latinky se dokážou celkem bez problémů zapojit do všech předmětů. Hlavní potíž je pak téměř u všech aktivní používání jazyka, především mluvení. Žákům velmi pomáhá asistent, který mluví českým i ruským jazykem, a kterého mají v některých hodinách k dispozici, někteří z nich pak také dochází na češtinu pro cizince, kde má učitel více prostoru věnovat se jim individuálně.

Výroční zpráva byla projednána dne.....1.9.2017.....na poradě pracovníků.

Výroční zpráva byla projednána dne .....28.8.2017.....školskou radou.

Zpracovala ředitelka základní školy:

*Mgr. Radmila Jedličková*

*podpis ředitelky, ředitele a razítko školy*

Praha dne: 1. 9. 2017

**„DÍLČÍ ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLE ZA ŠKOLNÍ ROK 2016/2017“**

**1. správní obvod: Praha 5**

**2. zřizovatel: Městská část Praha 5, nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5  
úplný název školy**

úplný název školy: ZŠ a MŠ Praha 5 – Smíchov, Grafická 13/1060, Praha 5, 150 00

údaje o vedení školy:

Ředitelka školy:

Mgr. Radmila Jedličková

Zástupkyně ředitelky školy:

Mgr. Jitka Říhová

Vedoucí učitelka MŠ:

Mgr. Anděla Zvěřinová

Adresa pro dálkový přístup: [vedoucims@zsgraficka.cz](mailto:vedoucims@zsgraficka.cz) , [www.zsgraficka.cz](http://www.zsgraficka.cz)

Datová schránka : mrrirg7

### **Předslovo ředitelky školy**

Mateřská škola Holečkova je součástí základní školy Grafická od ledna 2005. Budova MŠ je od základní školy vzdálena asi 400 metrů. Budova byla postavena na konci 19. století a jako MŠ slouží od roku 1927. V nedávné době prošla celá budova zásadní rekonstrukcí. Uvnitř budovy jsou rodičům a jejich dětem k dispozici tři třídy, rozdělené dle věkových skupin. Škola je obklopena velkou zahradou (4 500 m<sup>2</sup>) s různou výškou terénu, porostlou stoletými listnatými stromy i stromy ovocnými, poskytujícími přírodní ochranu před sluncem.

Předškolní vzdělávání je dnes vnímáno jako důležitý prvopočátek celoživotního vzdělávání a je také uznáván jeho význam pro založení a rozvoj předpokladů a úspěšného začlenění jedince do společnosti.

Cílem naší práce je spokojené, samostatné, zdravě sebevědomé a aktivní dítě, připravené se učit, vnímat své okolí, spolupracovat a komunikovat s ním. Snažíme se vést děti k pochopení, že nejde jen o dosažení cílů, ale také o toleranci a respektování okolí. Podporujeme rozvoj osobnosti dítěte, podílíme se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném vývoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Usilujeme o to, aby se naše mateřská škola stala místem, kde se dítě cítí bezpečně, spokojeně a vždy se sem rádo vrací s očekáváním něčeho nového a zajímavého.

Záměrem našeho výchovně vzdělávacího působení je dovést děti na konci jejich předškolního období k tomu, aby v rozsahu svých osobních předpokladů získaly věku přiměřenou fyzickou, psychickou i sociální samostatnost a připravenost na životní situace a další vzdělávání.

Hlavním prostředkem předškolního vzdělávání je hra a prožitkové učení

### **3. zásadní změny v rejstříku škol a školských zařízení – beze změny**

### **4. a) název školního vzdělávacího programu MŠ: : „ Pozoruji, divím se, učím se.“**

**Motto programu:** „ Svět je plný vody, země, zvířat. Svět je plný rostlin, hraček, lidí, věcí a o něm si budeme povídat přeci.“ \*

(převzato z programu ČT 1 „ Kostičky“)

**b) charakteristika ŠVP** (vyjádřete, čím je váš program jedinečný – maximální rozsah: 5 vět) :

V naší mateřské škole jsou děti rozděleny podle věku do třech tříd. Obsah vzdělávacího programu vychází z motto programu „ Svět je plný vody, země, zvířat. Svět je plný rostlin, hraček, lidí, věcí a o něm si budeme povídat přeci „, a je reprezentován pěti oblastmi, které jsou pro všechny třídy společné. Obsah každé oblasti mají třídy rozpracován ve svém TVP do tematických celků, které svou náročností odpovídají věkovému složení dětí ve třídě. ŠVP je pro každé dítě koncipován na tři roky se zvyšující se náročností tak, aby dítě směřovalo k očekávaným výstupům, které jsou dány RVP.

## 5. MŠ s internátním provozem: NE

## 6. ÚDAJE O PRACOVNICÍCH A PRACOVNÍCÍCH ŠKOLY

### a) personální zabezpečení

Pracovnice, pracovníci v MŠ	fyzické osoby k 30. 06. 2016	přepočtené* úvazky k 30. 06. 2016	fyzické osoby k 30. 06. 2017	přepočtené* úvazky k 30. 06. 2017
Celkem pedagožek+ pedagogů+asist. ped.	6	5,6	6	5,6
<b>počet pedagožek</b>	6	5,6	<b>6</b>	<b>5,6</b>
<b>počet pedagogů</b>	0	0	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>počet asist. pedagog.</b>	0	0	<b>0</b>	<b>0</b>
Počet nepedag. v MŠ - chůva	0	0	0	0
Počet neped. v MŠ – šk. asistent	0	0	0	0
Počet nepedag. v MŠ	3	2,25	3	2,25
Počet nepedag. v ŠJ	1	1	1	1
<b>CELKEM všech</b>	<b>10</b>	<b>8,85</b>	<b>10</b>	<b>8,85</b>

\* zaokrouhleno na 2 desetinná místa

### b) kvalifikovanost pedagožek a pedagogů k 30. 6. 2016 (podle z. 563/2004 Sb., v platném znění)

<b>PEDAGOGICKÉ PRACOVNICE A PRACOVNÍCI</b>	<b>Počet osob</b>	<b>Procentuel ní vyjádření*</b>
--	-----------------------	---

<b>POČET bez asistent. pedagog.</b>	<b>6</b>	<b>100 %</b>
• z nich kvalifikovaných	5	83,3%
• z nich nekvalifikovaných	1	16,7 %
<b>POČET asistent. pedagog.</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>
• z nich kvalifikovaných	0	100%
• z nich nekvalifikovaných	0	100%

\* zaokrouhлено na 1 desetinné místo

c) kvalifikovanost pedagožek/pedagogů k 31. 12. 2016 (podle z. 563/2004 Sb., v platném znění)

	<b>ped. prac. celkem</b>	<b>ped. prac. s odbornou kvalifikací</b>	<b>ped. prac. bez odborné kvalifikace</b>
<b>počet (fyz. osoby) k 31. 12. 2016</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

d) personální změny v MŠ v průběhu daného školního roku- žádné

odchody pedagogických pracovníků/pracovníků v daném školním roce

celkem : 0.

z nich na mateřskou /rodičovskou dovolenou: 0

z nich do důchodu: 0

z nich mimo obor: 0

nově přijaté absolventky/přijetí absolventi

celkem: 0

z nich absolventek/absolventů předškolní pedagogiky: 0

z nich absolventek/absolventů jiného učitelského oboru: 0

z nich absolventek/absolventů neučitelského oboru: 0

7. věková struktura pedagogických pracovníků a pracovníků k 31. 12. 2016  
(celkový počet pedagogických pracovníků v bodě 6 c) musí být stejný jako v bodě 7)

<b>Věk</b>	<b>do 30</b>	<b>31 - 40</b>	<b>41 - 50</b>	<b>51 - 60</b>	<b>61 – a více</b>
<b>počet (fyz.osoby) pedagožek/pedagogů k 31. 12. 2016</b>	0	1	2	3	0

b) věková struktura pedagogických pracovníků a pracovníků k 30. 6. 2017

Věk	do 30 let včetně	31 – 40 včetně	41 – 50 včetně	51 – 60 včetně	61 let a více
<b>počet</b>					
Učitelky/učitelé včetně řed.	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
Asistent. pedagog.	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>CELKEM</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
z nich důchodkyň	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### PRŮMĚRNÝ VĚK k 30. 6. 2017

- pedagožek a pedagogů MŠ (bez asistent. pedagog.): **48,8 let** (zaokrouhleno na 1 desetinné místo)
- pedagožek a pedagogů MŠ (včetně asistent. pedagog.): **48,8 let** (zaokrouhleno na 1 desetinné místo)
- asistent. pedagog.: **0 let** (zaokrouhleno 1 desetinné místo)

#### 8. DVPP - další vzdělávání pedagogických pracovníků/pracovníků (semináře, přednášky, kurzy...)

##### Počet účastníků průběžného vzdělávání

p. č.	1. Kdo organizoval 2. Název vzdělávací akce	Časová dotace akce	Počet účastníků	Počet účastnic vynásobený počtem hodin
1.	1.NIDV 2.Brána jazyků otevřena	62	1	62
2.	1.Jules a Jim 2.Úvod do zážitkové pg	10	1	10
3.	1. Vzdělávání pro školy i rodiny 2. Aktuální legislativní změny v předškolním vzdělávání	6	1	6
4.	1.Edukační laboratoř, z.s. 2. Matematická negramotnost v předškolním vzdělávání	16	1	16
5.	1. Edulab 2. Školka hrou	4	1	4
6.	1. PPP Kuncova 2. Školní zralost	2	4	8
<b>SOUČTY→</b>			<b>11</b>	<b>106</b>

\* *nedostačuje-li počet řádků v tabulce, přidejte další – přebývají-li, umažte je*

- a) průměrná délka vzdělávání na jednu účastnici/jednoho účastníka: 9,6 hodin  
průměrná délka vzdělávání na jednu/jednoho pedagog. školy: 17,7 hodin

b) studium k rozšíření, získání odborné kvalifikace  
v platném znění)

(zákon č. 563/2004 Sb.,

	POČE T	ŠKOLA (vypište)
<b>Počet kvalifikovaných pedagogů/pedagogů, které/ří si studiem doplňují odbornou kvalifikaci</b>	<b>0</b>	
<b>Počet nekvalifikovaných pedagogů/pedagogů, které/ří studiem získají kvalifikaci</b>	<b>1</b>	Soukromá střední odborná škola BEAN s.r.o. Českobrodská 32a, Praha 9

9.

a) ZÁPIS DO MATEŘSKÉ ŠKOLY NA ŠKOLNÍ ROK 2017/18

	Přihlášené děti			Přijaté děti			Děti odcházející do ZŠ
	z toho:			z toho:			
	z MČ P5	z HMP	z ostat. krajů	z MČ P5	z HMP	z ostat. krajů	
Počet	53	1	0	22	0	0	22

Vyhodnoťte nepřijaté děti např. věk dítěte, trvalý pobyt dítěte apod., počty odvolání - výsledky:

**Nepřijto: 2 tříletí ze spádové oblasti**

**5 tříletých z nespádové oblasti**

**1 tříletý mimo obvod**

**9 dvouletých ze spádové oblasti**

**2 dvouletí z nespádové oblasti**

**Počet odvolání 0**

b) průměrná docházka dětí na třídu

	Nejvyšší počet zapsaných dětí do jedné třídy k 30. 6.	Průměrný počet docházejících dětí do jedné třídy MŠ	Průměrný počet docházejících dětí do jedné třídy MŠ v % zaokrouhlete na 2 desetinná místa
Školní rok 2015/16	25	18,71	74,84 %
Školní rok 2016/17	25	18,31	73,25 %

c) počet zapsaných dětí na třídu a počet integrovaných dětí k 30. 6. 2017

Třída*	Počet dětí zapsaných	Počet dětí		Asistent pedagog	Způsob financování asistenta pedagoga



	k 30. 6. 2016	<b>zapsaný ch k 30. 6. 2017</b>	z nich děti <b>integrovanýc h</b>	<b>a ANO- NE (vpište)</b>	
1.	22	22	0	Ne	
2.	25	25	0	Ne	
3.	25	25	0	Ne	
<b>celkem</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>		

\* přebývají-li řádky, umažte je

10. využití poradenských služeb pro MŠ (PPP, SPC, speciální pedagog):

<b>ČETNOST, FORMA, PŘÍNOS</b>
<b>a) se SPC*:</b>
<b>aa) SPC Sluníčko 2x za rok logopedické vyšetření dětí, vyšetření problémových dětí- dle potřeby, poradenská činnost pro učitele i rodiče</b>
<b>b) s PPP:</b>
<b>bb) : vyšetření školní zralosti, přednáška „Školní zralost“</b>
<b>c) speciální pedagog</b>
<b>cc) práce s problémovými dětmi</b>

11. spolupráce s rodiči akce v MŠ pořádané POUZE pro rodiče

(např. třídní schůzky, beseda s pozvaným odborníkem, přednáška, vzdělávací kurz, pracovní dílny)

<b>PODZIM – třídní schůzky</b>
<b>ZIMA - schůzka rodičů předškolních dětí nastupujících do ZŠ nebo zvažující odklad školní docházky</b>
<b>JARO – pracovní dílny, den otevřených dveří, přednáška „Školní zralost“</b>
<b>LÉTO - třídní schůzky nově přijatých dětí na následující školní rok</b>

spolupráce s ostatními partnery, včetně mezinárodní spolupráce, mimoškolní aktivity  
(Neuvádět znovu viz bod 10)

<b>ČETNOST, FORMA, PŘÍNOS</b>
<b>a) se ZŠ*:</b>
<b>aa) spolupráce se ZŠ Grafická – návštěva 1. třídy, počítačové učebny, školního hřiště, společná vystoupení</b>
<b>b) s: MŠ</b>
<b>bb)ne</b>
<b>c) se ZUŠ:</b>
<b>cc) spolupráce se ZUŠ Na Popelce- výchovný koncert</b>
<b>d) se SŠ, VOŠ, VŠ:</b>
<b>dd) spolupráce s gymnáziem Nad Štolou – taneční hodina spolupráce s VŠ- péče o zuby, lidské tělo a jeho nemoci</b>

e) s dalšími partnery:

ee) společnost Rytmik – kroužek „Povídálek“ a „Taneční“

\*vyplňte vždy až následující řádek

12. Uveďte, jaké máte zkušenosti s výukou cizích jazyků v rámci vzdělávacího programu školy  
V rámci vzdělávacího programu cizí jazyk nemáme zařazen. Každým rokem rodičům nabízíme výuku anglického jazyka formou zájmového útvaru v odpoledních hodinách, který zajišťuje kvalifikovaná učitelka ze ZŠ. Výuka probíhá nezávisle na ŠVP mimo řízené aktivity pro přihlášené děti a rodiče si výuku hradí.

13. vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin, počet dětí cizinců ze států EU a ostatních států (uvést nejvíce zastoupené státy)

cizí státní příslušníci – zapsané děti k 30. 6. 2017

DĚTI CIZINCŮ celkem	Počet dětí z EU	Počet dětí z jiných států	PODROBNOSTI O DĚTECH Z JINÝCH STÁTŮ uveďte stát a počet dětí <i>ze sloupce č.3</i> ( <i>např. 2 z Vietnamu, 2 z Ruské federace, 3 z Ukrajiny</i> )
<i>sloupec č.1</i>	<i>sloupec č.2</i>	<i>sloupec č.3</i>	<i>sloupec č.4</i>
22	4	18	7 z Ukrajiny, 3 z Vietnamu, 4 z Číny, 1 z Gruzie, 2 z Maroka, 1 z Ruské federace

Uveďte zkušenosti s integrací a dalším začleňováním dětí cizinců do prostředí mateřské školy:  
Největším problémem je jazyková bariéra nejen u dětí, ale i u jejich rodičů. Děti se postupně za pomoci učitelky, později i dětí, zapojují do práce ve třídě převážně nápodobou. Zvýšená individuální péče je hlavně v rozvoji jazyka a pochopení významu slov. Pokud děti navštěvují MŠ pravidelně, většinou se naučí česky velmi rychle.

14. Uveďte, jaké máte zkušenosti s ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVOU v rámci ŠVP:  
Environmentální výchova se uplatňuje v oblasti ŠVP „Rozhlížím se kolem sebe“ - v praxi: sledujeme s dětmi kvalitu ovzduší, hovoříme o příčinách a důsledcích nepříznivého počasí – např. proč děti nemohou jít na vycházku, klademe důraz na úsporu vody - např. nenecháváme zbytečně téci vodu v umývárkách, třídíme odpad – v každé třídě je kromě kontejneru na směsný odpad i kontejner na papír, na chodbách máme kontejnery na sklo a plasty, děti upozorňujeme na třídění odpadu i mimo budovu MŠ. V minulém školním roce na škole proběhl projekt třídíme odpad.

V oblasti ŠVP „Pozoruj proměny přírody“ děti poznávají přírodu a učí se ji chránit.

15. Uveďte, jaké máte zkušenosti s MULTIKULTURNÍ VÝCHOVOU v rámci ŠVP:  
V každém školním roce naši MŠ navštěvují děti různých národností, které často vůbec nehovoří česky. V rámci svých jazykových možností, učitelky navazují s dítětem první kontakty a snaží se,

aby dítě bylo postupně začleněno do kolektivu. Ostatní děti se dle příkladu učitelky snaží těmto dětem také pomoci. Naše třídní programy obsahují tematický celek „Jsem obyvatel planety Země“, ve kterém se multikulturní výchovou cíleně zabýváme. MŠ také spolupracuje na kulturních akcích se ZŠ, které je součástí a kam dochází ve větším počtu žáci jiných národností. Děti se seznámily také s africkou kulturou přes organizaci Adopce na dálku. Každým rokem si připomínáme i vánoční zvyky jiných národů.

16. Uveďte, jaké máte zkušenosti s PREVENČÍ SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ v rámci ŠVP:

Tato oblast je s dětmi probírána v souvislosti ŠVP „Chráním si své zdraví“. Pomáhá nám též kniha s názvem Filipova dobrodružství, kde se děti setkávají se šikanou, nezdravým způsobem životosprávy, špatným stravováním a zdravotními komplikacemi s ním spojené, se závislostí na alkoholu, hracích automatech atd..Vše doplňujeme pracovními listy.

17. účast škol v rozvojových a mezinárodních programech (mezinárodní spolupráce s pedagogickou veřejností včetně akcí, které jsou event. uvedeny v jiných bodech)

PARTNERI	ČETNOST, FORMA, PŘÍNOS
ne	

18. děti s trvalým pobytem mimo území HMP k 30. 6. 2017

kraj	KRAJ													
	Sředočeský	Jihočeský	jihomoravský	Karlovarský	Vysočina	Královéhradecký	Liberecký	Moravskoslezský	Olomoucký	Pardubický	Plzeňský	Ústecký	Zlínská	Celkem
Počet dětí celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Z toho nově přijaté	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

19. DALŠÍ ÚDAJE O MŠ, KTERÉ POVAŽUJETE ZA DŮLEŽITÉ

(

V rámci koncepce komunitní školy jsou rodičům a dětem z MŠ ve zrekonstruované budově bývalé prádelny MŠ, nyní Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci dříve Komunitním centrum Prádelna (centrum pro volnočasové aktivity), nabízeny různé společenské akce a volnočasové aktivity. V budově je kancelář koordinátora, malý baletní sál, klubová místnost, v podkroví divadelní sál, v přízemí šatny a sociální zařízení. Do divadelního sálu MŠ pravidelně objednává zájezdová divadla pro děti.

## 20. NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ, OPATŘENÍ A AKTIVIT VYPLÝVAJÍCÍCH Z DLOUHODOBÉHO ZÁMĚRU VZDĚLÁVÁNÍ A ROZVOJE VZDĚLÁVACÍ SOUSTAVY HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY 2016 – 2020:

- Cílem je co nejlepší vybavení učeben, snažíme se zajistit interaktivní tabuli i do třídy našich nejmenších, aby se touto cestou mohli seznamovat s IT technikou a současně by mohla být využívána k podpoře názornosti ve vyučování.
- Ve vyučování využíváme projektového a prožitkového učení, což dětem napomáhá při rozvoji slovní zásoby a pochopení obsahu probíraného učiva.
- Naše MŠ spolupracuje s odbornými pracovišti - SPC Sluníčko a PPP Kuncova. SPC Sluníčko nám zajišťuje depistáže žáků s logopedickými vadami a zajišťují dále nápravná cvičení a následnou logopedickou péči u žáků, kteří tuto péči vyžadují.
- Specialista v oblasti školní psychologie v naší MŠ zajišťuje předškolním dětem testy školní zralosti a následné konzultace s rodiči, popřípadě návrh řešení dané situace.
- Školní psycholog se podílí na rozvoji sociálního klimatu třídy, pořádá komunitní kruhy, sociální skupiny a hravou formou zjišťuje celkové klima třídy a pracuje na zdravích vztazích mezi dětmi.
- Děti mají možnost navštěvovat kroužky, které aktivně podporují rozvoj českého jazyka i jazyka cizího.
- Pro rozvoj motorických dovedností pohybový kroužek – tanečky a výtvarný kroužek, kde se děti seznamují s různými výtvarnými technikami.
- Předškoláci mají možnost absolvovat metodu dobrého staru, která je zaměřena na rozvoj školních dovedností, hrubé a jemné motoriky a sociálních dovedností.
- Pořádáme bezpečnostně preventivní a zdravotní akce v oblasti zdraví, dopravy, v kontaktu s neznámými lidmi, ale i s živými zvířaty, které napomáhají rozvoji preventivních programů ochrany zdraví vlastního i zdraví ostatního obyvatelstva.
- Naši pedagogičtí pracovníci jsou neustále vzděláváni v oblasti předškolní výchovy, aby jejich znalosti odpovídali současným poznatkům a trendům ve vývoji, rozvoji a vzdělávání dětí ve věku 2 – 7 let.
- V našem kolektivu jsou pedagogové, kteří mají vzdělání v oblasti speciální pedagogiky a mohou tak zajistit péči o žáky s SVP. Někteří se taktéž dále vzdělávají v cizích jazycích, aby bylo možno nabídnout vzdělávání žákům a dorozumět se také s rodiči z bilingvního či cizojazyčného prostředí.
- Naši MŠ navštěvuje mnoho žáků jiných národností, kde je potřeba rozvoje českého jazyka, jako jazyka uplatňovaného ve vzdělávací soustavě.
- S ohledem na rozvoj kapacitních možností naší MŠ je využívána také přípravná třída základní školy, pod kterou naše MŠ patří.
- Doplnění kvalifikace u pedagogického pracovníka bez kvalifikace proběhlo během školního roku 2016/2017. V současné době je celý pedagogický sbor plně kvalifikován.

## 21. informace o počtech dětí ve škole s odlišným mateřským jazykem ve vztahu ke znalosti českého jazyka

<b>Zjišťování počtu dětí s potřebou podpory doučování českého jazyka</b>	
<b>Stupeň znalosti ČJ</b>	<b>Počet dětí</b>
<b>Úplná neznalost ČJ</b>	<b>6</b>

Nedostatečná znalost ČJ	1
Znalost ČJ s potřebou doučování	5

22.

➤ POČET A ZÁVĚRY KONTROL VE ŠKOLNÍM ROCE 2016/2017

Termín konání	NÁZEV INSTITUCE	ZÁVĚRY
září-červen	Revize komínů a kouřovodu, elektro, plyn, hasicích přístrojů, kotle a kotelny, vzduchotechniky, výtahů vnitřních a venkovních, hromosvodů, alarmu.	Proběhlo v řádném harmonogramu, případné závady odstraněny v daném termínu.  Vše v pořádku.
leden	OŠK Městské části Praha 5	V plánu OŠK na rok 2017 není plánována pro tento objekt žádná akce. Vše v pořádku.
březen	Sportservis – technická a odborná kontrola zahrady a TV nářadí	Shledané nedostatky odstraněny. Proběhla rekonstrukce horní zahrady- nyní bez závad. Dolní zahrada po rekonstrukci, zjištěné závady nahlášený OŠK, dáno k reklamaci.
květen	BOZP	Vše v pořádku.
květen	Dendrolog	Pravidelná prohlídka dendrologem, odstranění závad. Vše v pořádku.

➤ GRANTY

Kdo GRANT vypsál:		Částka požadovaná:	Částka přidělená:
pro jakou činnost:			

## INFORMACE O DĚNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

❖ JEDNOTLIVÉ TŘÍDNÍ, CELOŠKOLNÍ PROJEKTY V SOULADU SE ŠVP MŠ  
realizované v průběhu školního roku 2016/17

KDY REALIZOVÁN	ve které třídě, nebo celoškolní	NÁZEV, ZAMĚŘENÍ
podzim	celoškolní	Zdravé zoubky – péče o chrup a prevence
Zima 2017	celoškolní	Medvídkova nemocnice – lidské tělo a jeho nemoci
Jaro 2017	celoškolní	Bezpečný pes - život se psem a možná rizika
Jaro 2017	celoškolní	Dopravní výchova – jsme součástí dopravy
Jaro 2017	celoškolní	Jarní květiny a bylinky
Jaro 2017	3. třída	Měsíc knihy
Jaro 2017	3. třída	Třídění odpadu

## VYTVÁŘENÍ VLASTNÍCH TRADIC MŠ

- ❖ PRAVIDELNÉ AKTIVITY V SOULADU SE ŠVP MŠ, které pořádáte pro všechny děti

<b>Četnost*</b>	<i>např. cvičení v tělocvičně ZŠ, využívání dopravního hřiště, saunování, péče o zuby, zavedený celoroční pitný režim, polodenní vycházky do přírody, polodenní vycházky po pražských památkách, slavnosti, pracovní dílny, soutěže, divadlo v MŠ, návštěva divadla, výstav, koncertů, výlety, návštěva ZŠ... (konkrétní akce až v bodě 11 – zde pouze obecně s četností- např. 4x ročně návštěva knihovny, měsíčně návštěva 1. třídy ZŠ, denně komunitní kruh, 4 x ročně dílny pro rodiče s dětmi...)</i>
celoročně	Pitný režim
celoročně	Práce s interaktivní tabulí
celoročně	Oslavy narozenin a svátků dětí
celoročně	Komunitní kruh
10x ročně	Polodenní přírodovědné a poznávací vycházky
5 x ročně	Preventivní program
1x měsíčně	Divadlo v MŠ, návštěva koncertů a výstav
3x měsíčně	Návštěva hřiště v MŠ
2x ročně	Dílny pro rodiče a děti
2x ročně	Vystupování na slavnostech
2x ročně	Školní výlet
2x ročně	Návštěva počítačové učebny v ZŠ
1x ročně	Návštěva 1. Třídy v ZŠ
1x ročně	Návštěva knihovny
1x ročně	Vyšetření školní zralosti
1x ročně	Vyšetření logopedkou SPC Sluníčko
6x ročně	Slavnosti a soutěže

\*např. týdně, měsíčně, pololetně, celoročně

- ❖ AKCE V MŠ PRO DĚTI V PRŮBĚHU ŠKOLNÍHO ROKU V RÁMCI ŠVP

- účast rodičů na akci = k akci připište + R
- **aktivní podíl rodičů = k akci připište tučným písmem + R**

<b>PODZIM</b> třídní schůzky R, pracovní dílny pro rodiče a děti R, Martinský průvod R, preventivní program- Zdravé zoubky, Školní výlet
<b>ZIMA</b> : Mikuláš v MŠ, Vánoční besídka R, Rozsvěcení MŠ R, divadla, preventivní program – První pomoc
<b>JARO</b> : Preventivní program - Medvídkova nemocnice, Vítání jara R, Sokolníci na zahradě R, Dny s městskou policií, preventivní program - Dopravní výchova
<b>LÉTO</b> : Preventivní program – Bezpečný pes R, Výchovný koncert, Školní výlet, Oslava MDD, Loučení se školáky R, třídní schůzky R

- ❖ PLACENÉ AKTIVITY PRO PŘIHLÁŠENÉ DĚTI

<b>Škola v přírodě – ozdravný pobyt- Ne</b>			
kde:	od	do	počet dětí:
kde:	od	do	počet dětí:
<b>PŘEDPLAVECKÁ PŘÍPRAVA- Ne</b>			
kde:	počet lekcí:	počet zúčastněných dětí:	
<b>NÁVŠTĚVY SOLNÉ JESKYNĚ - Ne</b>			
kde:	počet návštěv:	počet zúčastněných dětí:	

- ❖ AKTIVITY ŠKOLY MIMO ŠVP MŠ - (jen pro přihlášené děti)

Rozpětí	Den	konkrétně od – do	Název kroužku	Platba (nevhodné vymažte)	lektorkou je kmenová
---------	-----	-------------------	---------------	---------------------------	----------------------

		hodin			učitelka
8:00 - 12:00	Po + st	9:15-9:35	Flétna	NE	ANO
13:00 - 15:00	Po	12:00-12:45	Dobrý start	ANO	ANO
	St	13:45-14:30	Povídálek		NE
	Čt	13:00-14:00	Výtvarný kroužek		ANO
	Pá	12:00-12:45	Dobrý start		ANO
15:00 - 17:00	Po	15:00-15:45	Angličtina pro nejmenší	ANO	NE
	Út	15:00-15:45	Tanečky		NE
	St	15:00-15:45	Povídálek		NE
	Čt	15:00-15:45	Výtvarný kroužek		ANO
po 17:00				ANO - NE	ANO - NE

## ❖ PREZENTACE MATEŘSKÉ ŠKOLY

a) <b>akce pořádané MŠ i pro jiné MŠ*:</b>
aa) ne
b) <b>akce pořádané MŠ i pro jiné subjekty, i pro širší veřejnost</b> <i>nejen pro rodiče docházejících dětí:</i>
bb) Roztančené školy- jako součást ZŠ
c) <b>vzdělávací akce v MŠ i pro širší veřejnost</b> <i>nejen pro rodiče docházejících dětí:</i>
cc) přednáška z PPP – Školní zralost
d) <b>aktivní podíl</b> na společenských, sociálních, ekologických a jiných programech, projektech, akcích:
dd) preventivní programy, třídní projekty
e) <b>veřejná vystoupení:</b>
ee) taneční vystoupení
f) <b>pořádání výstav:</b>
ff)ne
g) <b>účast na sportovních akcích:</b>
gg)ne
h) <b>účast ve výtvarné soutěži</b> <i>uvedte přesný název soutěže, pořadatele, event. ocenění:</i>
hh) výtvarná soutěž – „Namaluj obrázek hasiče, policisty, záchranáře“ -Prevence dětem, 2. místo
i) <b>třídění odpadu:</b>
ii)ano
j) <b>sběr odpadu:</b>
jj) ano
k) <b>sponzorování zvířat:</b>
kk)ne
l) <b>název vydávaného školního časopisu :</b>
ll) ne
m) <b>den otevřených dveří:</b>
mm) ano
n) <b>název webových stránek:</b>
nn) www.zsgraficka.cz
o) <b>další formy prezentace MŠ</b> <i>(akce, činnosti) :</i>
oo) letáky ke dni otevřených dveří a zápisu do MŠ, web. stránky, nástěnky

\*vyplňte vždy až následující řádek

## ❖ ZVÝŠENÉ NÁROKY NA PEDAGOGICKOU ČINNOST:

(ANO – NE → *nevhodné vymažte*)

- a) NE: Všechny děti jsou rozděleny do věkově smíšených tříd (v rozpětí od 3 do 7 let).  
Pokud ano, sdělte zkušenosti:

b) ANO: **Zvláštní zřetel byl brán na děti netříleté.**

Pokud ano, sdělte zkušenosti: (zařazení do tříd, person. zajištění mater.vybavení ...)

**Naše MŠ v případě volné kapacity přijímá i děti netříleté, které dovrší tři let až v průběhu školního roku. Všechny tyto děti jsou v první třídě, tedy třídě věkově nejmladších. U těchto dětí je brán velký zřetel při adaptaci, rodiče sami po dohodě s učitelkou mohou určit délku zvykací doby a délku pobytu v MŠ, pokud to dovolí možnosti rodičů. Hračky ve třídě jsou voleny i s ohledem na děti mladší tří let.**

b) ANO: **Zvláštní zřetel byl brán na děti, které nemohou po obědě usnout.**

**Pokud ano, sdělte zkušenosti:** V MŠ v době odpoledního odpočinku máme „nespací třídu“, kde se děti předškolní nejstarší třídy věnují klidovým činnostem (VV, PV, individuální práci na úkolech ve svých pracovních sešitech, práci s učitelkou na interaktivní tabuli). V případě pěkného počasí, zbytek času využívají i k pobytu na zahradě.

c)ANO: **Všechny děti s odkladem školní docházky měly vypracované individuální plány vzdělávání.** *Pokud ano, uveďte, kdo se podílel na vypracování, sdělte zkušenosti:*

Učitelky v předškolní nejstarší třídě, kam tyto děti chodí, vypracovaly dle TVP příslušné třídy na základě doporučení PPP, kde byly děti vyšetřeny za účelem odkladu školní docházky, pro každé dítě s odkladem individuální plán. Individuální plány učitelky využívaly při volných aktivitách dětí, kdy se dětem s odkladem věnovaly individuálně. Do individuálních programů zaznamenávaly pokroky dětí a poznámky pro další práci, aby děti na konci docházky do MŠ dosáhly v přípravě na vstup do ZŠ svého osobního maxima, tak jak ukládá RVP PV.

❖ ODBORNÁ PUBLIKAČNÍ ČINNOST, AKTIVNÍ ÚČAST VE VZDĚLÁVACÍCH PROJEKTECH *nejedná se o projekty v rámci ŠVP (ANO – NE → nevhodné vymažte)*

a) NE: odborná publikační činnost **ředitelky**. Pokud ano, uveďte:

b) NE: odborná publikační činnost **učitelk**. Pokud ano, uveďte:

c) NE: aktivní účast **ředitelky** ve vzdělávacích projektech -*projekty mimo rámec ŠVP-pokud ano, uveďte:*

d)NE: aktivní účast **učitelk** ve vzdělávacích projektech – *nejedná se o projekty v rámci ŠVP-pokud ano, uveďte:*

❖ OTEVŘENOST ŠKOLY

a) Sdělte, jakým způsobem zjišťujete potřeby a nároky rodičů ve vztahu k MŠ:

MŠ zjišťuje potřeby a nároky rodičů ve vztahu k MŠ na třídní schůzce na konci školního roku pro nově nastupující děti a na začátku pro rodiče všech dětí docházejících do MŠ, dále pak v průběhu celého školního roku při denním styku s rodiči. Ředitelka má stanoveny pevně



konzultační hodiny pro rodiče, kdy dochází do MŠ. Rodiče mohou po telefonické domluvě využít možnost návštěvy v ředitelně ZŠ. Vedoucí učitelka je k dispozici každý den v MŠ. Rodiče své záležitosti většinou vyřizují při vyzvedávání dítěte.

**b) Sdělte zkušenosti s adaptací dítěte na pobyt v MŠ:**

MŠ má propracovaný postup adaptace dítěte na pobyt v MŠ. Je založen na přítomnosti rodiče ve třídě, jeho aktivní účasti při všech činnostech. Délka přítomnosti rodiče se řídí reakcí dítěte a možnostmi rodiče. Postup konzultuje rodič s učitelkou a společně volí to nejlepší řešení pro každé dítě.

**c) Sdělte svou zkušenost s přítomností rodinného příslušníka v MŠ:**

MŠ projednává individuální postup adaptace dítěte na pobyt v MŠ při nástupu dítěte do MŠ. Zkušenosti máme velmi dobré, většina dětí nástup do MŠ na základě individuální adaptace zvládá bez problémů. MŠ počítá s přítomností rodinného příslušníka v MŠ při adaptaci dítěte na MŠ. Učitelka musí mít od rodiče dost informací o dítěti a rodič musí důvěřovat zkušenosti učitelky a nechat se učitelkou vést a zapojit se do činností společně s dětmi.

**d) Jakým způsobem projevují rodiče zájem o ŠVP MŠ:**

**Rodiče dostanou základní informaci o ŠVP na první třídní schůzce. Většina rodičů se spokojí se základní informací. Zajímají se více o konkrétní obsah probíraných částí TVP, o kterém mají každý týden informace na nástěnkách v šatně. ŠVP je k dispozici v každé šatně volně k nahlédnutí a pročtení.**

**e) Jakým způsobem informujete rodiče a širší veřejnost o dění v MŠ:**

MŠ má vytvořen funkční informační systém pro rodiče a širší veřejnost prostřednictvím webových stránek, informačních nástěnek v šatnách a informačních letáků.

Zpracovala vedoucí učitelka mateřské školy: Mgr. Anděla Zvěřinová

Zpracoval/a ředitel/ka základní a mateřské školy: Mgr. Radmila Jedličková

*podpis ředitelky, ředitele a razítko školy*

Praha dne , 30.8.2017

**Přiložené povinné přílohy:**

- Rozvaha – bilance k 31. 12. 2016
- Rozvaha – bilance k 30. 6. 2017
- Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2016
- Výkaz zisku a ztráty k 30. 6. 2017
- Příloha účetní uzávěrky k 30. 6. 2017

**ROZVAHA - BILANCE**

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2016**IČO: **44851987**Název: **Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Smíchov**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2016

**Sídlo účetní jednotky**

ulice, č.p. **Grafická 13**  
 obec **Praha 5 - Smíchov**  
 PSČ, pošta **150 00 Praha 5**

**Místo podnikání**

ulice, č.p.  
 obec  
 PSČ, pošta

**Údaje o organizaci**

identifikační číslo **44851987**  
 právní forma **příspěvková organizace**  
 zřizovatel **Městská část Praha 5**

**Předmět podnikání**

hlavní činnost **základní vzdělávání**  
 vedlejší činnost **pronájem nebytových prostor**  
 CZ-NACE

**Kontaktní údaje**

telefon **257328675**  
 fax **257328675**  
 e-mail **reditelka@zsgraficka.cz**  
 WWW stránky

**Razítko účetní jednotky**

**Osoba odpovědná za účetnictví****Karel Špírek**Podpisový záznam osoby odpovědné  
za správnost údajů
**Statutární zástupce****Mgr. Radmila Jedličková**Podpisový záznam statutárního  
orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 19.01.2017, 13h56m36s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			
			Běžné		Minulé	
			Brutto	Korekce		Netto
<b>AKTIVA CELKEM</b>			<b>29 023 562,85</b>	<b>8 394 147,73</b>	<b>20 629 415,12</b>	<b>18 756 644,14</b>
<b>A.</b>	<b>Stálá aktiva</b>		<b>8 715 803,68</b>	<b>8 394 147,73</b>	<b>321 655,95</b>	<b>231 717,57</b>
<b>I.</b>	<b>Dlouhodobý nehmotný majetek</b>		<b>48 657,00</b>	<b>48 657,00</b>		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	48 657,00	48 657,00		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
<b>II.</b>	<b>Dlouhodobý hmotný majetek</b>		<b>8 667 146,68</b>	<b>8 345 490,73</b>	<b>321 655,95</b>	<b>231 717,57</b>
1.	Pozemky	031				
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021				
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	1 244 977,98	947 522,03	297 455,95	231 717,57
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	7 397 968,70	7 397 968,70		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	24 200,00		24 200,00	
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
<b>III.</b>	<b>Dlouhodobý finanční majetek</b>					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
<b>IV.</b>	<b>Dlouhodobé pohledávky</b>					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období		
			Běžné		Minulé
			Brutto	Korekce	
<b>B. Oběžná aktiva</b>			<b>20 307 759,17</b>	<b>20 307 759,17</b>	<b>18 524 926,57</b>
<b>I. Zásoby</b>					
1.	Pořízení materiálu	111			
2.	Materiál na skladě	112			
3.	Materiál na cestě	119			
4.	Nedokončená výroba	121			
5.	Polotovary vlastní výroby	122			
6.	Výrobky	123			
7.	Pořízení zboží	131			
8.	Zboží na skladě	132			
9.	Zboží na cestě	138			
10.	Ostatní zásoby	139			
<b>II. Krátkodobé pohledávky</b>			<b>16 854 223,09</b>	<b>16 854 223,09</b>	<b>15 958 596,33</b>
1.	Odběratelé	311	1 728,00	1 728,00	34 930,00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	476 374,00	476 374,00	915 256,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315			
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316			
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	3 965,00	3 965,00	
10.	Sociální zabezpečení	336			
11.	Zdravotní pojištění	337			
12.	Důchodové spoření	338			
13.	Daň z příjmů	341			
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342			
15.	Daň z přidané hodnoty	343			
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344			
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346			22 300,00
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348			
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373			
29.	Krátkodobé zprostředkování transferů	375			
30.	Náklady příštích období	381	19 669,80	19 669,80	17 140,00
31.	Příjmy příštích období	385	8 400,00	8 400,00	8 400,00
32.	Dohadné účty aktivní	388	16 307 186,29	16 307 186,29	14 847 370,33
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	36 900,00	36 900,00	113 200,00
<b>III. Krátkodobý finanční majetek</b>			<b>3 453 536,08</b>	<b>3 453 536,08</b>	<b>2 566 330,24</b>
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251			
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253			

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	3 342 608,77		3 342 608,77	2 463 116,45
10.	Běžný účet FKSP	243	57 201,31		57 201,31	23 508,79
15.	Ceniny	263	2 720,00		2 720,00	4 080,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	51 006,00		51 006,00	75 625,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
<b>PASIVA CELKEM</b>			<b>20 629 415,12</b>	<b>18 756 644,14</b>
<b>C. Vlastní kapitál</b>			<b>2 108 550,95</b>	<b>1 634 367,06</b>
<b>I. Jmění účetní jednotky a upravující položky</b>			<b>321 655,95</b>	<b>231 717,57</b>
1.	Jmění účetní jednotky	401	321 655,95	231 717,57
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403		
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
<b>II. Fondy účetní jednotky</b>			<b>1 259 911,67</b>	<b>1 256 332,61</b>
1.	Fond odměn	411	379 244,00	418 744,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	113 503,32	48 778,24
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	594 523,88	502 944,52
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	71 704,21	82 991,21
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	100 936,26	202 874,64
<b>III. Výsledek hospodaření</b>			<b>526 983,33</b>	<b>146 316,88</b>
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		526 983,33	146 316,88
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
<b>D. Cizí zdroje</b>			<b>18 520 864,17</b>	<b>17 122 277,08</b>
<b>I. Rezervy</b>				
1.	Rezervy	441		
<b>II. Dlouhodobé závazky</b>				
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
<b>III. Krátkodobé závazky</b>			<b>18 520 864,17</b>	<b>17 122 277,08</b>
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	106 219,01	153 309,11
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	35 541,00	76 394,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	742 920,00	698 201,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	283 792,00	262 975,00
13.	Zdravotní pojištění	337	122 956,00	114 105,00
14.	Důchodové spoření	338		4 234,00
15.	Daň z příjmů	341	53 200,00	
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	102 165,00	88 887,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	16 351 795,00	15 098 632,47
33.	Krátkodobé zprostředkování transferů	375		
35.	Výdaje příštích období	383	391,16	
36.	Výnosy příštích období	384	14 525,00	20 562,50
37.	Dohadné účty pasivní	389	697 500,00	561 000,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	9 860,00	43 977,00

\* Konec sestavy \*



**ROZVAHA - BILANCE**

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **6 / 2017**IČO: **44851987**Název: **Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Smíchov**

Sestavená k rozvahovému dni 30. červnu 2017

**Sídlo účetní jednotky**

ulice, č.p. **Grafická 13**  
 obec **Praha 5 - Smíchov**  
 PSČ, pošta **150 00 Praha 5**

**Místo podnikání**

ulice, č.p.  
 obec  
 PSČ, pošta

**Údaje o organizaci**

identifikační číslo **44851987**  
 právní forma **příspěvková organizace**  
 zřizovatel **Městská část Praha 5**

**Předmět podnikání**

hlavní činnost **základní vzdělávání**  
 vedlejší činnost **pronájem nebytových prostor**  
 CZ-NACE

**Kontaktní údaje**

telefon **257328675**  
 fax **257328675**  
 e-mail **reditelka@zsgraficka.cz**  
 WWW stránky

**Razítko účetní jednotky**

**Osoba odpovědná za účetnictví****Ing. Jitka Homolová**Podpisový záznam osoby odpovědné  
za správnost údajů
**Statutární zástupce****Mgr. Radmila Jedličková**Podpisový záznam statutárního  
orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 10.07.2017, 7h37m36s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
<b>AKTIVA CELKEM</b>			<b>22 086 653,77</b>	<b>8 479 555,73</b>	<b>13 607 098,04</b>	<b>20 629 415,12</b>
<b>A.</b>	<b>Stálá aktiva</b>		<b>8 762 457,68</b>	<b>8 479 555,73</b>	<b>282 901,95</b>	<b>321 655,95</b>
<b>I.</b>	<b>Dlouhodobý nehmotný majetek</b>		<b>57 157,00</b>	<b>57 157,00</b>		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	57 157,00	57 157,00		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
<b>II.</b>	<b>Dlouhodobý hmotný majetek</b>		<b>8 705 300,68</b>	<b>8 422 398,73</b>	<b>282 901,95</b>	<b>321 655,95</b>
1.	Pozemky	031				
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021				
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	1 244 977,98	986 276,03	258 701,95	297 455,95
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	7 436 122,70	7 436 122,70		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	24 200,00		24 200,00	24 200,00
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
<b>III.</b>	<b>Dlouhodobý finanční majetek</b>					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
<b>IV.</b>	<b>Dlouhodobé pohledávky</b>					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období		
			Běžné		Minulé
			Brutto	Korekce	
<b>B. Oběžná aktiva</b>			<b>13 324 196,09</b>	<b>13 324 196,09</b>	<b>20 307 759,17</b>
<b>I. Zásoby</b>					
1.	Pořízení materiálu	111			
2.	Materiál na skladě	112			
3.	Materiál na cestě	119			
4.	Nedokončená výroba	121			
5.	Polotovary vlastní výroby	122			
6.	Výrobky	123			
7.	Pořízení zboží	131			
8.	Zboží na skladě	132			
9.	Zboží na cestě	138			
10.	Ostatní zásoby	139			
<b>II. Krátkodobé pohledávky</b>			<b>9 112 564,48</b>	<b>9 112 564,48</b>	<b>16 854 223,09</b>
1.	Odběratelé	311	48 387,00	48 387,00	1 728,00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	679 450,00	679 450,00	476 374,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315			
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316			
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	10 000,00	10 000,00	3 965,00
10.	Sociální zabezpečení	336			
11.	Zdravotní pojištění	337			
12.	Důchodové spoření	338			
13.	Daň z příjmů	341	21 300,00	21 300,00	
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342			
15.	Daň z přidané hodnoty	343			
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344			
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	159,00	159,00	
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348			
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373			
30.	Náklady příštích období	381			19 669,80
31.	Příjmy příštích období	385			8 400,00
32.	Dohadné účty aktivní	388	8 350 773,82	8 350 773,82	16 307 186,29
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	2 494,66	2 494,66	36 900,00
<b>III. Krátkodobý finanční majetek</b>			<b>4 211 631,61</b>	<b>4 211 631,61</b>	<b>3 453 536,08</b>
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251			
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253			
3.	Jiné cenné papíry	256			

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	4 036 699,10		4 036 699,10	3 342 608,77
10.	Běžný účet FKSP	243	137 584,51		137 584,51	57 201,31
15.	Ceniny	263	1 960,00		1 960,00	2 720,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	35 388,00		35 388,00	51 006,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
<b>PASIVA CELKEM</b>			<b>13 607 098,04</b>	<b>20 629 415,12</b>
<b>C. Vlastní kapitál</b>			<b>2 603 509,20</b>	<b>2 108 550,95</b>
<b>I. Jmění účetní jednotky a upravující položky</b>			<b>282 901,95</b>	<b>321 655,95</b>
1.	Jmění účetní jednotky	401	282 901,95	321 655,95
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403		
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
<b>II. Fondy účetní jednotky</b>			<b>1 876 556,72</b>	<b>1 259 911,67</b>
1.	Fond odměn	411	579 244,00	379 244,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	152 860,04	113 503,32
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	921 507,21	594 523,88
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	83 255,21	71 704,21
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	139 690,26	100 936,26
<b>III. Výsledek hospodaření</b>			<b>444 050,53</b>	<b>526 983,33</b>
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		444 050,53	526 983,33
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
<b>D. Cizí zdroje</b>			<b>11 003 588,84</b>	<b>18 520 864,17</b>
<b>I. Rezervy</b>				
1.	Rezervy	441		
<b>II. Dlouhodobé závazky</b>			<b>463 227,60</b>	
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	463 227,60	
<b>III. Krátkodobé závazky</b>			<b>10 540 361,24</b>	<b>18 520 864,17</b>
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321		106 219,01
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	10 065,40	35 541,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331		742 920,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	296 126,00	283 792,00
13.	Zdravotní pojištění	337	128 357,00	122 956,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		53 200,00
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	100 993,00	102 165,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	9 030 977,71	16 351 795,00
35.	Výdaje příštích období	383		391,16
36.	Výnosy příštích období	384		14 525,00
37.	Dohadné účty pasivní	389	968 200,00	697 500,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	5 642,13	9 860,00

\* Konec sestavy \*

# VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2016**

IČO: **44851987**

Název: **Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Smíchov**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2016

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání
ulice, č.p.	<b>Grafická 13</b>	ulice, č.p.
obec	<b>Praha 5 - Smíchov</b>	obec
PSČ, pošta	<b>150 00 Praha 5</b>	PSČ, pošta

Údaje o organizaci		Předmět podnikání	
identifikační číslo	<b>44851987</b>	hlavní činnost	<b>základní vzdělávání</b>
právní forma	<b>příspěvková organizace</b>	vedlejší činnost	<b>pronájem nebytových prostor</b>
zřizovatel	<b>Městská část Praha 5</b>	CZ-NACE	

Kontaktní údaje		Razítko účetní jednotky
telefon	<b>257328675</b>	
fax	<b>257328675</b>	
e-mail	<b>reditelka@zsgraficka.cz</b>	
WWW stránky		

Osoba odpovědná za účetnictví		Statutární zástupce	
<b>Karel Špírek</b>		<b>Mgr. Radmila Jedličková</b>	
Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů		Podpisový záznam statutárního orgánu	

Okamžik sestavení (datum, čas): 19.01.2017, 13h57m26s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
<b>A. Náklady celkem</b>			<b>17 084 965,40</b>	<b>171 300,17</b>	<b>15 430 489,05</b>	<b>81 193,62</b>
<b>I. Náklady z činnosti</b>			<b>17 084 965,40</b>	<b>118 100,17</b>	<b>15 430 316,60</b>	<b>81 193,62</b>
1.	Spotřeba materiálu	501	407 775,26	19 893,00	383 466,35	269,00
2.	Spotřeba energie	502	1 073 662,83	12 782,17	882 957,38	14 204,62
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	106 977,50		216 448,60	
9.	Cestovné	512	2 396,00		16 900,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	3 340,00		2 146,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	1 796 683,80		1 667 444,45	2 800,00
13.	Mzdové náklady	521	9 725 205,00	85 425,00	8 895 122,00	63 920,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	3 258 994,00		2 943 777,00	
15.	Jiné sociální pojištění	525	40 267,00		36 286,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	141 682,08		84 793,92	
17.	Jiné sociální náklady	528			6 700,00	
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538				
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	67 284,00		78 852,00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	439 990,93		155 161,90	



Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	20 707,00		60 261,00	
<b>II. Finanční náklady</b>						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
<b>III. Náklady na transfery</b>						
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
<b>V. Daň z příjmů</b>			<b>53 200,00</b>		<b>172,45</b>	
1.	Daň z příjmů	591		53 200,00		172,45
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
<b>B. Výnosy celkem</b>			<b>17 084 965,40</b>	<b>698 283,50</b>	<b>15 430 489,05</b>	<b>227 510,50</b>
<b>I. Výnosy z činnosti</b>			<b>580 904,52</b>	<b>698 283,50</b>	<b>559 060,85</b>	<b>227 510,50</b>
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	417 300,00	158 720,00	375 800,00	53 975,00
3.	Výnosy z pronájmu	603		539 563,50		173 535,50
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	113 524,52		111 098,40	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	50 080,00		72 162,45	
<b>II. Finanční výnosy</b>			<b>1 013,59</b>		<b>1 757,87</b>	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	1 013,59		1 757,87	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
<b>IV. Výnosy z transferů</b>			<b>16 503 047,29</b>		<b>14 869 670,33</b>	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	16 503 047,29		14 869 670,33	
<b>C. Výsledek hospodaření</b>						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním			580 183,33	172,45	146 316,88
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období			526 983,33		146 316,88
			* Konec sestavy *			

# VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **6 / 2017**

IČO: **44851987**

Název: **Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Smíchov**

Sestavená k rozvahovému dni 30. červnu 2017

## Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. **Grafická 13**  
 obec **Praha 5 - Smíchov**  
 PSČ, pošta **150 00 Praha 5**

## Místo podnikání

ulice, č.p.  
 obec  
 PSČ, pošta

## Údaje o organizaci

identifikační číslo **44851987**  
 právní forma **příspěvková organizace**  
 zřizovatel **Městská část Praha 5**

## Předmět podnikání

hlavní činnost **základní vzdělávání**  
 vedlejší činnost **pronájem nebytových prostor**  
 CZ-NACE

## Kontaktní údaje

telefon **257328675**  
 fax **257328675**  
 e-mail **reditelka@zsgraficka.cz**  
 WWW stránky

## Razítko účetní jednotky

## Osoba odpovědná za účetnictví

**Ing. Jitka Homolová**

Podpisový záznam osoby odpovědné  
 za správnost údajů

## Statutární zástupce

**Mgr. Radmila Jedličková**

Podpisový záznam statutárního  
 orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 10.07.2017, 7h41m29s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
<b>A. Náklady celkem</b>			<b>8 403 410,88</b>	<b>83 966,64</b>	<b>17 084 965,40</b>	<b>171 300,17</b>
<b>I. Náklady z činnosti</b>			<b>8 403 322,79</b>	<b>83 966,64</b>	<b>17 084 965,40</b>	<b>118 100,17</b>
1.	Spotřeba materiálu	501	155 382,39	5 991,00	407 775,26	19 893,00
2.	Spotřeba energie	502	544 824,36	9 310,64	1 073 662,83	12 782,17
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	91 495,00		106 977,50	
9.	Cestovné	512	977,00		2 396,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	240,00		3 340,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	705 742,32		1 796 683,80	
13.	Mzdové náklady	521	5 000 146,00	68 665,00	9 725 205,00	85 425,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	1 661 066,00		3 258 994,00	
15.	Jiné sociální pojištění	525	21 045,00		40 267,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	96 675,72		141 682,08	
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538				
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	38 754,00		67 284,00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	66 644,00		439 990,93	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	20 331,00		20 707,00	
<b>II. Finanční náklady</b>						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
<b>III. Náklady na transfery</b>						
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
<b>V. Daň z příjmů</b>			<b>88,09</b>			<b>53 200,00</b>
1.	Daň z příjmů	591	88,09			53 200,00
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
<b>B. Výnosy celkem</b>			<b>8 641 012,05</b>	<b>290 416,00</b>	<b>17 084 965,40</b>	<b>698 283,50</b>
<b>I. Výnosy z činnosti</b>			<b>241 329,00</b>	<b>290 416,00</b>	<b>580 904,52</b>	<b>698 283,50</b>
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	240 500,00	82 300,00	417 300,00	158 720,00
3.	Výnosy z pronájmu	603		208 116,00		539 563,50
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	449,00		113 524,52	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	380,00		50 080,00	
<b>II. Finanční výnosy</b>			<b>735,23</b>		<b>1 013,59</b>	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	735,23		1 013,59	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
	3. Kurzové zisky	663				
	4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
	6. Ostatní finanční výnosy	669				
<b>IV. Výnosy z transferů</b>			<b>8 398 947,82</b>		<b>16 503 047,29</b>	
	1. Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
	2. Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	8 398 947,82		16 503 047,29	
<b>C. Výsledek hospodaření</b>						
	1. Výsledek hospodaření před zdaněním		237 689,26	206 449,36		580 183,33
	2. Výsledek hospodaření běžného účetního období		237 601,17	206 449,36		526 983,33
			* Konec sestavy *			

# PŘÍLOHA

příspěvkové organizace zřizované ÚSC

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2016**IČO: **44851987**Název: **Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Smíchov**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2016

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání	
ulice, č.p.	<b>Grafická 13</b>	ulice, č.p.	
obec	<b>Praha 5 - Smíchov</b>	obec	
PSČ, pošta	<b>150 00 Praha 5</b>	PSČ, pošta	

Údaje o organizaci		Předmět podnikání	
identifikační číslo	<b>44851987</b>	hlavní činnost	<b>základní vzdělávání</b>
právní forma	<b>příspěvková organizace</b>	vedlejší činnost	<b>pronájem nebytových prostor</b>
zřizovatel	<b>Městská část Praha 5</b>	CZ-NACE	

Kontaktní údaje		Razítko účetní jednotky	
telefon	<b>257328675</b>	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	
fax	<b>257328675</b>		
e-mail	<b>zsgraficka@educ.cz</b>		
WWW stránky			

Osoba odpovědná za účetnictví		Statutární zástupce	
<b>Karel Špírek</b>		<b>Mgr. Radmila Jedličková</b>	
Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 30px;"></div>	Podpisový záznam statutárního orgánu	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 30px;"></div>

Okamžik sestavení (datum, čas): 18.01.2017, 15h54m 1s

**A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona**

**A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona**

**A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona**



**A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů**

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
<b>P.I.</b>	<b>Majetek a závazky účetní jednotky</b>		<b>2 080 994,45</b>	<b>2 162 889,29</b>
1.	Jiný drobný dlouhodobý nemotný majetek	901	88 253,00	121 399,93
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	1 992 741,45	2 041 489,36
3.	Vyřazené pohledávky	905		
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909		
<b>P.II.</b>	<b>Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů</b>			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916		
<b>P.III.</b>	<b>Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou</b>			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
<b>P.IV.</b>	<b>Další podmíněné pohledávky</b>			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
<b>P.V.</b>	<b>Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů</b>			
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		

**A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů**

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
<b>P.VI. Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku</b>				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968		
<b>P.VII. Další podmíněné závazky</b>				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z práv.předp.a další činn.moci zákonod.výkonné nebo soudní	978		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z práv.předp.a další činn.moci zákonod.výkonné nebo soudní	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986		
<b>P.VIII. Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty</b>				
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	2 080 994,45	2 162 889,29

**A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona**

**A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona**

---

**B.1. Informace podle § 66 odst. 6**

**B.2. Informace podle § 66 odst. 8**

**B.3. Informace podle § 68 odst. 3**

**C. Doplnující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"**

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
<b>C.1.</b>	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období		
<b>C.2.</b>	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti		

**D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku**

**D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem**

**D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m<sup>2</sup>**

**D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem**

**D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem**

**D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem**

**D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem**

## E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

**E.2. Doplnující informace k položkám výkazu zisku a ztráty**

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------



**E.3. Doplnující informace k položkám přehledu o peněžních tocích**

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

**E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu**

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

**F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky****Fond kulturních a sociálních potřeb**

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
<b>A.I.</b>	<b>Počáteční stav fondu k 1.1.</b>		<b>48 778,24</b>
<b>A.II.</b>	<b>Tvorba fondu</b>		<b>140 982,08</b>
	1. Základní příděl		140 982,08
	2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992		
	3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu		
	4. Peněžní a jiné dary určené do fondu		
	5. Ostatní tvorba fondu		
<b>A.III.</b>	<b>Čerpání fondu</b>		<b>76 257,00</b>
	1. Půjčky na bytové účely		
	2. Stravování		21 470,00
	3. Rekreace		
	4. Kultura, tělovýchova a sport		7 964,00
	5. Sociální výpomoci a půjčky		
	6. Poskytnuté peněžní dary		
	7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění		25 600,00
	8. Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění		
	9. Ostatní užití fondu		21 223,00
<b>A.IV.</b>	<b>Konečný stav fondu</b>		<b>113 503,32</b>

**Rezervní fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí**

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
<b>D.I.</b>	<b>Počáteční stav fondu k 1.1.</b>		<b>585 935,73</b>
<b>D.II.</b>	<b>Tvorba fondu</b>		<b>154 316,88</b>
	1. Zlepšený výsledek hospodaření		146 316,88
	2. Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie		
	3. Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv		
	4. Peněžní dary - účelové		
	5. Peněžní dary - neúčelové		8 000,00
	6. Ostatní tvorba		
<b>D.III.</b>	<b>Čerpání fondu</b>		<b>74 024,52</b>
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření		
	2. Úhrada sankcí		
	3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele		
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady		
	5. Ostatní čerpání		74 024,52
<b>D.IV.</b>	<b>Konečný stav fondu</b>		<b>666 228,09</b>

## Fond investic - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
<b>F.I.</b>	<b>Počáteční stav fondu k 1.1.</b>		<b>202 874,64</b>
<b>F.II.</b>	<b>Tvorba fondu</b>		<b>67 284,00</b>
	1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu		67 284,00
	2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele		
	3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů		
	4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku		
	5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů		
	6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace		
	7. Převody z rezervního fondu		
<b>F.III.</b>	<b>Čerpání fondu</b>		<b>169 222,38</b>
	1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku		169 222,38
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček		
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele		
	4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost		
<b>F.IV.</b>	<b>Konečný stav fondu</b>		<b>100 936,26</b>

**G. Stavby**

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	

**G. Stavby**

- G.1. Bytové domy a bytové jednotky
- G.2. Budovy pro služby obyvatelstvu
- G.3. Jiné nebytové domy a nebytové jednotky
- G.4. Komunikace a veřejné osvětlení
- G.5. Jiné inženýrské sítě
- G.6. Ostatní stavby

**H. Pozemky**

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	

**H. Pozemky**

- H.1. Stavební pozemky
- H.2. Lesní pozemky
- H.3. Zahrady, pastviny, louky, rybníky
- H.4. Zastavěná plocha
- H.5. Ostatní pozemky

**I. Doplnující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty**

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
<b>I.</b>	<b>Náklady z přecenění reálnou hodnotou</b>		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

**J. Doplnující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty**

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
<b>J.</b>	<b>Výnosy z přecenění reálnou hodnotou</b>		
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

**K. Doplnující informace k poskytnutým garancím****K.1. Doplnující informace k poskytnutým garancím jednorázovým****K.2. Doplnující informace k poskytnutým garancím ostatním****Poznámky k vyplnění:**

Číslo sloupce	Poznámka
1	<i>IČ je identifikační číslo osoby (číselný kód k jednoznačné identifikaci subjektu), které jí bylo přiděleno Českým statistickým úřadem, Obchodním rejstříkem nebo živnostenským úřadem. IČ by mělo být unikátní. V tomto sloupci uveďte účetní jednotka IČ osoby (účetní jednotky), v jejíž prospěch byla garance poskytnuta.</i>
2	<i>Název nebo obchodní jméno účetní jednotky, v jejíž prospěch byla garance poskytnuta. Název představuje označení, pod kterým účetní jednotka provozuje svoji činnost. Obchodním jménem účetní jednotky zapsané do obchodního rejstříku je obchodní firma.</i>
3	<i>IČ je identifikační číslo osoby (číselný kód k jednoznačné identifikaci subjektu), které jí bylo přiděleno Českým statistickým úřadem, Obchodním rejstříkem nebo živnostenským úřadem. IČ by mělo být unikátní. V tomto sloupci uveďte účetní jednotka IČ účetní jednotky (účetní jednotky), za jejíž závazek byla garance poskytnuta.</i>
4	<i>Název nebo obchodní jméno účetní jednotky, za jejíž závazek byla poskytnuta garance. Název představuje označení, pod kterým účetní jednotka provozuje svoji činnost. Obchodním jménem účetní jednotky zapsané do obchodního rejstříku je obchodní firma.</i>
5	<i>Datumem poskytnutí garance se rozumí její zachycení v podrozvaze. Okamžikem vzniku podmíněného závazku se rozumí den poskytnutí písemného prohlášení ručitele věřiteli oručení za závazky dlužníka vůči věřiteli (včetně podpisu avalu směnky), není-li dohodnuto jinak, podpisu záruční listiny, schválení zákona o poskytnutí záruky Českou republikou.</i>
6	<i>Výše zajištěné pohledávky k aktuálnímu či poslednímu rozvahovému dni.</i>
7	<i>Den a měsíc účetního období, za které je sestavována účetní závěrka, a v němž došlo k plnění vyplývajícímu z garance. Plněním se rozumí realizace garance, neboli úplné či částečné převzetí dluhu za původního dlužníka z titulu poskytnuté garance, neboť dlužník není schopen splatit pohledávku vzniklou ručiteli z realizace garance.</i>
8	<i>Částka uhrazené pohledávky z titulu ručení či záruky v účetním období, za které je sestavována podrozvaha.</i>
9	<i>Souhrn dosavadních plnění (úhrad realizovaných ručitelem) z titulu konkrétního ručení či záruky.</i>
10	<i>Účetní jednotka uvede číslo dle následujícího výčtu: 1 - Půjčky (zápůjčky), úvěry, návratné finanční výpomoci, 2 - Dluhové cenné papíry (včetně směnek), 3 - Přijaté vklady a depozita, 4 - Ostatní dlouhodobé závazky.</i>



**L. Doplnující informace o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru****Poznámky k vyplnění:**

Číslo sloupce	Poznámka
1	Číslo a název veřejné zakázky, jak je uveden ve Věstníku veřejných zakázek.
2	Podle charakteru služeb, které jsou předmětem veřejné zakázky, uveďte účetní jednotka odpovídající písmenné označení z následujícího výčtu: A - Dopravní infrastruktura, B - Vzdělávání a související služby, C - Vodovody, kanalizace a nakládání s odpady, D - Sociální služby, E - Zdravotnické služby, F - Teplo, energie, G - Ostatní.
6 až 7	Předpokládaný nebo skutečný rok zahájení a rok ukončení stavby, pokud je stavba součástí předmětné veřejné zakázky.
9 až 12	Skutečné náklady dodavatele na pořízení majetku v jednotlivých letech.
13	Skutečné náklady na pořízení majetku v celkové výši od uzavření smlouvy.
14 a 15	Rok zahájení a rok ukončení plateb poskytovaných účetní jednotkou dodavatelů.
16, 18, 20, 22	Celkové platby za dostupnost hrazené účetní jednotkou dodavatelů. Obvykle zahrnují tak zvanou servisní složku, úhradu nákladů na pořízení majetku, úhradu nákladů na externí dluhové financování a další.
17, 19, 21, 23	Investiční složka platby za dostupnost, neboli výdaje na pořízení majetku v jednotlivých letech.
24	Celkové výdaje na pořízení majetku v platbách za dostupnost.
25 až 29	Další plnění zadavatele v souvislosti s projektem (například nákup pozemků, úvěr poskytnutý dodavatelům a další).

\* Konec sestavy \*

# PŘÍLOHA

příspěvkové organizace zřizované ÚSC

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **6 / 2017**

IČO: **44851987**

Název: **Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Smíchov**

Sestavená k rozvahovému dni 30. červnu 2017

## Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. **Grafická 13**  
 obec **Praha 5 - Smíchov**  
 PSČ, pošta **150 00 Praha 5**

## Místo podnikání

ulice, č.p.  
 obec  
 PSČ, pošta

## Údaje o organizaci

identifikační číslo **44851987**  
 právní forma **příspěvková organizace**  
 zřizovatel **Městská část Praha 5**

## Předmět podnikání

hlavní činnost **základní vzdělávání**  
 vedlejší činnost **pronájem nebytových prostor**  
 CZ-NACE

## Kontaktní údaje

telefon **257328675**  
 fax **257328675**  
 e-mail **reditelka@zsgraficka.cz**  
 WWW stránky

## Razítko účetní jednotky

## Osoba odpovědná za účetnictví

**Ing. Jitka Homolová**

Podpisový záznam osoby odpovědné  
 za správnost údajů

## Statutární zástupce

**Mgr. Radmila Jedličková**

Podpisový záznam statutárního  
 orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 10.07.2017, 7h45m27s

**A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona**

**A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona**

**A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona**

**A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů**

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
<b>P.I.</b>	<b>Majetek a závazky účetní jednotky</b>		<b>2 113 300,78</b>	<b>2 080 994,45</b>
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	88 253,00	88 253,00
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	2 025 047,78	1 992 741,45
3.	Vyřazené pohledávky	905		
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909		
<b>P.II.</b>	<b>Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů</b>			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916		
<b>P.III.</b>	<b>Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou</b>			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
<b>P.IV.</b>	<b>Další podmíněné pohledávky</b>			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
<b>P.V.</b>	<b>Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů</b>			
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		

**A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů**

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
<b>P.VI. Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku</b>				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968		
<b>P.VII. Další podmíněné závazky</b>				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z práv.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	978		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z práv.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986		
<b>P.VIII. Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty</b>				
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	2 113 300,78	2 080 994,45

---

**A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona**

**A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona**

**B.1. Informace podle § 66 odst. 6**

**B.2. Informace podle § 66 odst. 8**

**B.3. Informace podle § 68 odst. 3**

**C. Doplnující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"**

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
<b>C.1.</b>	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období		
<b>C.2.</b>	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti		



**D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku**

**D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem**

**D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m<sup>2</sup>**

**D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem**

**D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem**

**D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem**

**D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem**

**E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy**

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

**E.2. Doplnující informace k položkám výkazu zisku a ztráty**

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

**E.3. Doplnující informace k položkám přehledu o peněžních tocích**

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

**E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu**

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

**F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky****Fond kulturních a sociálních potřeb**

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
<b>A.I.</b>	<b>Počáteční stav fondu k 1.1.</b>		<b>113 503,32</b>
<b>A.II.</b>	<b>Tvorba fondu</b>		<b>96 675,72</b>
	1. Základní příděl		96 675,72
	2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992		
	3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu		
	4. Peněžní a jiné dary určené do fondu		
	5. Ostatní tvorba fondu		
<b>A.III.</b>	<b>Čerpání fondu</b>		<b>57 319,00</b>
	1. Půjčky na bytové účely		
	2. Stravování		15 630,00
	3. Rekreace		
	4. Kultura, tělovýchova a sport		14 644,00
	5. Sociální výpomoci a půjčky		
	6. Poskytnuté peněžní dary		
	7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění		12 400,00
	8. Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění		
	9. Ostatní užití fondu		14 645,00
<b>A.IV.</b>	<b>Konečný stav fondu</b>		<b>152 860,04</b>

**Rezervní fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí**

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
<b>D.I.</b>	<b>Počáteční stav fondu k 1.1.</b>		<b>666 228,09</b>
<b>D.II.</b>	<b>Tvorba fondu</b>		<b>338 983,33</b>
	1. Zlepšený výsledek hospodaření		326 983,33
	2. Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie		
	3. Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv		
	4. Peněžní dary - účelové		
	5. Peněžní dary - neúčelové		12 000,00
	6. Ostatní tvorba		
<b>D.III.</b>	<b>Čerpání fondu</b>		<b>449,00</b>
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření		
	2. Úhrada sankcí		
	3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele		
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady		
	5. Ostatní čerpání		449,00
<b>D.IV.</b>	<b>Konečný stav fondu</b>		<b>1 004 762,42</b>

## Fond investic - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
<b>F.I.</b>	<b>Počáteční stav fondu k 1.1.</b>		<b>100 936,26</b>
<b>F.II.</b>	<b>Tvorba fondu</b>		<b>38 754,00</b>
	1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu		38 754,00
	2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele		
	3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů		
	4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku		
	5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů		
	6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace		
	7. Převody z rezervního fondu		
<b>F.III.</b>	<b>Čerpání fondu</b>		
	1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku		
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček		
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele		
	4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost		
<b>F.IV.</b>	<b>Konečný stav fondu</b>		<b>139 690,26</b>



**G. Doplnující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy**

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	

**G. Stavby**

- G.1. Bytové domy a bytové jednotky
- G.2. Budovy pro služby obyvatelstvu
- G.3. Jiné nebytové domy a nebytové jednotky
- G.4. Komunikace a veřejné osvětlení
- G.5. Jiné inženýrské sítě
- G.6. Ostatní stavby

**H. Doplnující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy**

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	

**H. Pozemky**

- H.1. Stavební pozemky
- H.2. Lesní pozemky
- H.3. Zahrady, pastviny, louky, rybníky
- H.4. Zastavěná plocha
- H.5. Ostatní pozemky

**I. Doplnující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty**

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
<b>I.</b>	<b>Náklady z přecenění reálnou hodnotou</b>		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

**J. Doplnující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty**

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
<b>J.</b>	<b>Výnosy z přecenění reálnou hodnotou</b>		
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

**K. Doplnující informace k poskytnutým garancím****K.1. Doplnující informace k poskytnutým garancím jednorázovým****K.2. Doplnující informace k poskytnutým garancím ostatním****Poznámky k vyplnění:**

Číslo sloupce	Poznámka
1	<i>IČ je identifikační číslo osoby (číselný kód k jednoznačné identifikaci subjektu), které jí bylo přiděleno Českým statistickým úřadem, Obchodním rejstříkem nebo živnostenským úřadem. IČ by mělo být unikátní. V tomto sloupci uvede účetní jednotka IČ osoby (účetní jednotky), v jejíž prospěch byla garance poskytnuta.</i>
2	<i>Název nebo obchodní jméno účetní jednotky, v jejíž prospěch byla garance poskytnuta. Název představuje označení, pod kterým účetní jednotka provozuje svoji činnost. Obchodním jménem účetní jednotky zapsané do obchodního rejstříku je obchodní firma.</i>
3	<i>IČ je identifikační číslo osoby (číselný kód k jednoznačné identifikaci subjektu), které jí bylo přiděleno Českým statistickým úřadem, Obchodním rejstříkem nebo živnostenským úřadem. IČ by mělo být unikátní. V tomto sloupci uvede účetní jednotka IČ účetní jednotky (účetní jednotky), za jejíž závazek byla garance poskytnuta.</i>
4	<i>Název nebo obchodní jméno účetní jednotky, za jejíž závazek byla poskytnuta garance. Název představuje označení, pod kterým účetní jednotka provozuje svoji činnost. Obchodním jménem účetní jednotky zapsané do obchodního rejstříku je obchodní firma.</i>
5	<i>Datumem poskytnutí garance se rozumí její zachycení v podrozvaze. Okamžikem vzniku podmíněného závazku se rozumí den poskytnutí písemného prohlášení ručitele věřiteli o ručení za závazky dlužníka vůči věřiteli (včetně podpisu avalu směnky), není-li dohodnuto jinak, podpisu záruční listiny, schválení zákona o poskytnutí záruky Českou republikou.</i>
6	<i>Výše zajištěné pohledávky k aktuálnímu či poslednímu rozvahovému dni.</i>
7	<i>Den a měsíc účetního období, za které je sestavována účetní závěrka, a v němž došlo k plnění vyplývajícímu z garance. Plněním se rozumí realizace garance, neboli úplné či částečné převzetí dluhu za původního dlužníka z titulu poskytnuté garance, neboť dlužník není schopen splatit pohledávku vzniklou ručiteli z realizace garance.</i>
8	<i>Částka uhrazené pohledávky z titulu ručení či záruky v účetním období, za které je sestavována podrozvaha.</i>
9	<i>Souhrn dosavadních plnění (úhrad realizovaných ručitelem) z titulu konkrétního ručení či záruky.</i>
10	<i>Účetní jednotka uvede číslo dle následujícího výčtu: 1 - Půjčky (zápůjčky), úvěry, návratné finanční výpomoci, 2 - Dluhové cenné papíry (včetně směnky), 3 - Přijaté vklady a depozita, 4 - Ostatní dlouhodobé závazky.</i>

**L. Doplnující informace o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru****Poznámky k vyplnění:**

Číslo sloupce	Poznámka
1	Číslo a název veřejné zakázky, jak je uveden ve Věstníku veřejných zakázek.
2	Podle charakteru služeb, které jsou předmětem veřejné zakázky, uveďte účetní jednotku odpovídající písmenné označení z následujícího výčtu: A - Dopravní infrastruktura, B - Vzdělávání a související služby, C - Vodovody, kanalizace a nakládání s odpady, D - Sociální služby, E - Zdravotnické služby, F - Teplo, energie, G - Ostatní.
6 až 7	Předpokládaný nebo skutečný rok zahájení a rok ukončení stavby, pokud je stavba součástí předmětné veřejné zakázky.
9 až 12	Skutečné náklady dodavatele na pořízení majetku v jednotlivých letech.
13	Skutečné náklady na pořízení majetku v celkové výši od uzavření smlouvy.
14 a 15	Rok zahájení a rok ukončení plateb poskytovaných účetní jednotkou dodavatelů.
16, 18, 20, 22	Celkové platby za dostupnost hrazené účetní jednotkou dodavatelů. Obvykle zahrnují tak zvanou servisní složku, úhradu nákladů na pořízení majetku, úhradu nákladů na externí dluhové financování a další.
17, 19, 21, 23	Investiční složka platby za dostupnost, neboli výdaje na pořízení majetku v jednotlivých letech.
24	Celkové výdaje na pořízení majetku v platbách za dostupnost.
25 až 29	Další plnění zadavatele v souvislosti s projektem (například nákup pozemků, úvěr poskytnutý dodavatelů a další).

\* Konec sestavy \*

# Výroční zpráva za rok 2016 - EKONOMICKÁ ČÁST

## Rozbor za rok 2016

### 1. Hospodaření se státním rozpočtem

čerpání dle jednotlivých UZ

UZ	Ukazatel	Rozpočet	Vyčerpáno	Zbylo	%
<b>33353</b>	Přímé náklady na vzdělávání	11 249 000,0	11 249 000,0	0,0	100,0%
	v tom: platy	8 070 000,0	8 070 000,0	0,0	100,0%
	OON	70 000,0	70 000,0	0,0	100,0%
	ostatní	3 109 000,0	3 109 000,0	0,0	100,0%
<b>33052</b>	Navýšení	315 820,0	315 820,0	0,0	100,0%
<b>33457</b>	Asistenti	210 550,0	210 550,0	0,0	100,0%
<b>33435</b>	Bezplatná příprava	30 875,0	30 875,0	0,0	100,0%
<b>Celkem</b>		<b>11 806 245,0</b>	<b>11 806 245,0</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0%</b>

### 2. Hospodaření s příspěvkem zřizovatele a s vlastními zdroji

čerpání příspěvku

celkem přijatý příspěvek zřizovatele	3 420 400
celkem vyčerpáno	3 410 892
<b>celkem úspora</b>	<b>9 508</b>

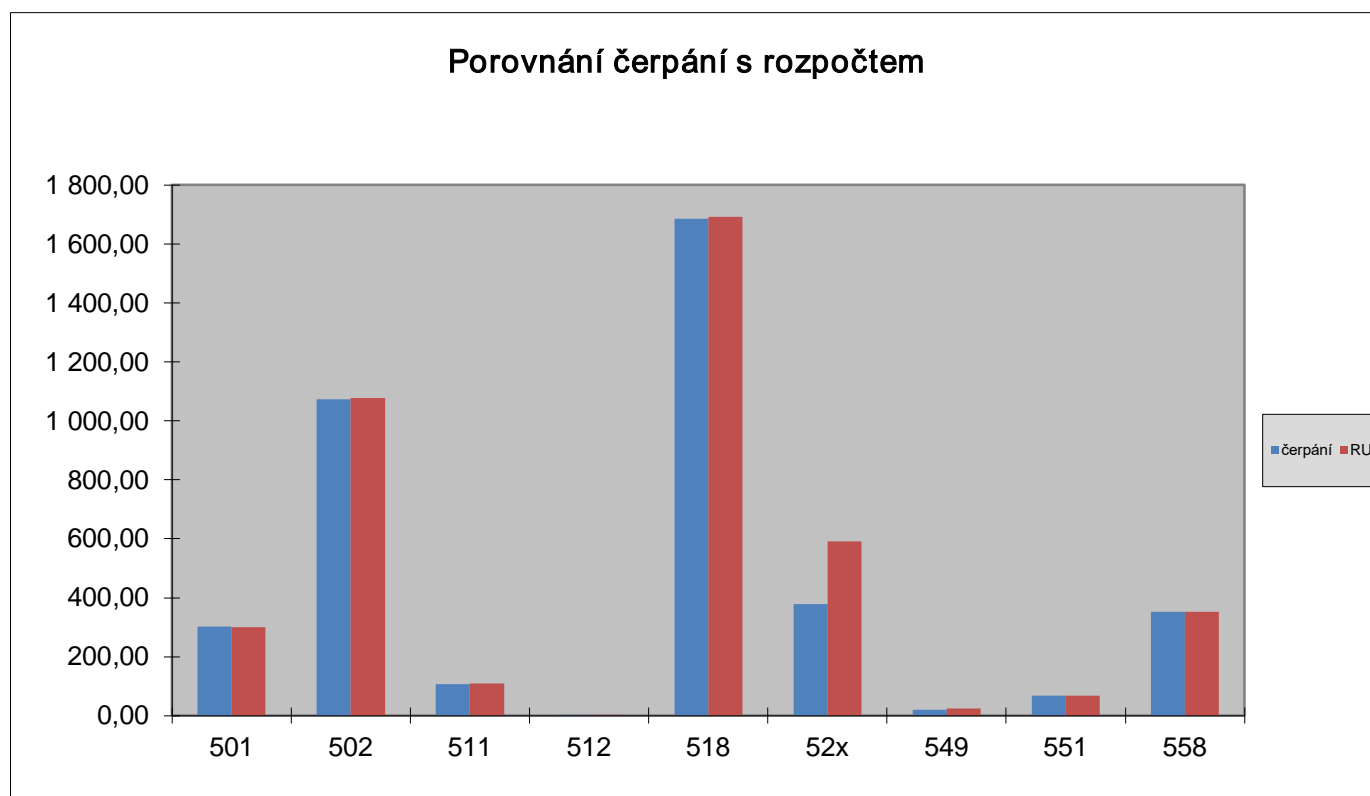
školné

rozpočet	417 000
skutečnost	417 700
<b>plnění</b>	<b>100,17%</b>

struktura nákladů – příspěvek zřizovatele a vlastní zdroje

účet	název	čerpání	RU	%
501	Spotřeba materiálu	302,00	301,00	100,33%
502	Spotřeba energií	1 074,00	1 078,00	99,63%
511	Opravy a udržování	108,00	110,00	98,18%
512	Cestovné	3,00	3,00	100,00%
518	Ostatní služby	1 686,00	1 691,00	99,70%
52x	Osobní náklady	379,00	592,00	64,02%
549	Ostatní náklady	21,00	25,00	84,00%
551	Odpisy	67,00	67,00	100,00%
558	Drobný majetek	353,00	352,00	100,28%
	<b>Celkem náklady</b>	<b>3 993,00</b>	<b>4 219,00</b>	<b>94,64%</b>

Čerpání rozpočtu uvádíme v následujícím grafu



### 3. Doplnková činnost

Výnosy DČ	698 283,50
Náklady DČ	171 300,17
<b>Zisk</b>	<b>526 983,33</b>

## Rozbor za 1.pololetí 2017

### 1. Hospodaření se státním rozpočtem

čerpání dle jednotlivých UZ

UZ	Ukazatel	Rozpočet	Vyčerpáno	Zbylo	%
33353	Přímé náklady na vzdělávání	13 277 705,0	6 148 504,7	7 129 200,3	46,3%
	v tom: platy	9 454 492,0	4 408 696,0	5 045 796,0	46,6%
	OON	150 000,0	38 750,0	111 250,0	25,8%
	ostatní	3 673 213,0	1 701 058,7	1 972 154,3	46,3%
<b>Celkem</b>		<b>13 277 705,0</b>	<b>6 148 504,7</b>	<b>7 129 200,3</b>	<b>46,3%</b>

### 2. Hospodaření s příspěvkem zřizovatele a s vlastními zdroji

čerpání příspěvku

celkem přijatý příspěvek zřizovatele	1 685 200
celkem vyčerpáno	1 406 054
<b>celkem úspora</b>	<b>279 146</b>

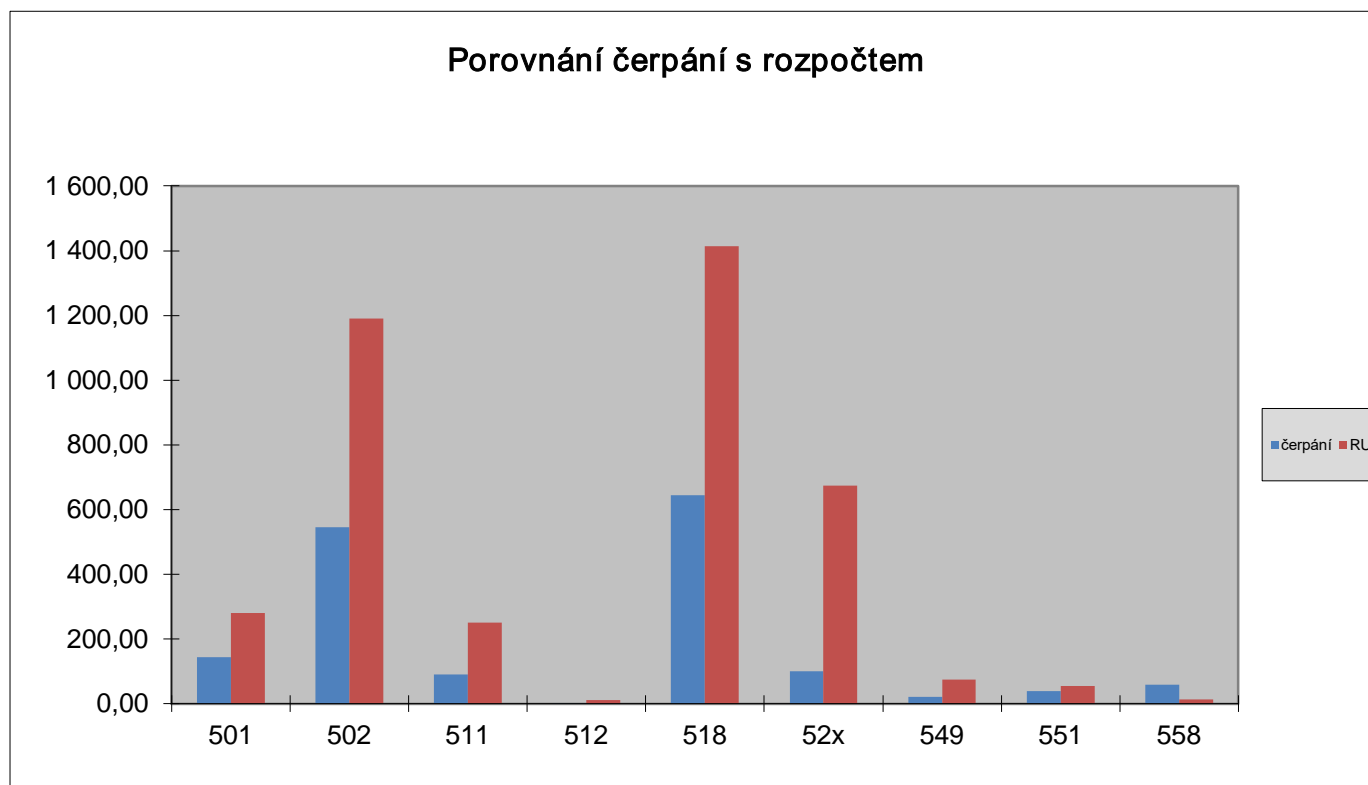
školné

rozpočet	340 000
skutečnost	240 500
<b>plnění</b>	<b>70,74%</b>

struktura nákladů – příspěvek zřizovatele a vlastní zdroje

účet	název	čerpání	RU	%
501	Spotřeba materiálu	143,00	280,00	51,07%
502	Spotřeba energií	545,00	1 190,00	45,80%
511	Opravy a udržování	91,00	250,00	36,40%
512	Cestovné	1,00	10,00	10,00%
518	Ostatní služby	644,00	1 413,00	45,58%
52x	Osobní náklady	100,00	674,00	14,84%
549	Ostatní náklady	20,00	74,00	27,03%
551	Odpisy	39,00	55,00	70,91%
558	Drobný majetek	58,00	13,00	446,15%
	<b>Celkem náklady</b>	<b>1 641,00</b>	<b>3 959,00</b>	<b>41,45%</b>

Čerpání rozpočtu uvádíme v následujícím grafu



### 3. Doplnková činnost

Výnosy DČ	290 416,00
Náklady DČ	83 966,64
<b>Zisk</b>	<b>206 449,36</b>

**Přílohy:** Rozvaha k 31.12.2016  
Výkaz zisku a ztrát k 31.12.2016  
Příloha k 31.12.2016  
Rozvaha k 30.6.2017  
Výkaz zisku a ztrát k 30.6.2017  
Příloha k 30.6.2017