

Základní a mateřská škola Praha 5 – Smíchov, Grafická 13



*Výroční zpráva ZŠ a MŠ Praha 5 – Smíchov, Grafická 13/1060
za školní rok 2018/2019*

1. správní obvod: Praha 5

2. zřizovatel: Městská část Praha 5, nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5

úplný název školy : *Základní a mateřská škola, Praha 5 – Smíchov, Grafická 13/1060*

údaje o vedení školy:

Ředitelka školy:

Mgr. Radmila Jedličková

Zástupkyně ředitelky školy:

Mgr. Jitka Říhová

Vedoucí učitelka MŠ:

Mgr. Anděla Zvěřinová

Vedoucí učitelka pro I. stupeň:

Mgr. Marta Rieglová

Výchovný poradce:

Mgr. Kateřina Kulíšková

Adresa pro dálkový přístup: info@zsgraficka.cz, reditelka@zsgraficka.cz, www.zsgraficka.cz

Datová schránka: mrrirg7

Údaje o školské radě:

Ve školním roce 2018/2019 pracovala školská rada v tomto složení:

Dva členové školské rady za městskou část: PhDr. Marie Ulrichová Hakenová
Doc. Dr. Phil.Pavel Himl

Dva členové školské rady za zákonné zástupce nezletilých žáků:

Ing. Simona Vacínová
Anna Ramajzlová

Dva členové školské rady za pedagogické pracovníky:

Martina Zajičková
Michaela Vosáhllová

Předslovo ředitelky školy

Vážení a milí čtenáři výroční zprávy,

možná již s napětím očekáváte, jaké novinky si přečtete v naší výroční zprávě za školní rok 2018/2019, ale mohu vás ujistit, že pokud jste po celý rok pečlivě sledovali naše webové stránky, náš FB profil či Instagramový účet, měli jste všechny informace vždy čerstvé a „po ruce“.

Přesto si dovolíme rozšířit váš přehled o výčet všech důležitých událostí tohoto školního roku v datech, obrazech a krátkých článkách.

Pár slov k prostředí a vzhledu školy

V letošním roce jsme vybudovali nové hřiště s umělým trávnikem na naší školní zahradě. Dlouho jsme váhali, zda nezůstat u přírodního povrchu. Vzrostlé stromy na školní zahradě berou sice vláhu ostatním rostlinám, ale zase zajišťují stín dětem, které zde tráví čas nejen v rámci odpolední družiny, ale i výukou venku a tak jsme se rozhodli pro variantu umělého povrchu. Děti si na tomto zeleném „koberci rády hrají a nejsou vystaveny prašnému prostředí.

Stále se snažíme vylepšovat vnitřní prostory školy tak, aby se v nich dobře cítili žáci a líbilo se tam přichozím.

V letošním roce to byla například knihobudka, kterou vyrobil pan školník podle návrhu paní učitelky Zajíčkové. Knihobudka slouží všem rodičům a dětem, které si zde mohou knížky půjčovat, vyměňovat i brát domů, aby jim dělaly radost a vzdělávaly je.

Také jsme v několika dalších třídách položili nové podlahové krytiny, čímž jsme vylepšili pracovní prostředí, ale zároveň také zvýšili bezpečnost žáků.

V naší mateřské škole jsme malovali, a tím opět vylepšili prostředí, ve kterém děti pobývají.

Také jsme na zahradě instalovali nový domeček na hračky, který je praktický a umožňuje dětem samostatnost při výběru hraček.

Na podzim 2018 byl instalován nový systém zabezpečení MŠ, který poskytuje učitelkám mateřské školy možnost kontrolovat obrazem, kdo vchází do budovy.

Plány na léta 2019 -2021.

V příštích dvou letech plánujeme v budově základní školy vymalování učeben I. stupně a přestavbu polytechnické dílny. Na tuto dílnu již máme zpracovaný projekt, ale nyní hledáme vhodný zdroj financování.

Pár slov o žácích a k žákům

Každý rok je v naší škole vyšší počet žáků než rok předchozí, a také dochází k nárůstu žáků cizinců. Větší počet žáků ve škole klade vyšší nároky na kvalitu výuky a její diverzitu. Již dlouhodobě se v naší škole věnujeme žákům cizincům v samostatných hodinách výuky češtiny jako cizího jazyka. V tomto trendu pokračujeme a rozšiřujeme pedagogické pomůcky jak nákupem, tak výrobou vlastních materiálů, které mohou zohlednit aktuální potřeby dítěte v daném čase a prostředí.

Často jsme se v tomto roce zabývali žáky, které nazýváme „nenápadnými“. Tyto žáky považujeme za velmi ohrožené. Vnímáme je intenzivně, učitelé si předávají informace o jejich

výukových potřebách a zapojujeme je tou měrou, která je adekvátní jejich osobnostnímu nastavení. Nicméně se těmto typům žáků chceme ve zvýšené míře věnovat i v dalších letech.

Těší nás, že se žáci aktivně zajímají o školu nejen jako o zdroj vzdělání, ale celkově jako o organizaci. Uvnitř školy působí dva žáci jako ambasadoři školního automatu na pomůcky a další žáci se aktivně zapojili do slavností školy, kde pomáhali mladší spolužákům, prováděli rodiče po škole a podíleli se na občerstvení pro návštěvníky školy.

Osobně si velmi cením toho, že se žáci 7. až 9. ročníku zapojili do veřejné sbírky prodeje Červené stužky, jejíž výtěžek jde na podporu a léčbu HIV a AIDS nemocných. Opravdu vás „milí žáci, obdivuji, protože při prodeji jste často museli prokázat své znalosti dané problematiky, což je někdy obtížné pro dospívající chlapce a dívky, ale vy jste to zvládli výborně.

Žáci nám v tomto roce dělali radost i dílčími úspěchy, svými vlastními osobními pokroky, ale také úspěšným složením přijímacích zkoušek a zvládnutím přijímacích pohovorů na střední školy a střední odborná učiliště.

Velmi nás těší, že naši žáci se nebojí sdělovat své názory a škola je pro ně je místo, kde se vzdělávají, ale i místo k diskuzi.

Plány na roky 2019 – 2021

V dalších letech obnovíme žakovskou radu, která už na naší škole existovala, ale odchodem tehdejší metodičky prevence na mateřskou dovolenou její činnost ustala a v tomto cítím rezervu a potřebu.

Na zkvalitnění výuky pracujeme každý rok, ale chceme v dalších dvou letech výuku digitalizovat, a to zvýšením podílu výuky s tablety. Víme, že naši žáci, zvláště ti nejmladší, jsou na tento druh výuky připraveni a budeme pracovat na tom, aby stejně schopní byli i pedagogové, kteří v digitální době nevyrostali.

Pár slov k rodičům

Vážení rodiče a zákonní zástupci našich žáků, velmi si vážím vaší podpory a zájmu o naši školu. V tomto roce jsme se setkávali převážně při pozitivních událostech, jakými byly Slavnosti škol, Školní vánoční a Jarní slavnost, komunitní setkání a třídní schůzky. Při všech těchto setkáních mne velmi těší váš zájem a vaše podpora, protože hned za prosperitou vašich dětí je pro nás důležitý váš hlas a zpětná vazba, kterou nám poskytujete. Vážíme si vaší pomoci a toho, že se zapojujete do školské rady a podporujete naši školu třeba prostřednictvím projektů, které sami iniciujete (v letošním roce paní Ing. Simona Vacínová –OP VVV Pohyb pro inkluzi Fakulty tělesné výchovy a sportu).

Řešili jsme s vámi v loňském roce i dvě stížnosti - podezření na šikanu a nevhodné pedagogické přístupy jedné z paní učitelek.

Obě stížnosti jsme řešili poctivě a s velkým nasazením. Podezření na šikanu se řešilo v rámci třídních kolektivů, kdy učitelé iniciovali třídnické hodiny, do hodin byl přizván školní speciální pedagog a v neposlední řadě jsme přizvali nezávislé odborníky z pedagogicko-psychologické poradny. Ačkoli se šikana nepotvrdila, dostali jsme mnoho cenných informací o atmosféře v třídních kolektivech, se kterými budeme dále pracovat, aby se všichni žáci cítili ve škole dobře.

Na podnět ohledně pedagogických přístupů reagujeme častější kontrolní činností a supervizí.

Plány na roky 2019 -2021

Plánujeme tripartitní schůzky pro všechny žáky a rodiče od školního roku 2019/2020. V minulých letech jsme formou tripartity řešili pouze jednotlivé kauzy a většinou se projednávaly složitější školní situace, ale získali jsme tím informaci o vysoké efektivitě a přínosnosti setkání ve třech.

Pár slov k učitelům a ostatním zaměstnancům školy

Čím déle působím ve funkci ředitelky školy, tím více si uvědomuji, jak důležitá je týmová spolupráce, která je založená na přátelských a pozitivních vztazích, ale zároveň je rámována jasnými pravidly, ctěním subordinace a přehledným organizačním řádem. Myslím si, že tato souhra se v tomto školním roce projevila a jen díky ní se podařilo překonávat těžkosti, které vznikly např. v souvislosti s dlouhodobou nemocí jednoho pedagoga a jednoho provozního zaměstnance a také se stále se zvyšující administrativní zátěží. Ředitelka školy na to naštěstí nebývá sama a já mám velkou oporu ve své zástupkyni, vedoucí učitelce pro I. stupeň a vedoucí učitelce pro mateřskou školu, které jsou odbornicemi na svých místech.

Spolupráce fungovala i s odborovou organizací a většina zaměstnanců podporuje růst platů ve školství, protože i přes navýšení v letech minulých je tato více než záslužná práce nedoceněna.

Jak jsem zmínila výše, učitelské povolání je zatíženo zvyšující se administrativou, ale také vysokou mírou stresu a napětí. Denně setkávám pedagogy svačící za chůze při dohledu na chodbách, při obědě vyskakují od svého jídla a pomáhají mladším dětem donést tác či utřít rozlitý čaj a na cestě za odpoledním kroužkem či jinou aktivitou odpovídají do telefonu na četné dotazy rodičů.

Proto jsme se před dvěma lety rozhodli pro využití karty Multisport pro naše zaměstnance, aby měli více možností relaxovat a nabrat energii. Nejprve mělo zájem 11 zaměstnanců, dnes je jejich počet přes 20 a mne velmi těší jejich zájem i to, jak se tato aktivita pozitivně odráží v jejich naladění i zvládnání stresových situací.

Plány na rok 2019 – 2021

Velkým tématem je nyní wellbeing a i pro nás je to velké téma, kterým se chceme zabývat a chceme zlepšovat nejen kvalitu života pracovníků školy, ale vlastní dobré zkušenosti přenášet i na naše žáky a jejich rodiny.

Zřizovatel

MČ Praha 5 je důležitým orgánem pro chod školy. Její činnost není jen ekonomická a kontrolní, ale především podpůrná.

Naše škola si váží přístupu MČ Prahy 5, konkrétně činnosti vedoucí školského odboru, která se v případě potřeby aktivně zapojuje do obtížných jednání na půdě školy, vedoucí oddělení, která je podporou v záležitostech velmi důležité, a to je financování školy a radní pro oblast školství, která je v oblasti školství velmi zkušená a citlivě vnímá potřeby škol i s jejich diferenciací.

V letošním školním roce jsme opět měli možnost společného výjezdu ředitelů škol MČ Praha 5 v rámci MAP, který byl zaměřen na vzájemnou spolupráci.

Zřizovatel také inicioval zrod nového periodika Páták, který je určen všem, kteří se zajímají o školství Prahy 5 i o školství v obecné rovině. Výhodou tohoto časopisu je širší rozsah, protože původně byla školství věnována jen strana až dvě v časopisu Pražská pětka. Nyní tedy mají možnost vyjádřit svůj názor, ředitelé škol, pedagogové či jiní zaměstnanci školy, ale také rodiče, či sami žáci.

MČ také podporuje rozvoj školy a její materiální podmínky a naše škola díky tomu získala prostředky na volnočasovou aktivitu žáků – Akvaristický kroužek a vybavení školní knihovny.

Závěrem

Milí rodiče, kolegové, žáci a přátelé školy,

myslím si, že to necítím pouze já, že nám tento školní rok zase utekl o něco rychleji než ten předchozí. Prožili jsme společně mnoho hezkých chvil a i některé obtížné, které nás posílily a prověřily schopnost našich reakcí a umění spolupráce.

Pro rok příští si přeji, abychom měli více času se společně potkat, zastavit se a sdělit si, co hezkého jsme prožili. Těším se na ta společná setkání, protože to jsou chvíle, které mi dávají energii a mému konání smysl.

A věřte, že není nic hezčího, když Vás cestou do práce vezme prvňáček za ruku a se slovy „ Ahoj paní ředitelko „, Vás do školy doprovodí.

Těším se na Vás a Vaši návštěvu, protože dveře do ředitelny jsou pro Vás stále otevřené.....

Radmila Jedličková
ředitelka školy

3. zásadní změny v síti škol a školských zařízení :

Ve školním roce 2018/2019 nedošlo k žádné změně v rejstříku škol

4. zhodnocení školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání

a) název školního vzdělávacího programu školy:

ŠVP ZV Dát šanci každému 2016

b) stručné zhodnocení (charakteristika):

Školní vzdělávací program „Dát šanci každému“ klade důraz na kompetence žáků, a to na kompetence k učení a k samostatnému řešení problémů.

Podporuje slušnou a efektivní komunikaci, schopnost argumentace, umění říci ne, empatické jednání a schopnost kooperace.

V oblasti sociální vede k toleranci hodnot z různého sociokulturního prostředí, podporuje dodržování pravidel, opírá se o vnitřní normy, které pomáhá utvářet prostřednictvím výuky i sebezkušenosti. Vychází i z potřeb kompetencí občanských a pracovních a v tomto směru připravuje žáky na roli svobodných a zodpovědných občanů.

Učební plán 2018/2019

Vzdělávací oblast	Předmět	1. stupeň					Dotace 1. stupeň	2. stupeň				Dotace 2. stupeň
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník		6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
Jazyk a jazyková komunikace	Anglický jazyk			3	3	3	9	3	3	3	3	12
	Český jazyk	7+2	7+3	7+2	6+1	6+2	33+10	4	3+1	4+1	4+1	15+3
	Další cizí jazyk Francouzský jazyk								2	2	2	6
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4+1	4+1	4+1	4+1	20+4	4	4	4	3+1	15+1
Informační a komunikační technologie	Informatika				1		1	0+1	1			1+1
Člověk a jeho svět	Člověk a jeho svět				2+0.5	4	6+0.5					
	Prvouka	2	2	2+0.5			6+0.5					
Člověk a společnost	Dějepis							2	2	2	2	8
	Občanská a rodinná výchova							2	1	1	1	5
Člověk a příroda	Fyzika							2	2	1	1+1	6+1
	Chemie									2	1+1	3+1
	Přírodopis							2	2	1	1	6
	Zeměpis							1+1	2	2	1	6+1
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7	2	2	1	1	6
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2+0.5	2+0.5	2	10+1	2	2	2	2	8
Člověk a	Pracovní	1	1	1	1	1	5	1		0+1	0+1	1+2

Vzdělávací oblast	Předmět	1. stupeň					Dotace 1. stupeň	2. stupeň				Dotace 2. stupeň
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník		6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
svět práce	činnosti											
	Volba povolání								0+2	2	2+2	
Volitelné předměty Technické činnosti, Domácnost, Přírodovědná praktika, Základy Ruského jazyka								0+2	0+2	0+2	0+6	
Celkem hodin		20	22	25	25	26	102+ 16	28	30	32	32	104+ 18

Poznámky k učebnímu plánu:

Vzhledem k realizaci nové povinnosti plavecké výuky v rozsahu 40 vyučovacích hodin, je tato nově realizována v jednom pololetí ve 3. i 4. ročníku. Tělesná výchova v tomto pololetí posiluje o 1 hodinu týdně, tj. 2 hodiny plavecká výuka a 1 hodina běžná tělesná výchova. V ostatních pololetích posilují o 1 hodinu týdně předměty oblasti Člověk a jeho svět (Prvouka, Člsv).

5. jazykové vzdělávání a jeho podpora

	žáci učící se cizí jazyk jako povinný předmět		žáci učící se cizí jazyk jako povinně volitelný předmět	žáci učící se cizí jazyk jako nepovinný předmět	
	1. stupeň	2. stupeň	2. stupeň	1. stupeň	2. stupeň
AJ	58	66			
NJ					
FJ		65*			
ŠJ					
RJ					
ostatní					

*1 žák s PO má dle IVP pouze jeden cizí jazyk

Dle doporučení ŠPZ nemá žák s podpůrným opářením druhý cizí jazyk a na základě IVP má konverzaci v prvním cizím jazyce.

6. údaje o pracovnících školy (hlavní činnost školy)

a) personální zabezpečení (i pracovníci ŠD a ŠK)

pracovníci	k 30. 6. 2018 fyzické osoby	k 30. 6. 2018_ přepoč. pracovníci	k 30. 6. 2019 fyzické osoby	k 30. 6. 2019 přepoč. pracovníci
pedagogičtí	14	13,12	14	13,96
pedag. ŠD a ŠK	2	2	2	2
asistenti ped.	11	7,75	13	11,02

nepedagogičtí ZŠ	6	4,55	5	5,1
nepedagogičtí ŠJ	-	-	-	-
celkem	33	27,42	34	32,08

b) odborná kvalifikace pedagogických pracovníků podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagog. pracovnících, ve znění pozdějších předpisů – nikoli aprobovanost (odborná a pedagogická způsobilost).

Počet (fyz.osoby) k 31. 12. 2018	pedag. prac. Celkem	ped.prac. s odbornou kvalifikací	ped.prac. bez odborné kvalifikace
I. stupeň	6	4	2
II. stupeň	7	7	0
vychovatelé	2	2	0
asistenti pedagog.	11	8	3
C e l k e m	26	21	5

kvalifikovanost 80,77 %

7. věková struktura pedagogických pracovníků k 31. 12. 2018

- počet fyz. osob

věk	do 30 let	31-40 let	41-50 let	51-60 let	61 a více	z toho důchodci
počet	6	2	8	8	1	1
z toho žen	5	2	5	8	1	1

Celkový počet pedagog. prac. z této tabulky musí být stejný jako v bodě 6 b) pedagogové

Průměrný věk pedagogických pracovníků základní školy: 41,30

- odchody pedagogických pracovníků v daném školním roce - 5 asistentů pedagoga
- nově přijatí absolventi učitelského studia v daném školním roce 0
- nově přijatí absolventi nečitelského studia v daném školním roce

8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zúčastnilo 10 zaměstnanců naší školy různých kurzů a školení.

Dne 11. září 2018 absolvovala Jana Procházková školení HACCP ve stravovacích službách a také o identifikaci kritických a kontrolních bodů a potravinových alergenů. Školení provedla manažerka bezpečnosti potravin (MBP) HACCP, Pavla Zámostová.

Dne 15. září 2018 úspěšně absolvovala Petra Špronglová Kvalifikační studium pro asistenty pedagoga v rozsahu 120 hodin. Vzdělávací program byl akreditován MŠMT a byl zakončen obhajobou závěrečné práce a závěrečnou zkouškou.

Mgr. Kateřina Kulíšková a Mgr. Marta Rieglová se dne 26. září 2018 zúčastnily semináře Jak podpořit žáky s odlišným mateřským jazykem. Seminář byl pořádán Společností pro příležitosti mladých migrantů, META, o. p. s..

Výše uvedené kolegyně se také zúčastnily semináře Hezky česky pro pedagogické pracovníky. Seminář byl organizován ZŠ Marjánka, Praha 6. A dále absolvovaly Seminář ICT ve

výuce žáků s odlišným mateřským jazykem. Seminář byl pořádán Společností pro příležitosti mladých migrantů, META, o. p. s..

Ředitelka školy Mgr. Radmila Jedličková dne 6.12.2018 absolvovala vzdělávací program s názvem Inspirace pro zvyšování kvality vzdělávání na úrovni školy. Vzdělávací program byl zprostředkován Českou školní inspekcí.

Bc. Tereza Binderová se od 11. října do 29. listopadu 2018 účastnila kurzu Respektovat a být respektován. Pořádaného v Praze 4 ve Škole Můj Projekt – Jižní město.

Dne 8. prosince 2018 Martina Zajíčková se zúčastnila semináře Čtením a psaním ke kritickému myšlení pro učitele 1. – 3. tříd. Organizován Kritické myšlení, z.s..

Dne 26.5 2019 Iveta Šebková absolvovala vzdělávací program Studium pro asistenty pedagoga v rozsahu 120 hodin. Program byl pořádán Obchodní akademií Praha, s.r.o.

Vzdělávací program Studium pro asistenty pedagoga úspěšně dne 26.5. 2019 také absolvovala Jiřina Šlapáková. Tento program byl pořádán Zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků při Základní škole Marie Curie-Sklodowske a mateřské škole Jáchymov.

Mgr. Jitka Říhová se zúčastnila vzdělávacího programu Strategické řízení a plánování ve školách - pro Prahu a také Workshopu k prezenčnímu vzdělávacímu programu pro výše uvedený vzdělávací program. Dne 4.6.2019. Tento vzdělávací program a workshop organizoval Národní institut pro další vzdělávání.

Do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků lze zahrnout také Projektová odpoledne - CKP. Tato projektová odpoledne se konají pravidelně každý měsíc a účastní se jich pedagogové z naší školy, ale také kolegové ze škol sousedních.

9. počet zapsaných dětí pro školní rok 2019/2020 a odkladů školní docházky na školní rok 2019/2020 k 30. 9. (z výkazů pro daný školní rok)

Počet 1. tříd	zapsané děti do 1 tř.	přijaté děti do 1. tř.	odklady škol. docházky
1	42	25	14

a) Počet tříd

	I. stupeň (+přípr.tř.)	II. stupeň	celkem
k 30. 6. 2018	5+(1)	4	9+(1)
k 30. 6. 2019	5+(1)+1FL	4+2FL	9+(1)+3FL

z toho počet specializovaných tříd

	I. stupeň	II. stupeň	celkem
k 30. 6. 2018	0	0	0
k 30. 6. 2019	0	0	0

b) Počet žáků

	I. stupeň (+přípr.tř.)	II. stupeň	Celkem
k 30. 6. 2018	87 (+11)	57	144 (+11)
k 30. 6. 2019	93 (+14)	66	159 (+14)

z toho počet žáků ve specializovaných třídách

	I. stupeň	II. stupeň	celkem
k 30. 6. 2018	0	0	0
k 30. 6. 2019	0	0	0

Průměrný počet žáků

a) na třídu:

I. stupeň	I. stupeň	II. stupeň	II. stupeň	průměr za I. a II. st. běžných tříd
běžné třídy	specializované třídy	běžné třídy	specializované třídy	
18,6	0	16,5	0	17,6

b) na učitele (*musí se jednat o přepočtený počet učitelů*):

I. stupeň	I. stupeň	II. stupeň	II. stupeň	průměr za I. a II. st. běžných tříd
běžné třídy	specializované třídy	běžné třídy	specializované třídy	
18,6		16,5		

Zaměření tříd s rozšířenou výukou (uvést kterých předmětů)

předmět	M+Př	TV	jazyky	HV	VV	informatika	jiné předm.
počet tříd	0	0	0	0	0	0	0
počet žáků	0	0	0	0	0	0	0

Zaměření specializovaných tříd

	celkem	z toho poruchy učení	z toho poruchy chování
Počet žáků ve specializovaných třídách	0	0	0

Počet integrovaných dětí celkem:

z toho postižení:

SPU	zrakové	sluchové	řeči	tělesné	mentální	kombinované
21	0	0	3	0	4	11

Zkušenosti s integrací:

V souladu s dlouhodobou filosofií školy jsou všechny děti se speciálními vzdělávacími potřebami plně integrovány do běžného vzdělávacího procesu, neboť považujeme vzdělávání v heterogenních třídách za přínosné a všestranně obohacující. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami tak mají možnost naplno rozvinout svůj potenciál a ostatní žáci se tak učí empatii a chápání diverzity jako možnosti k rozvoji.

Tento náročný proces by se samozřejmě neobešel bez velkého nasazení pedagogů a asistentů pedagoga, které často překračuje rámec jejich běžné činnosti. Škola se proto maximálně snaží pedagogům i asistentům vyjít vstříc a dopřát jim možnosti osobního rozvoje, ať už maximální podporou při dalším vzdělávání ohledně trendů a postupů v integraci, či formou supervizních setkání, kde mají pedagogové a asistenti možnost řešit i osobní rovinu práce a předcházet tak syndromu vyhoření. Maximální efektivita výuky by však nebyla možná bez úzké spolupráce mezi pedagogem a asistentem, na kterou je rovněž kladen značný důraz a která je školou aktivně podporována.

Kromě měřitelných údajů, jako například prospěch či docházka, je pro nás největším ujištěním správnosti postupu to, že se žáci bez ohledu na svá specifika cítí na naší škole dobře, prosperují po všech stránkách a jejich počet se každým rokem navyšuje.

Přeražení do ZŠ speciální

ze kterých roč.	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.
počet žáků	0	0	0	0	0	1	0	0

Výsledky přijímacího řízení

a) na víceletá gymnázia přijato:

	z pátého ročníku	ze sedmého ročníku
gymnázia zřiz. Krajem	0	0
soukromá gymnázia	0	0
církevní gymnázia	0	0

b) na SŠ zřizované krajem a církevní SŠ, které jsou ukončeny maturitní zkouškou z devátých ročníků přijato:

gymnázia	obchodní akademie	zdravotnické školy	průmyslové školy	ostatní střední školy	střední odb. učiliště	celkem
0	1	0	3	1*	0	5

*žák 8. ročníku

c) na soukromé školy přijato:

gymnázia	obchodní akademie	zdravotnické školy	průmyslové školy	ostatní střední školy	střední odb. učiliště	celkem
0	0	0	0	2*	0	2

*studium na zahraniční střední škole

d) do učebních oborů (krajských i soukromých škol) ukončených závěrečnou zkouškou přijato:

z devátých ročníků	z nižších ročníků
8	5

e) počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku a odešli ze školy

- v devátém ročníku: 15

- v nižším ročníku: 6

f) počet žáků, kteří z pátého ročníku odešli na jinou základní školu: 0

g) počet žáků, kteří byli do 6. ročníku přijati z jiné základní školy: 1 + 4 ze zahraniční základní školy

10. hodnocení činnosti školních družin a klubů

	počet oddělení	počet žáků
Školní družina	2	47
Školní klub	-	-



Ve školním roce 2018/2019 pracovala školní družina dle ŠVP pro zájmové vzdělávání, podle vypracovaného ročního plánu.

Školní družinu navštěvovali žáci z přípravné třídy a žáci z prvního stupně, z nichž někteří byli žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro velký zájem o školní družinu měli v přijímání přednost žáci 1. – 3. ročníků.

Naše škola má dvě oddělení, do kterých bylo v letošním školním roce zapsáno 47 žáků. Žáci byli věkově heterogenní 6 – 11 let. Provoz probíhal ve dvou blocích: ranní družina 7:00 – 7:45 hod. (při děleném vyučování ranní družina do 8:45 hod.) a odpolední družina 11:40 – 17:00 hodin. Každé oddělení má svou místnost vybavenou stolními hrami, konstruktivními stavebnicemi a hračkami. V každém oddělení je malá knihovnička, z které měli žáci možnost zapůjčit si knihy a časopisy i domů. Z časopisů do školní družiny jsme odebírali: Čtyřlístek, Můj vláček a Sluníčko. K dispozici máme i dva radiomagnetofony s CD přehrávačem a stolní PC, který žáci využívali k přípravě na vyučování. Ke své činnosti využívala školní družina tělocvičnu a zrekonstruovanou školní zahradu. Zahrada je vybavena pískovištěm, houpačkou, domečkem, klouzačkou s prolézačkou a mlhovištěm.

Program družiny byl různorodý, nejčastěji jsme vyráběli, zpívali, poslouchali oblíbené písničky, tancovali, sportovali, soutěžili a hráli si. Pro velký zájem žáků jsme se ve větší míře věnovali různým logickým a postřehovým hrám i hrám didaktickým. Tvořili jsme a doplňovali tajenky, luštili kvízy, rébusy a hlavolamy.

Podařilo se nám zajistit zajímavou nabídku volnočasových aktivit (výtvarná, sportovní, angličtina, francouzština, akvaristika, Taekwondo). Od ledna 2019 se škola zapojila do ročního projektu „Sportuj ve škole“, který žákům navštěvující školní družinu umožnil docházet na sportovní lekce

zdarma. Do projektu se přihlásilo 26 žáků. Díky projektu měli možnost každý týden o 3 hodiny sportu navíc.

Cílem školní družiny bylo umožnit žákům odreagovat se po vyučování a naučit se smysluplně využívat volný čas. Snažily jsme se upevňovat přátelské vztahy žáků, učily je vzájemnému respektu, pomáhat si a rozvíjely jsme týmovou spolupráci. Vštěpovaly jsme žákům základy slušného chování a vystupování, učily je zdravému životnímu stylu a vedly je k ochraně svého zdraví i zdraví ostatních. Při vycházkách jsme poznávali naše město a blízké okolí a navozovali kladný vztah k přírodě a životnímu prostředí. Práním vychovatelek bylo, aby se žáci cítili v družině bezpečně a spokojeně.

Společné akce obou oddělení ŠD:

Žáci se během školního roku účastnili plánovaných akcí a akcí školy (vystoupení na besídkách, vystoupení na hudebních a tanečních soutěžích ...)

ZÁŘÍ

- Vycházka do Stanice přírodovědců (domácí a exotická zvířata).
- Sběr kaštanů pro muflony.

ŘÍJEN

- Halloween v tělocvičně (soutěže, závodivé hry, disco, občerstvení).

LISTOPAD

- Návštěva lektora s pejskem Vendulkou (poutavé vyprávění o psech, ukázka canisterapie) – školní tělocvična

PROSINEC

- Stanice přírodovědců – jak se mají zvířátka na Mikuláše?
- Vánoční slavnosti pro veřejnost (dílna v ŠD - modelování z marcipánu)
- Vánoční nadílka, občerstvení, zpěv koled.

LEDEN

- Ovoce a zelenina do škol - ochutnávka exotického ovoce a zeleniny

ÚNOR

- Účast na projektu „Tulipány pro Amelii“ – výroba, kresba a malba tulipánů pro děti s onkologickým onemocněním.
- Masopustní merenda v tělocvičně (tanec, soutěže, občerstvení).

BŘEZEN

- Animační show Zdeňka Polacha v tělocvičně.

DUBEN

- Čarodějnické disco (hudba, tanec, hry).

KVĚTEN

- Jarní slavnosti ve škole (Geologické naleziště).
- Výlet na Karlštejn.
- Spaní ve škole.

ČERVEN

- Výlet do Velké Chuchle za koníčky.
- Lezení a slanění s instruktorem na školní zahradě.

11. poradenské služby školy

Hlavním cílem poradenského pracoviště naší školy je podpora nejen žáků se specifickými poruchami učení a chování, ale i práce se všemi žáky, kteří potřebují podporu a konzultaci.

Pracovníci našeho školního poradenského pracoviště se rovněž věnují podpoře při začleňování žáků s odlišným mateřským jazykem. Díky úzké spolupráci nejen pracovníků poradenského pracoviště, ale i všech pedagogických pracovníků školy, se dařilo včas podchytit a efektivně řešit jak problémy žáků selhávajících ve výuce, tak i těch se sklony k záškoláctví. Zde se zejména osvědčila komunikace s rodiči nebo zákonnými zástupci. V případě řešení závažných výchovných problémů spolupracuje poradenské pracoviště školy s OSPOD, externími organizacemi poskytujícími podporu dětem suspektně ohroženým sociálně-patologickými jevy (Prev Centrum, Slovo 21, SVP Klíčov, PPP Praha 5, Meta, lékařská zařízení a soukromé praxe psychologů a terapeutů) a pokud to situace nebytně vyžaduje, i s Policií ČR.

Ve školním roce 2018/2019 proběhlo 13 konzultací speciálního pedagoga s rodiči, 12 konzultací speciálního pedagoga s asistentem, 19 konzultací s učiteli, odborné konzultace s SPC, PP a PedF UK a 195 konzultací speciálně pedagogické péče individuální nebo skupinové.

Proběhlo také několik společných setkání s asistenty pedagoga za účasti speciálního pedagoga, ředitelky školy a psychologky PPP. Tématem byla pracovní náplň asistentů pedagoga, individuální přístup k žákovi, pomůcky, které je možné využívat, obtíže ve výuce u žáků s SPU a motivace žáků.

Personální obsazení školního poradenského pracoviště

Interní zaměstnanci:

Ředitelka školy

Výchovná a kariérní poradkyně

Speciální pedagog

Školní metodik prevence – mateřská dovolená

Asistenti pedagoga

Externí spolupracovníci:

Psycholožka PPP

Vzhledem k dlouhodobé pracovní neschopnosti výchovné poradkyně převzala v listopadu 2018 kariérové poradenství zástupkyně školy.

Těžiště kariérového poradenství spočívá v realizaci předmětu Volba povolání v 8. a 9. ročníku s časovou dotací 2 hodiny týdně. V rámci tohoto předmětu se žáci seznamují prostřednictvím propagačních materiálů, motivačních videí i praktických exkurzí s náplní různých povolání. Pomocí pracovních listů, orientačních testů profesní orientace a skupinové práce rozvíjí sebepoznání. Dále získávají dovednosti a znalosti v oblasti efektivního učení, zpracování různých typů životopisů, psaní motivačních dopisů a přípravě k přijímacím pohovorům.

Tradičně se žáci v rámci volby povolání zúčastnili veletrhu středních škol Schola Pragensis a již devátým rokem probíhala úzká spolupráce, v rámci projektu Řemeslo žije a Líheň zručnosti, se SŠT Akademie řemesel Praha 4 – Zelený pruh.

U žáků, kteří ve školním roce končí povinnou školní docházku, byla část výuky zaměřena na práci s atlasem škol, výběr střední školy a úspěšné podání přihlášky. V letošním školním roce byli k dalšímu vzdělávání přijati, kromě dvou žákyň, všichni vycházející žáci a to i žáci končící povinnou školní docházku v nižších ročnících. Obě žákyně budou plnit školní docházku desátým rokem.

12. spolupráce s rodiči a ostatními partnery školy

Projekt **Pohyb pro inkluzi**, který je zaměřen na podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich vrstevníků v oblasti společného vzdělávání, pokračoval v naší škole i letos. Ve spolupráci s Fakultou tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy v Praze mohli naši žáci 4., 5. a 6. tříd zažít dokonce paralympijský den. Na chvíli se vcítit do role zrakově či jinak postižených kamarádů. Uvědomit si, kolik bariér je všude kolem nás. To nebylo vůbec jednoduché!



V rámci projektu **Sportuj ve škole**, se ve školním roce 2018/2019 otevřel nový kroužek sportovních a drobně pohybových her se zaměřením na korejská bojová umění a sebeobranu. O tento zájmový útvar měly zájem dívky i chlapci z prvního a druhého stupně naší školy. Celkem se přihlásilo 25 žáků. Zájmový útvar probíhal pravidelně, každý čtvrtek v čase 14:00 hodin až 16:15 hodin. Žáky vedl lektor a učitel taekwon-do, taekkyon, hopae sool, haidong gumdo a praktické sebeobrany, mistr Martin Zámečník. Projekt nabízel žákům navštěvovat tento zájmový útvar bezplatně, čímž se stal tento kroužek pro některé žáky dostupným.



Na škole působí základní organizace **Českomoravského odborového svazu pracovníků ve školství**, která má v současnosti 8 členů. Místopředsedkyně se pravidelně účastnila jednání základních organizací v Praze. Členové byli pravidelně informováni o dění, zejména o dlouhodobé snaze odborů o zlepšení platové úrovně pedagogických i nepedagogických pracovníků.

Dlouhodobě se snažíme o pozitivní vztahy s rodiči a zákonnými zástupci a do formou kvalitní informovanosti rodičů a neformálním setkáváním. Ve školním roce 2018/2019 ocenili rodiče naše postoje nominováním do projektu **Rodiče vítáni**. Velmi si toho ceníme a věříme, že i nadále se bude spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci rozvíjet.

V loňském roce jsme také navázali spolupráci s **Centrem sociální a ošetřovatelské pomoci Praha 5**, protože jsme již dlouho přemýšleli o navázání spolupráce se seniory z naší městské části. Žáci školy a děti z naší mateřské školy navštěvují seniory v Domě sociálních služeb na Neklance u příležitosti oslav Vánoc, Dne Matek a dalších významných dní. Pro seniory si připraví vlastnoručně vyrobené dárky, vystoupí s pěveckým či tanečním představením a za odměnu na ně potom čeká malé občerstvení. Je velmi milé vidět úsměvy na tvářích seniorů, který příliv dětské energie rozjasní den.

Bankéři do škol – kyberbezpečnost, zabezpečení, hesla – říjen 2018

Bankéři do škol“ je projekt založený na osobním setkání bankéřů (vrcholových představitelů bank a specialistů na kybernetickou bezpečnost) se studenty a žáky. V naší škole se setkal Vladimír

Jeřábek. Člen představenstva, vrchní ředitel, Chief Operations Officer (COO) s žáky 9. tříd. Studenti prostřednictvím workshopu měli jedinečnou příležitost diskutovat s bankéři o tom, jak se bezpečně pohybovat v on-line prostředí, jak rozpoznat kybernetický útok a jak jsou na internetu zabezpečeny třeba banky a jak by měli mít zabezpečeny své účty.

Hodina bez elektroniky – listopad 2018, projekt studentů VŠE

Žákům sedmého ročníku byl určen projekt studentů vysoké školy ekonomické. Během přednášky se žáci dozvěděli, jakým způsobem je elektronika ovlivňuje, zamysleli se nad tím, kolik času s ní tráví a dostali úkol, který potom plnili v rámci OvRV. Úkolem bylo po dobu jednoho týdne odložit elektroniku minimálně na hodinu a do přiloženého deníčku zapisovat, co tu hodinu dělali. Výsledky byly velmi zajímavé, většina žáků zjistila, že dělala činnost, na kterou už pozapomněli, hry, stavebnice, kreslení, hra se svým zvířátkem, hry venku a někteří se během času bez elektroniky naučili něco nového, třeba dělat palačinky.

Beseda v Domě světla - březen 2019

Na jaře 2019 se konala beseda určená pro žáky 8. a 9. ročníků. Prostřednictvím této preventivní a osvětové akce se žáci seznámili s problematikou HIV a AIDS, ale i s dalšími riziky nechráněného pohlavního styku. Naši žáci se zapojili i do veřejné sbírky – prodej červené stužky a svým aktivním zapojením mohli tak předávat znalosti získané na besedě s lektorem České společnosti AIDS pomoc dál svým vrstevníkům, rodině nebo lidem na ulici.

Nadále trvá naše spolupráce s Pedagogickou fakultou UK, kdy studenti přicházejí na následkové praxe.

13. účast školy v rozvojových a mezinárodních programech

Naše škola se dlouhodobě účastní mezinárodního projektu na podporu čtenářské gramotnosti „Záložka do knihy spája školy“. Letos šlo již o 9. ročník tohoto česko-slovenského projektu a téma, které nás tentokrát spojilo mělo název „Pohádky, bajky, pověsti a příběhy neznají hranice“. Žáci si dali záležet na tvorbě svých záložek, které byly odeslány naší slovenské partnerské škole. Současně jsme také my obdrželi bohatou zásilku záložek ze slovenské školy. Každý z žáků má tedy nyní v některé své knize záložku, kterou pro něj vytvořil kamarád ze sousední země.

Dalším projektem je projekt Dža Dureder (Pokračuj), který je realizován společností Slovo 21 a zaměřuje se na studijní podporu žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, a napomáhá jim tak zvýšit šance na lepší uplatnění v budoucnosti. V letošním roce se tento projekt zaměřil převážně na doučování žáků.

V součinnosti se zřizovatelem školy, Městskou částí Praha 5, je naše škola zapojena do projektu Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro Městskou část Praha 5. Tento projekt je zaměřen na otevřenou spolupráci nejen zřizovatele a školských zařízení, ale i škol mezi sebou a veřejnosti.

Cílem je zkvalitnění vzdělávacího procesu při zapojení dotčené veřejnosti do plánování a aktivní informování občanů.

14. zkušenosti s péčí o nadané žáky

Ve školním roce 2018/2019 na naši školu nedocházeli výjimečně nadaní žáci, nicméně vzdělávání nadaných žáků je pro pedagogy naší školy významné téma a snaží se stále vzdělávat a získávat zkušenosti se vzděláváním nadaných žáků.

15. polytechnická výchova

Naše škola si je vědoma deficitu řemeslných profesí na pracovním trhu. Chápeme tedy polytechnickou výchovu ve dvou rovinách. Jednak jako přípravu pro další studium na řemeslných oborech, ale také jako přípravu pro život, kdy při nedostatku kvalitních řemeslníků je kutilství výhodou a bonusem, který se v dospělém životě hodí.

Šikovnost, kreativitu a schopnost koncepčních konstrukčních řešení posilují žáci tradičně na naší škole nejen v předmětu pracovní činnosti, ale i ve výtvarné výchově. Mimo práci v keramické dílně to v letošním roce bylo na prvním stupni zadání: vytvoř ze špejlí konstrukci mostu dlouhého cca 70 cm a nosností dvou jablek ve všech částech konstrukce. Žáci druhého stupně řešili design oblečení - od kreslených návrhů po konečnou podobu v grafickém programu, obdobně jako to dělají návrháři ve firmách vyrábějící například outdoorové oblečení (program byl konzultován s technoložkou a návrhářkou firmy Nordbanc).

Do hodin pracovních činností na prvním stupni zařazujeme dětmi oblíbené soutěže v řezání a zatloukání hřebíků, výrobu loutek z ponožek, ale i různé konstrukční úlohy s rozličnými stavebnicemi.

Již téměř deset let trvá spolupráce naší školy s SŠT Zelený pruh. Žáci se formou čtyřhodinových bloků jednou měsíčně seznamují s učebními obory autoelektrikář, elektrikář silnoproud, zedník, strojní mechanik, truhlář, provoz služeb, výroba uměleckých předmětů, montáž suchých staveb, soustružník, truhlář, dívčí školy služeb a jiné. Což mimo rozvoje pracovních kompetencí pomáhá žákům v kvalifikovanějším výběru dalšího studia.

Žáci 7., 8. a 9. třídy si vybírají z volitelných předmětů i technické činnosti nebo domácnost. Pro domácnost je k dispozici plně vybavená kuchyňka. Žáci se neučí jen vařit, ale i hospodařit a řeší problémy, které je mohou potkat nejen v domácnosti.

V technických činnostech se žáci učí používat bezpečně různé nářadí jako pila, pilník, rašple, nůžky na plech vrtačka, přímočará pila atd., číst technické výkresy, rozeznávat materiály, rozměřovat a jiné. Řeší nejprve jednodušší úkoly jako vyřezat z prkna kačenku, obrousit ji a opatřit nátěrem. Postupně přechází k složitějším zadáním například louskáček na ořechy nebo výroba nože z ocelové pásoviny s dřevěnou rukojetí. Letošním devátákům se podařilo vyrobit dřevěné štokrle. Žáci navštívili uměleckou kovárnu pana Seilera v Ďáblicích, kde jim kovář mimo jiné kalil nože. I v tomto roce pokračovala spolupráce naší školy s Národním technickým muzeem při výrobě Stirlingova motoru.

I ve školním roce 2018/2019 navštěvovali žáci 8. a 9. ročníku v rámci předmětu Pracovní činnosti Líheň zručnosti Akademie řemesel Praha – Střední škola technická. Naše škola byla prvním partnerem tohoto projektu (již v roce 2009), který dnes využívají další pražské základní školy. Jednou za měsíc si měli žáci možnost vyzkoušet svou manuální zručnost při výrobě různých výrobků. Při práci se seznámili se základními materiály jako dřevo, kov, textil, Naučili se pracovat

s nůžkami na plech, s pilníkem, různými druhy pilek, používat lehké, moderní a ergonomické aku-nářadí apod.

Při poslední návštěvě 12. 6. 2019 absolvovali žáci 8. a 9. třídy Projektový den Během dopoledne navštívili různá stanoviště, kde si mohli vyzkoušet létání s dronem, 3D tiskárnu, virtuální realitu i sestavit složitější robotické stavebnice. Projektový den byl pro ně Akademií řemesel v Praze 4 připraven jako odměna za celoroční pravidelné návštěvy Líhně zručnosti, kde si zkouší tvorbu mnoha řemeslnických oborů v kvalitně vybavených dílnách pod odborným dohledem.

16. přípravné třídy, zkušenosti s integrací a dalším začleňováním dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí do ZŠ

Přípravná třída byla ve školním roce 2018/2019 určena pro žáky s odkladem školní docházky. Žáci byli do třídy přijímáni na základě žádosti rodičů, která byla podložena doporučením školského poradenského zařízení, pediatra a odkladem školní docházky.

Cílem přípravné třídy je připravit děti na vstup do první třídy formou pomalého zvykání si na školní režim, pravidelné docházky a svědomitého vypracovávání zadaných úkolů. V přípravné třídě rozvíjíme potřebné kompetence dítěte, které jsou součástí vzdělávacího procesu jedince. Volíme vhodné vzdělávací postupy při integraci dětí s nerovnoměrností ve vývoji, se zdravotním a sociálním znevýhodněním, speciálními vzdělávacími potřebami a dětí cizinců s odlišným mateřským jazykem.

Třidu navštěvovalo 14 dětí, z toho 1 žákyně byla se speciálními vzdělávacími potřebami.

Docházka žáka do přípravné třídy byla zcela bezplatná. Ve třídě byl jeden kmenový pedagog, jeden asistent pedagoga. Asistent pedagoga podporoval žáka ve výuce a individuálně nacvičoval potřebné oblasti rozvoje. Tato práce asistenta pedagoga zahrnovala nácvik grafomotoriky, rozvoj jazykových kompetencí a pozitivní motivaci.

Činnost pedagoga v přípravné třídě byla zaměřena na vstup dětí do vzdělávacího procesu na základní škole. Výuka se ovšem lišila od organizace výuky v mateřské škole. Přípravná třída pomáhala žákům překonávat rozdíly ve vývoji a napomáhala k návyku na pravidelný režim. Výuka probíhala na základě pravidelného denního režimu rozděleného do činností podle výkonnosti a pozornosti žáků v danou denní dobu. Během dne byly zařazeny časté pauzy, střídání aktivit v kombinaci s relaxační, odpočinkovou a spontánní činností. Při výuce bylo hojně využíváno názorného vyučování, nebyla opomíjena environmentální výchova spojená s exkurzemi do přírody. U dětí byly rozvíjeny všechny smyslové oblasti, upevňovány hygienické a sociální návyky, komunikační dovednosti, pohybové schopnosti, grafomotorika, jemná a hrubá motorika, kreativita, samostatnost, vytrvalost, pozornost a další potřebné oblasti vzdělávání.

Hodnocení dětí probíhalo formou záznamových archů, kde se hodnotily pokroky jednotlivých dětí. Vznikl tak podrobný přehled o vývoji dítěte. Na základě toho bylo vypracováno hodnocení, které spolu se záznamovým archem obdrželi také zákonní zástupci dítěte. Děti byly také hodnoceny formou zápisu do notýsků. Největší pokrok u dětí byl zaznamenán v oblasti komunikačních dovedností, sebeprojevu a zájmu po novém poznání.

Během školního roku 2018/2019 se děti zúčastnily těchto školních i mimoškolních akcí:

- Exkurze do Stanice přírodovědců Praha 5
- Exkurze, ekosystém rybník
- Národní zemědělské muzeum
- Projekt – Ovoce do škol
- Projekt – O veliké řepě
- Projekt – Vodní svět
- Divadelní představení, festival Khamoro – “Čirikloro aneb Co říká ptáček?”

- Rozhledna Cibulka
- Vánoční procházka Prahou
- Lesní ZOO
- Človíček

Hravá angličtina

V kroužku Hravá angličtina děti prohlubovaly své znalosti prostřednictvím her, písniček, pracovních listů a pohybu. Kroužek dětem poskytoval průpravu k lepšímu osvojení jazyka v následujících letech.

Výtvarný kroužek

Ve výtvarném kroužku se děti seznamují s výtvarnými technikami, pracují s různými materiály a rozvíjí svoji fantazii s kreativitou.

17. vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin

Cizí státní příslušníci ze států EU a z ostatních států podle jednotlivých zemí

Stát EU	počet žáků
Rumunsko	1
Slovenská republika	5

Stát mimo EU	počet žáků
Ázerbajdžánská republika	5
Čínská lidová republika	4
Moldavská republika	1
Republika Uzbekistán	1
Ukrajina	17
Ruská federace	8

Naši školu navštěvuje celkem 44 žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ). Jedná se často o děti z bilingvních rodin, kdy jen jeden z rodičů má jako mateřský jazyk češtinu, ale i o děti z rodin, kde česky nemluví ani jeden z rodičů. V případě rodin bilingvních je převládajícím komunikačním jazykem v rodině převážně jazyk rodiče – cizince. Děti z obou těchto prostředí mívají ve škole problémy s používáním českého jazyka, s jeho strukturou, s gramatikou, se spoustou abstraktních, ale i méně často používaných konkrétních termínů z různých vyučovacích předmětů.

V letošním školním roce pro tyto děti v naší škole probíhaly odpolední kroužky Českého jazyka pro žáky s OMJ. Ty navazovaly na dobrou tradici z minulých let. Sdružovaly se zde děti podobného věku a učily se to, co ve škole nezvládaly nebo co se jim nedařilo.

V letošním školním roce byly lekce pro žáky s OMJ zaměřeny na zvýšení úrovně znalosti češtiny, trénink slovní zásoby, českou gramatiku a konverzaci. Výuka byla individuálně přizpůsobena potřebám každého žáka. Lekce byly určeny pro žáky 1. až 9. třídy, nehledě na mateřský jazyk či aktuální úroveň znalosti češtiny. Výuka byla rozdělena do dvou skupin: 1. skupina byla určena pro žáky 1. - 4. třídy a 2. skupina byla určena pro žáky 5. - 9. třídy.

Kroužky financovala Městská část Praha 5 prostřednictvím Vzdělávacího a informačního centra Prahy 5, o. p. s., ve spolupráci s Ministerstvem vnitra ČR a Magistrát hlavního města Prahy jako formu odpolední mimoškolní činnosti. V jejich vedení se jako lektorky etablovaly kmenové

vyučující školy, které prošly patřičnými školeními a které oplývají jazykovou vybaveností. Ty při práci s žáky využívají metody kritického myšlení, myšlenkové mapy a doplňující aktivity – návštěvy knihovny, divadel, tematické vycházky po Praze. Lektorky používají také různé pomůcky, učebnice češtiny pro cizince, učebnice prvouky, učebnice českého jazyka pro nižší ročníky, materiály pro děti s SPU, obrázkové slovníky, encyklopedie, beletristické knihy přiměřené věku dítěte i jeho jazykové úrovni, pexesa, logopedické hry, mapy, fotografie, předměty denní potřeby vztahující se k danému tématu (školní pomůcky, oblečení, aj.), interaktivní výukové programy a metodické materiály z webových stránek META, o. p. s. Lektorky si vyráběly i učební pomůcky vlastní. Pro co nejindividualizovanější a nejefektivnější výuku měly k dispozici i doporučení školního speciálního pedagoga.

V letošním roce byly lektorkám oporou při výuce i informace a zkušenosti nabyté na dalších školeních. Mgr. Marta Rieglová, vyučující 1. stupně a lektorka našich kurzů, úspěšně absolvovala semináře Principy práce s žáky s odlišným mateřským jazykem ve výuce a ICT ve výuce žáků s odlišným mateřským jazykem, které zajišťovaly lektorky META, o. p. s., a účastnila se ukázkových hodin na semináři Hezky česky na ZŠ Marjánka.

Mgr. Rieglová se rovněž účastnila expertní skupinové diskuse na téma Zjišťování situace žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ) na základních školách v Praze na Sociologickém ústavu AV ČR. Diskuze měla zmapovat integraci dětí s OMJ, shromáždit příklady dobré praxe, identifikovat problematické oblasti a také navrhnout a vyzkoušet nástroj na monitoring vzdělávání žáků s OMJ v Praze.

Kromě finančního a organizačního zajištění MČ Praha 5 v letošním roce navíc zorganizovala pro žáky s OMJ exkurzi ŘÍP – počátky historie českých zemí. Účastnilo se jí 12 našich žáků s rodiči. Tato akce propojila teorii s praxí a umožnila žákům poznat českou historii i v dialogu s dalšími žáky cizinci. Na srpen 2019 zajistila MČ Praha 5 prostřednictvím Vzdělávacího a informačního centra Prahy 5 ve spolupráci s Ministerstvem vnitra ČR plně hrazený 14denní intenzivní kurz českého jazyka pro děti. Možnosti kurzu využije 5 našich žáků.

Pozitivní odezva na naši práci s dětmi s OMJ přišla v podobě žádostí cizinců o přestup jejich dětí na naši školu.

Při práci s dětmi s OMJ jsme se hodně poučili, zlepšili jsme koncepci péče i metody práce, ale centrem stále zůstávají konkrétní potřeby jednotlivých žáků. Celým školním vzdělávacím programem se prolíná tolerance k odlišnostem, ve škole pečujeme také o žáky nadané i ostatní žáky se SVP. Společným pojítkem je snaha o komplexní péči.



18. enviromentální výchova

Ve školním roce 2018/19 probíhala realizace EVVO v souladu se zpracovaným dlouhodobým plánem pro období 2015 – 2020, který vymezuje i začlenění průřezového tématu EV v ŠVP.

Koordinací EVVO byl pověřen certifikovaný koordinátor, který se v prosinci spolu se specialistou CKP (centrum kolegiální podpory), zúčastnil Badatelsky orientované konference v Náměšti nad oslavou. Tato konference byla zaměřena na nakládání s odpady a odpadní vodou a také na výrobu elektrické energie.

DVPP v oblasti EVVO pedagogů školy bylo během školního roku zajišťováno v rámci deseti projektových odpolední CKP se zaměřením na Badatelsky orientovanou výuku a EVVO.

V souladu se školním dlouhodobým i akčním plánem EVVO byly ve školním roce 2018/19 realizovány následující akce:

- **Přípravná třída + 6. tř. - Návštěva stanice mladých přírodovědců P5** - Děti pozorovaly různé druhy zvířat a dozvěděly se věci o jejich životě, kde žijí ve volné přírodě. Naučily se, jak a kdy se zvířata na zimu připravují, co v zimě dělají. Jak se o zvířata můžeme v zimě starat a jak jim můžeme pomoci. Jak se lidé starají o zvířata v zajetí. Dozvěděly se i základní informace o ochraně ohrožených druhů.
- **Přípravná třída + 6. tř. - Návštěva Národního zemědělského muzea v Praze** - Návštěva interaktivních výstav Rybářství, Laboratoř ticha a Jede traktor. Děti si vyzkoušely dopravní prostředky, trenažér traktoru a simulaci jízdy v traktoru. Zjistily, jaký je život pod vodou, co vše rybář ke své práci potřebuje, poznaly různé druhy ryb a jejich životní prostředí. V laboratoři ticha poznaly přírodu z blízka a zjistily, co se nachází pod povrchem.
- **1. tř. - Návštěva ZOO koutku v Malé Chuchli a vzdělávací program Les v zimě (Lesy hl. m. Praha)** - Žáci absolvovali zimní terénní program o lese a v lese zaměřený na témata - Co dělají ptáci v zimě? Jak se mají stromy? Co patří a co nepatří do krmítka či krmelce. Jak se správně chovat v lese? Součástí programu byla i exkurze v zookoutku, kde měli žáci možnost pozorovat lesní zvěř.
- **1. tř. + 3. tř. - Den Země - exkurze v Botanické zahradě Přírodovědecké fakulty UK** Skupinová práce s pracovními listy - Jak chránit přírodu. Prohlídka skleníků s cizokrajnými rostlinami – cizokrajné ekosystémy. Procházka venkovní zahradou – poznávání dřevin a bylin.
- **1tř. + 3. tř. - Projektový den - Příroda kolem nás** - Projektový den byl realizován v Kinského zahradě. Badatelsky orientovaná výuka v prostředí umělého ekosystému se zaměřila na vodní ekosystém jezírka, odchyt hmyzu pomocí smýkačky, jeho pozorování, zakreslování a následnou práci s pracovními listy. V rámci projektového dne rozvíjeli žáci i mezipředmětové vztahy - pomocí přírodnin ztvárnili lidské tělo a věnovali se rozvoji pohybových aktivity v přírodě.
- **2. tř. - Návštěvy stanice mladých přírodovědců P5** - Žáci se během první návštěvy stanice seznámili s chováním zvířat v zimě - příkrmování. Zjišťovali čím se jednotliví živočišné živí. Porovnávali jednotlivé druhy podle společných i odlišných znaků. Při druhé návštěvě se během komentované a následně samostatné prohlídky areálu dozvěděli spoustu zajímavostí ze světa zvířat. Získali informace o důležitosti rostlinné a živočišné říše pro člověka. Měli možnost seznámit se s péčí o vybraná zvířata i poznat jejich životní

příběhy a důvody jejich umístění ve stanici. Prakticky se věnovali poznávání jednotlivých druhů rostlin podle charakteristických znaků. A základům péče o rostliny.

- **3. tř. - Návštěva stanice mladých přírodovědců P5** - Návštěva Stanice mladých přírodovědců byla zaměřena na téma Místo, kde žijeme – orientace v okolí školy, místní krajina. Žáci v prostorách stanice i blízkém parku hledali známé rostliny, pozorovali krajinu a změny přírody v daném ročním období. Ve škole pak společně debatovali o všem, co viděli, nakonec nakreslili obrázek, který si ve třídě vystavili.
- **4. tř. - Návštěva Národního zemědělského muzea v Praze** - Žáci absolvovali program v gastronomickém studiu - Pět klíčů k bezpečnému stravování, zaměřený na správné stravování a hygienu při zacházení s potravinami a na environmentální rizika v souvislosti s produkcí potravin pro lidstvo.
- **4. tř. - Ekologický výukový program Stavitelé města – ekocentrum Koniklec** - Žáci si během simulační hry „Adaptáři“ zkusili vybudovat vlastní město. V rámci této hry poznali, z jakých prvků se dlouhodobě funkční město skládá, jaká rizika městu v souvislosti s měnícím se klimatem hrozí a jak mohou město na příchod těchto změn připravit. Dozvěděli se také, jak se mají v případě náhlých extrémních klimatických jevů chovat. Následovala práce v terénu, kdy měli za úkol do mapy okolí školy a do záznamového archu vyznačit, zda a která adaptační opatření již daná městská část má, a navrhnout, kde by bylo jaké opatření vhodné. Následně vše zpracovali při skupinové práci do podoby plakátu. Plakát naši čtvrtáky vybrala hodnotící komise na MHMP a odměnila jej částkou 10 000 Kč.
- **4. tř. + 7. tř. - Krokodýlí farma Praha – Holešovice** - Během interaktivní přednášky a následné prohlídky se žáci seznámili s problematikou ochrany velkých plazů a s jejich životním prostředím
- **4. tř. + 7. tř. Projekt – Uklid’me svět, uklid’me Česko** - Žáci se společně zapojili do celostátní akce k ochraně životního prostředí na místní úrovni, kdy 9. dubna uklízeli odpadky v parku Sacré Coeur a přilehlém okolí školy.
- **4. tř. + 7. tř. Den Země – program k předcházení vzniku odpadů – Praha Vyšehrad** - V rámci akcí ke dni země se žáci zúčastnili programu zaměřeném na ochranu přírody – předcházení vzniku odpadů, třídění odpadů, recyklaci a tematických her a soutěží.
- **5. tř. - Návštěva stanice mladých přírodovědců P5** - Žáci určovali pomocí popisných tabulek a připravených podkladů jednotlivé druhy živočichů chovaných ve stanici a zakreslovali do slepých map areál jejich výskytu v přírodě. Ve skupinkách pak zjišťovali informace o vybraných druzích. Poznatky si skupiny vzájemně prezentovaly. Na závěr se žáci ještě formou praktické ukázky dozvěděli jak pečovat o živočichy chované v teráriích.
- **6. tř. - Přírodovědná exkurze do Chuchle** - V červnu se žáci vypravili vycházkou ze stanice tramvaje Poliklinika Barrandov směrem k Lesní zoo v Chuchli. Cestou na poli pozorovali různé druhy obilnin, které se snažil správně určit. Následně navštívili Lesní zoo v Chuchli, kde se seznámili s různými druhy zvířat, například s liškou, mývalem, muflonem a dalšími. Cestou zpět se zastavili na přilehlé louce a pomocí badatelského vybavení zkoumali a poznávali různé druhy hmyzu, který se na louce vyskytuje.

- **8. tř. + 9. tř. - Exkurze na Petřín** - Exkurze byla zaměřena na umělé ekosystémy a ochranu přírody – různé stupně ochrany. Žáci si prohlédli park Růžový sad, který leží na vrcholu Petřína a má výměru 5 ha., komplex zahrad vrchu Petřína a zahradu Kinských, které jsou součástí soustavy chráněných území evropského významu Natura 2000. Během exkurze pozorovali součásti přírodní památky -hlavně Petřínské skalky – skalní výchozy, umělé jeskyně, v jejichž okolí se nachází větší množství záměrně zanechaných tlejících torz stromů a pařezů, kde nachází útočiště přísně chráněný roháč obecný. Při skupinové práci se žáci se zaměřili na určování dřevin na Petříně.
- **8. tř. + 9. tř. Obora Hvězda** - Návštěva [přírodní památky](#) Obora Hvězda, kde jsou lesní porosty přirozeného charakteru (dubohabřiny, lipové doubravy, bučiny) a je také významnou ornitologickou lokalitou.
Žáci ve skupinách samostatně určovali pozorované dřeviny a vybrané druhy ptáků

19. multikulturní výchova

Multikulturní výchova je průřezově zahrnuta ve školním vzdělávacím programu naší školy a její realizace do značné míry přirozeně vyplývá z heterogenního složení tříd, kdy k diskuzím nad tématy multikulturní výchovy dochází nejenom, jsou-li tato součástí programu výuky, ale i v kontextu běžných situací, jako je např. dodržování odlišných návyků, různé postoje ke stejným tématům dané různými kulturními zázemím našich žáků atd.

K rozvoji multikulturní výchovy využíváme i komunitní setkání s rodinami, kde představujeme tradiční kuchyni a zvyky. V hodinách Občanské a rodinné výchovy flexibilně reagujeme na události ve světě, zvláště vztahují –li se k domovským zemím našich žáků.

20. prevence rizikového chování

V souladu s Preventivním programem školy pro rok 2018/2019 a v souladu s Preventivní strategií školy pro roky 2018-2020 se naše škola opět snažila naplnit cíle vytčené v těchto programech, což se díky vhodné skladbě preventivních programů pro různé věkové kategorie podařilo. Stěžejním bodem preventivních programů byly bloky primární prevence realizované společností Prev-Centrum, z.ú. z prostředků poskytnutých MHMP. Bohužel, po dlouholeté spolupráci jsme v uplynulém školním roce nenabývali přesvědčení, že programy probíhají v maximální možné kvalitě, a škola tedy bude uvažovat o změně realizátora pro příští rok. Žáci rovněž absolvovali preventivní programy zaměřené na finanční gramotnost, zodpovědné sexuální chování a na možnosti odborné intervence v případě problémů. Za samozřejmost považujeme preventivní činnost v oblasti bezpečného pohybu v dopravě zejména v nižších ročnících. Nedílnou součástí preventivní strategie školy je rovněž propracovaný systém třídnických hodin, podporující plnění cíle, navození a udržení bezpečného klimatu ve škole a v neposlední řadě také systém pozitivní motivace k pravidelné školní docházce.

21. žáci s trvalým pobytem v jiném kraji

Kraj:	Počet žáků celkem	Z toho nově přijatí
Jihočeský kraj	1	0
Středočeský kraj	10	2

22. další údaje o ZŠ, které považujete za důležité.

V naší základní škole dochází k trvalému nárůstu žáků, který byl přerušeno jedno pololetí malým poklesem, ale nyní má opět stoupající tendenci. To nás těší a motivuje dále ke zkvalitňování práce, která do naší školy přivede žáky a rodiče, kteří chtějí pro své dítě přátelské a klidné prostředí a vzdělání, které žáky podporuje k vlastní iniciativě a chuti a respektuje jejich vlastní názory.

Jako velký úspěch letošního roku, ale vidíme naši mateřskou školu a stále více se rozvíjející spolupráci mezi základní školou a mateřskou, což zdůraznila i česká školní inspekce jako silnou stránku školy při svém únorovém šetření v letošním roce.

V mateřské škole došlo k obměně pedagogických i nepedagogických zaměstnanců a příchod nových kolegů přispěl k uskutečnění již dříve plánovaných změn v MŠ, které se projevuje především větší aktivitou pedagogických pracovníků a navýšením akcí pro děti. Také se zlepšila informovanost rodičů a jejich vzájemná spolupráce s mateřskou školou.

- uveďte, o jaké granty jste žádali

Kdo grant vypsal	pro jakou oblast	pro jakou konkrétní činnost	Požadovaná částka	Přidělená částka
MHMP	Podpora vzdělávání cizinců ve školách modul A	Výuka zaměřená na speciální vzdělávací potřeby cizinců		114 160,-Kč
MHMP	Program „ Podpora vzdělávání cizinců ve školách	Výuka zaměřená na speciální potřeby cizinců ve školách		135 280,-Kč
Obědy (UZ 57)	Sociální oblast	Podpora stravování žáků sociálně znevýhodněných	32 500,-Kč	22 354,-Kč
Pomáháme dětem II. (UZ 115)	Prevence	Preventivní programy	21 800,-Kč	21 800,-Kč
INVESTIČNÍ - hřiště ZŠ (UZ 10)	Investice – budova školy	Travnaté hřiště pro školní dvůr	264 228,-Kč	264 228,-Kč
OPP-PR Vděláváme se společně (UZ 17050)	Podpora vzdělávání a integrace cizinců	Dvojjazyčný asistent, školní klub		
Výuka ČJ (Uz 108)	Vzdělávání a integrace	Čeština pro cizince	28 140,-Kč	28 140,-Kč

Přípravná třída - vybavení (UZ 98)	Zařízení tříd, zkvalitnění výuky	Pořízení účelového nábytku do přípravné třídy	35 000,-Kč	35 000,Kč
Uklid'me Prahu 5 (UZ 17)	Enviromentální výchova	Úklid parku	3 500,-Kč	3 500,-Kč
0,5 úvazku nepedagoga, dofinancování třídnictví (UZ 51)	Personální	Zajištění vrátného a navýšení třídnického příplatku	371 800,Kč	371 800,00
Překrývání pedagog.činnosti (UZ 33074)	Vzdělávání	Překrývání V MŠ	55 981,-Kč	55 981,-Kč
Celková částka				1 052 243,-Kč

- uveďte od sponzorů získané věcné dary, služby, finanční částky

Sponzor	vypište
Promotion Factory ČR, s.r.o	5000,- Kč
Khachatur Mkrtchian Ph.D.	40 000,- Kč
Jan Čerovský	8 000,-Kč
Volodymyr Kernicky	10 000,- Kč

Způsob prezentace školy na veřejnosti

Rodiče, žáky, potenciální uchazeče i naše příznivce pravidelně informujeme o činnosti školy a plánovaných akcích na našich webových stránkách, FB profilu a od letošního roku nově i na Instagramovém účtu.

Sledovali jsme v tomto roce, kdo za jakým účelem navštěvuje jednotlivé zdroje informací. Webové stránky školy zajímají část rodičů a zákonných zástupců a rodičů našich potencionálních žáků a také různé instituce. FB profil nejčastěji sledují rodiče a zákonní zástupci našich žáků, využívají ho k různým omluvám a dotazům, ale i návrhům možných zlepšení a i k připomínkám. Zjistili jsme, že přes FB profil probíhala (kromě reálných setkání) nejčastější komunikace. Protože náš FB profil sledují převážně rodiče a nikoli žáci, vedlo nás to k založení Instagramového účtu. Instagramový účet se v tuto chvíli zdá jako nejvhodnější kanál informací směrem k žákům, kromě samotného fyzického setkání ve škole, protože aniž bychom někomu sdělili, že účet vznikl, připojilo se k němu během 14 dnů cca 50 žáků.

Škola o sobě dává také vědět prostřednictvím časopisu Pražská pětka a v letošním roce i nově v Časopisu Páták a každý rok využívá příležitosti k prezentaci na Slavnostech škol Prahy 5 v parku Portheimka.

Dále pokračujeme v neformálních setkáváních převážně při školních slavnostech 2 x ročně a komunitních setkáních pro rodiče. Zde jako mínusy sledáváme velkou pracovní vytíženost některých rodičů, kteří nemají možnost se podobných aktivit zúčastnit, ale také určitou jednotvárnost, kdy se akcí pravidelně účastní jedna část rodičů a další na akce nereaguje. Vnímáme to jako příležitost ke zlepšení nabídky tak, abychom zaujali i tu část rodičů, která se nyní aktivně nezapojuje.

Školní stravování

počty stravovaných žáků: 113 + 72 z toho počty žáků z jiných škol: 0

počet jídelen počet výdejů

ZŠ: 0

ZŠ: 1

MŠ: 0

MŠ: 1

Obědy pro nás zajišťuje jídelna při MŠ Pod Lipkami, a ačkoli jsme spokojeni s touto jídelnou od počátku naší spolupráce, zaznamenali jsme stoupající tendenci v kvalitě. Do jídelníčku jsou často zařazovány ryby různých druhů a úprav a také zelenina. Jídla nejsou výrazně solená a kořeněná a tak mohou strávníci vychutnat opravdovou chuť jednotlivých potravin.

Výjezdy žáků mimo objekt školy

	počet výjezdů	počet žáků
vzdělávací výjezdy	1	44
ŠvP	0	0
lyžařské kurzy	0	0

Přestože naše škola nepořádá výjezdové akce z důvodu nízkého zájmu mezi žáky a rodiči (často pramenící z jejich komplikované socioekonomické situace), snažíme se žákům dopřát maximum zážitků například formou výletů a jednodenních akcí, kde mají žáci možnost rozšířit si obzory, posílit vztahy v kolektivu a zároveň nejsou tyto akce přílišnou zátěží pro rozpočty jejich rodin. Za všechny je možné uvést např. velmi zdařilý výlet do Libochovic. V úterý 27.11.2018 žáci 1.stupně vyrazili na výlet do Libochovic. V 8,00 hodin odjeli od školy přistaveným autobusem směr státní zámek Libochovice. Cesta pohodlným autobusem proběhla bez potíží tam i zpět a děti zvládly jízdu na výbornou! Počasí nám přálo, nepršelo, nesněžilo a na zimu jsme vyžráli teplým oblečením. Navíc jsme se během programu "ohřáli" u kotle s pekelným ohněm. Některé děti se pekelníků nejdříve polekaly, ale obavy se rychle rozplynuly. Zaujala nás prohlídka krásných prostor zámku Libochovice i procházka v zámecké zahradě. Ukázal se dokonce i zámecký páv. Na závěr jsme si na památku vybrali suvenýry v zámeckém upomínkovém obchodě. Ke škole zpět jsme se vrátili v pořádku v plánovaném čase a děti stihly včas oběd ve školní jídelně. Výlet se vydařil a už se těšíme na další.



Účast žáků v soutěžích

Naši žáci se pravidelně a s úspěchem účastní mnoha soutěží a projektů, které mají nejen vědomostní a dovednostní, ale často i sociální a charitativní přesah.

Novým a úspěšným se stal projekt **Stavitelé města II. aneb Jak připravit město i sebe na častější výskyt extrémních klimatických jevů?**, kterého se naši žáci letos zúčastnili poprvé. Tento projekt je podpořen z grantového řízení MHMP a je součástí komplexního projektu „Adaptace Prahy na změnu klimatu“.

Po úvodním workshopu měli žáci 4. třídy za úkol navrhnout adaptační opatření pro Prahu. Tyto své návrhy zpracovali do podoby plakátu, který odeslali hodnotící komisi na MHM. Byli oceněni mezi třemi nejvydařenějšími návrhy a odměněni částkou 10 000 Kč, určenou na realizaci některého adaptačního opatření buď na pozemku školy nebo přímo ve veřejném prostoru okolí školy po dohodě s městskou částí Prahy 5.



Neméně úspěšným byl projekt **Příběhy našich sousedů**, do kterého se naši žáci letos zapojili také poprvé. Tento projekt zaštiťuje organizace **Post Bellum, o. p. s.** Skupina 4 žáků 7. třídy dostala za úkol natočit rozhovor s paní Boženou Lesákovou, pamětnicí období 2. světové války. Žáci absolvovali přípravný workshop, kde se dozvěděli, jak se takový rozhovor natáčí a také měli za úkol nastudovat historické reálie období mezi 1. a 2. světovou válkou. Žáci natočili nejen samotný rozhovor, ale také reportáž z toho rozhovoru, kterou měli možnost odvysílat v Českém rozhlasu. Tím to však neskončilo. Na slavnostní prezentaci měli naši žáci, Šarlota Holubová, Michaela Marcinová, Ivan Procházka a Kristýna Šnajderová, možnost výsledky své práce představit také dalším školám Prahy 5. Tento náš hvězdný tým skvěle vedla jejich třídní učitelka Bc. Tereza Binderová.

13. ročník tradiční celostátní soutěže **Stirlingův motor**, která se koná pod záštitou Národního technického muzea a je určena pro zájemce, kteří si mohou z předvyrobených součástí a polotovarů vyrobit svůj funkční model Stirlingova teplovzdušného motoru, se zúčastnili také naši žáci 7. a 8. tříd. Ověřili si tak své technické schopnosti a znalosti, které získávají v předmětu Technické činnosti.

Stejně jako v loňském roce, kdy jsme se poprvé účastnili projektu s názvem **Tulipán pro Amélii**, který pořádá nezisková organizace Amélie, z. s., odesílali naši žáci i letos své práce pro toto sdružení. Téma bylo jasné - tulipány v jakékoli formě a provedení. Projekt Tulipán pro Amélii zajišťuje psychosociální podporu pro onkologicky nemocné a jejich blízké a díla našich žáků byla

odeslána do nemocnic, aby zdobila oddělení pro onkologicky nemocné. Kéž by tato naše malá pomoc udělala radost těm, kteří musí za bílými zdmi nedobrovolně trávit čas své nemoci.

a) vyhlášených MŠMT

vědomostních (jaké)	sportovních (jaké)	uměleckých (jaké)
0	0	0

b) ostatních

vědomostních (jaké)	sportovních (jaké)	uměleckých (jaké)
0	0	0

Výsledky kontrol ČŠI, případně jiných kontrol

Kontroly ve školním roce 2018/2019

ČŠI – termín inspekční činnosti: 4. 2. 2019 – 6. 2. 2019

Závěry:

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve funkci ředitele školy, obměně přibližně třetiny pedagogického sboru a ke zlepšení materiálních a prostorových podmínek.
- V základní škole se od minulé inspekce zdvojnásobil počet žáků, zlepšila se podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s odlišným mateřským jazykem.
- Základní škola se stala partnerskou školou Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy, navázala zahraniční spolupráci tematicky zaměřenou na inkluzivní vzdělávání se školou v Anglii.

Silné stránky

- Podpora inkluzivního a multikulturního vzdělávání vycházející ze skladby dětí a žáků.
- Příjemná pracovní atmosféra v mateřské i základní škole.
- Komplexní funkční systém podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s odlišným mateřským jazykem, zohledňování jejich speciálních vzdělávacích potřeb ve výuce, přínosná práce asistentů pedagoga.
- Využívání efektivních, přiměřených metod a forem práce při vzdělávání žáků v základní škole.
- Velmi dobrá spolupráce mezi mateřskou a základní školou.
- Motivační program k prevenci záškoláctví.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká frekvence hospitační činnosti v mateřské škole, což souvisí s nedostatečnou metodickou podporou učitelek.
- Nevyrovnaná kvalita řízených činností v mateřské škole.
- Nedostatečná podpora rozvoje grafomotoriky dětí v mateřské škole a v přípravné třídě základní školy.

- Nekomplexní pedagogická diagnostika dětí v mateřské škole, ze zjištění nejsou systematicky vyvozovány individuální vzdělávací cíle pro další období.
- Nedostatečné provádění závěrečného shrnutí učiva a hodnocení vyučovacích hodin

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V mateřské škole zintenzivnit hospitační činnost, na základě hospitačních zjištění zefektivnit metodickou podporu pedagogů.
- V mateřské škole vyrovnat kvalitu hlavních řízených činností, volit zajímavá a podnětná témata navazující na zkušenosti dětí; věnovat pozornost správnému provádění zdravotních cviků; poskytovat dětem závěrečnou zpětnou vazbu a vést děti k sebehodnocení s cílem uvědomování si vlastních výsledků.
- Z pedagogické diagnostiky dětí v mateřské škole systematicky vyvozovat individuální vzdělávací cíle pro další období.
- Zlepšit úroveň a podmínky rozvoje grafomotoriky v mateřské škole a v přípravné třídě základní školy.
- V základní škole při výuce více zařazovat konkrétní příklady využití získaných znalostí a dovedností v reálných životních situacích; častěji využívat didaktickou techniku, zejména žáky; v závěru vyučovacích hodin provádět závěrečné shrnutí učiva, vyhodnocovat splnění vzdělávacího cíle a do závěrečného hodnocení vyučovacích hodin zapojovat také žáky.
- Usilovat o získání pedagogů s potřebnou kvalifikací, využívat více vzájemné hospitace jako prostředek k rozvoji učitelských kompetencí.
- V záznamech z jednání pedagogické rady uvádět ke zjištěním konkrétní opatření.

Pražská správa sociálního zabezpečení

Variabilní symbol **1150102158** Č.j.
42013/413967/19/013/401/Nem

Termín kontroly: 12. 6. 2019

Kontrolní zjištění:

1. Plnění povinností v nemocenském pojištění

Byly zkontrolovány všechny pojistné vztahy za kontrolované období. Byla provedena kontrola plnění ohlašovacích a oznamovacích povinností, správnosti posouzení účasti na pojištění a vedení podkladové evidence pro účely nemocenského pojištění.

Byla kontrolována správnost údajů, které zaměstnavatel předal spolu se žádostí o dávku nemocenského pojištění, dlouhodobá nemoc – 7 případů a PPM - 5 případů. V kontrolovaném období byla kontrolována podkladová evidence – vedení údajů o zaměstnancích a uchovávání záznamů.

Nedostatky nebyly zjištěny.

2. Plnění povinností v oblasti pojistného

Kontrola správnosti vyměřovacích základů pro odvod pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a tomu odpovídající pojistné byla provedena za všechny měsíce kontrolovaného období. Byly porovnány skutečné vyměřovací základy zjištěné z měsíčních rekapitulací mezd a z dalších dokladů předložených zaměstnavatelem a vyměřovací základy uvedené v Přehledu o výši pojistného a tomu odpovídající vykázané pojistné. Rozdíly mezi zúčtovanými příjmy a vykázanými vyměřovacími základy tvořily odměny vyplacené na základě písemně sjednaných dohod o provedení práce, které nepřesáhly částku 10.000 Kč.

Vyplacená náhrada mzdy při dočasné pracovní neschopnosti byla překontrolována ve 32 případech (rok 2016/6, 2017/6, 2018/8, 2019/12).

Nedostatky nebyly zjištěny.

3. Plnění povinností v důchodovém pojištění

Zaměstnavatel plní ohlašovací a oznamovací povinnost, vede potřebné záznamy o skutečnostech rozhodných pro nárok na dávku důchodového pojištění a jeho trvání a pro výši a výplatu dávky a předkládá je příslušným orgánům sociálního zabezpečení, evidence obsahuje všechny potřebné údaje.

Bylo zkontrolováno 272 stejnopisů ELDP za rok 2015 (74), 2016 (63), 2017 (69) a 2018/64. Při kontrole ELDP bylo zjištěno, že nebyl odeslán za rok 2017/1 ELDP. Uvedený ELDP byl v po ukončení kontroly předán do podatelny PSSZ. Kopie chybějícího ELDP je uveden v příloze stejnopisu protokolu pro PSSZ. Zaměstnavatel byl upozorněn na plnění povinností daných ustanovením § 38 a § 39 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Zaměstnavatel nebyl v kontrolovaném období v souladu s ustanovením § 83 odst. 2 zákona č. 582/1991 SB., ve znění pozdějších předpisů, vyzván příslušnou OSSZ, PSSZ, k potvrzení údajů potřebných pro řízení o přiznání důchodu.

V kontrolovaném období nebyl u zaměstnavatele zaměstnán žádný poživatel starobního důchodu přiznaného po ustanovení § 31 zákona č. 155/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů, který nedosáhl důchodového věku.

Jiné nedostatky nebyly zjištěny.

Závěr

V průběhu kontroly, v souladu s ustanovením § 15 zákona č. 582/1991 Sb., v platném znění a dle ustanovení § 91 a § 98 zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, byla ze strany zaměstnavatele zabezpečena součinnost k řádnému provedení kontroly.

Zaměstnavatel byl informován o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c zákona č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím doby úschovy dokladů, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit okresní správě sociálního zabezpečení místo, na kterém budou záznamy uloženy. Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole bylo předběžné ústní seznámení paní Mgr. Radmilou Jedličkovou s výsledkem kontroly, které proběhlo dne 12.6.2019.

23. naplňování cílů, opatření a aktivit vyplývající z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2016 – 2020.

ZŠ a MŠ Praha 5 – Smíchov, Grafická 13 naplňuje cíle Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2016 - 2020 v několika rovinách.

Protože značná část žáků odchází na Střední odborná učiliště, podporujeme polytechnickou výchovu a zapojujeme se do spolupráce základních škol se středními školami, a to konkrétně dlouhodobou spoluprací s SŠT Akademie řemesel, Zelený pruh. V rámci této spolupráce mají možnost žáci jednou za měsíc strávit den v profesionálních dílnách pod vedením mistrů, a tím poznat řemeslo zblízka a ověřit si své případné schopnosti a dovednosti a poznat zcela nové činnosti. V příštím roce budeme v této činnosti i nadále pokračovat, ale novinkou bude, že se bude vzdělávat i pedagog základní školy, čímž se do budoucna zvýší kvalita polytechnického vzdělávání na základní škole. V plánech na další dva roky škola počítá i s přestavbou a modernizací vlastní polytechnické dílny.

Dále naplňujeme cíl zkvalitnění interpersonálních kompetencí tolerance a vzájemného porozumění při komunikaci a jednání s lidmi odlišných kultur a tradic. Vzhledem k tomu, že se v naší škole vzdělává velké množství žáků z různých zemí a kultur, je naší každodenní náplní jejich vzájemné poznávání, učení se toleranci a kladení důrazu na principy lidskosti. Jedná se o stále trvající proces, který prochází výukou – poznatky o zvycích a tradicích různých zemí, které žáci získávají od pedagogů a vzájemně od svých spolužáků, kteří pro ně připravují prezentace. Dále se žáci učí toleranci nápodobou od pedagogů, kteří jim jdou příkladem a chovají k sobě vzájemně úctu, případné vzájemné konflikty neřeší před dětmi a konflikty vzniklé mezi dětmi naopak řeší přímo a této přímosti a otevřenosti učí i žáky. I učitelé se dostávají do situací, kdy ve vztahu k žákovi řeší vlastní problém, který může souviset i s žáky z jiných kultur a v tomto případě máme velmi dobrou zkušenost se supervizemi pedagogů, kde při skupinových či individuálních supervizích má pedagog možnost tento problém nahlédnout a oddělit profesní postoj od vlastního prožívání.

Naše škola si zakládá na rovném přístupu ke vzdělání a práci s rodinou. V naší škole se kromě výše zmíněných žáků různých národností vzdělávají i žáci pocházející z insuficientního rodinného prostředí, z prostřední zatíženého nízkým sociokulturním a ekonomickým zázemím a i žáci, kteří jsou umístěni do náhradní rodinné péče či do zařízení ústavní výchovy (ve školním roce 2018/2019 dva žáci).

Tyto žáky je potřeba pozitivně posilovat v jejich vlastním sebepojetí a intenzivně motivovat k pravidelné školní docházce a převzetí zodpovědnosti za své budoucí směřování, neboť v jejich rodinném zázemí nejsou škola a vzdělání brány jako priorita. Z tohoto důvodu má škola propracovaný systém motivace k pravidelné školní docházce a nabízí maximální možnou podporu při předcházení školní neúspěšnosti. Zároveň škola vynakládá značné úsilí k navázání otevřené a konstruktivní spolupráce s rodinami tak, aby byly odbourány předsudky, a bylo tak možné rozvinout studijní potenciál i u dětí, které by s ohledem na socioekonomické zázemí měly jinak ztížené uplatnění.

I v dalších letech plánujeme podporu těchto žáků a ve školním roce 2019/2020 bude v naší škole působit sociální pedagog a bude vyšší nabídka volnočasových aktivit zaměřených na žáky – cizince a na žáky z méně podnětného prostředí. Tyto aktivity budou poskytovány zdarma v rámci čerpání prostředků OP VVV.

24. informace o počtech žáků ve škole s odlišným mateřským jazykem ve vztahu ke znalosti českého jazyka

Zjišťování počtu dětí s potřebou podpory doučování českého jazyka	
Stupeň znalosti ČJ	Počet dětí
Úplná neznalost ČJ	10
Nedostatečná znalost ČJ	14
Znalost ČJ s potřebou doučování	9

25. informace o využití mzdových prostředků pracovníků v oblasti školství včetně podpory pracovníků v oblasti stravování ve školách zřizovaných městskými částmi a naplnění účelu jejich poskytnutí, dle usnesení RHMP č. 950 ze dne 20. 5. 2019 (v případě jejich využití/částečného využití v roce 2018/2019).

Prostředky přidělené MHMP byly zatím částečně použity na odměny pedagogických a provozních pracovníků školy v měsíci září. Účel jejich poskytnutí (posílení prostředků na platy) byl naplněn. Zbýlé mzdové prostředky budou použity v druhé polovině roku na odměny pracovníků včetně pracovníků oblasti stravování. Rozdělení finančních prostředků na školství/stravování bude dodržen.

Tyto finanční prostředky jsou velmi důležité pro docenění práce zaměstnanců školy a slouží i jako prevence odchodu ze školství, k čemuž bohužel z finančních důvodů dochází.

Výroční zpráva byla projednána dne.....4.10.2019.....na poradě pracovníků.

Výroční zpráva byla projednána dne ...7.10.2019.....školskou radou.

Zpracoval/a ředitel/ka Základní a mateřské školy, Praha 5 – Smíchov, Grafická 13:

Mgr. Radmila Jedličková

Praha dne 1.10.2019

Přiložené povinné přílohy:

- Rozvaha – bilance k 31. 12. 2018
- Rozvaha – bilance k 30. 6. 2019
- Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2018
- Výkaz zisku a ztráty k 30. 6. 2019
- Příloha účetní uzávěrky k 30. 6. 2019

„DÍLČÍ ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLE ZA ŠKOLNÍ ROK 2018/2019“

dle osnovy pro výroční zprávu kraje - oddíl mateřské školy - MČ Praha 5

OŠK ÚMČ Praha 5 zpracovává za školní rok 2018/2019 pro MHMP, který v souladu s § 10 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, vypracovává výroční zprávu o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v kraji.

- 1. správní obvod:** Praha 5
- 2. zřizovatel:** Městská část Praha 5, nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5
úplný název školy : Základní a mateřská škola, Praha 5 – Smíchov, Grafická 13

údaje o vedení školy: ředitelka školy Mgr. Radmila Jedličková
vedoucí učitelka Mgr. Anděla Zvěřinová

adresa pro dálkový přístup, reditelka@zsgraficka.cz , www.zsgraficka.cz
datová schránka: mrrirg7

Mateřská škola Holečkova je součástí základní školy Grafická od ledna 2005. Budova MŠ je od základní školy vzdálena asi 400 metrů. Budova byla postavena na konci 19. století, a jako MŠ slouží od roku 1927. V roce 2011 prošla celá budova rozsáhlou rekonstrukcí. Uvnitř budovy jsou rodičům a jejich dětem k dispozici tři třídy, rozdělené dle věkových kategorií. První třída – rybičky, která je určena pro děti nejmladší v rozmezí 3- 4 let, druhá třída- kytičky pro věkovou skupinu 4 – 5let a třetí třída- sluníčka pro předškoláky, tedy pro děti 5- 6let. V době prázdnin byla celé budova mateřské školy vymalovaná, a dětem se tak zpříjemnilo prostředí, ve kterém tráví velkou část dne. Škola je obklopena velkou zahradou (4 500 m²) s různou výškou terénu, porostlou i stoletými stromy, které poskytují přírodní ochranu před sluncem. Na zahradu v loňském školním roce dětem přibyl nový zahradní domek na hračky, který umožnil jejich samostatnost ve výběru hraček a pítka, které jim zpříjemnilo pobyt na zahradě hlavně v letních měsících.

K mateřské škole patří i služební byt, který po mnoha letech změnil nájemce a prošel částečnou rekonstrukcí (elektroinstalace, instalatérské práce, koupelna a kuchyň). V tomto školním roce by zde mělo dojít ještě k rekonstrukci podlah a přístupových schodů. Na letní měsíce je plánovaná celková rekonstrukce kotelny, která ji již nutně potřebuje.

Předškolní vzdělávání je dnes vnímáno jako důležitý prvopočátek celoživotního vzdělávání, a je také uznáván jeho význam pro založení a rozvoj předpokladů pro úspěšné začlenění jedince do společnosti. V naší mateřské škole usilujeme o všestranný a harmonický rozvoj dětské osobnosti pestrými aktivizujícími formami, které rozvíjejí děti po stránce duševní i tělesné a uspokojování jejich potřeb. Vedeme je a motivujeme k poznávání života a světa kolem sebe, především přírody, a to v jednotlivých ročních obdobích. Tím umožňujeme dětem rozvíjet schopnost vnímat svět pomocí všech smyslů. Hledat a objevovat taje a krásy přírody, abychom vzbuzovali zájem o přírodu a probouzeli úctu k životu.

Cílem naší práce je spokojené, samostatné, zdravě sebevědomé a aktivní dítě, připravené se učit, vnímat své okolí, spolupracovat a komunikovat s ním. Snažíme se vést děti k pochopení, že nejde jen o dosažení cílů, ale také o toleranci a respektování okolí. Podporujeme rozvoj osobnosti

dítěte, podílíme se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném vývoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.

Záměrem našeho výchovně vzdělávacího působení je dovést děti na konci jejich předškolního období k tomu, aby v rozsahu svých osobních předpokladů získaly věku přiměřenou fyzickou, psychickou i sociální samostatnost a připravenost na životní situace a další vzdělávání. Při všech činnostech během dne se zaměřujeme na prožívání, tvořivé sebevyjádření a opětovné poznávání dítěte.

Nabízíme dětem mnoho dalších aktivit i v odpoledních hodinách, jako jsou kroužky, které vždy vyplynou ze zájmu rodičů. Každoročně jsou otvírány kroužky angličtina pro nejmenší, povídalek, výtvarný a pohybový kroužek a hra na školu. Spolupracujeme s naší kmenovou základní školou, s neziskovou organizací „Člověk v tísni“, s pražským humanitním gymnáziem a s domovem soc. péče na Praze 5. Pořádáme dílničky a společné akce pro rodiče a děti. Zařazujeme nespočet kulturních akcí jako jsou divadla, koncerty, výstavy či přednášky. Nabízíme dětem možnost pobytu na škole v přírodě nebo návštěvu solné jeskyně v zimních měsících. Pořádáme celoškolní i třídní výlety. Dětem se snažíme přiblížit okolní svět všemi možnými a dostupnými prostředky.

Usilujeme o to, aby se naše mateřská škola stala místem, kde se dítě cítí bezpečně, spokojeně, a vždy se sem dítě rádo vracelo s očekáváním něčeho nového a zajímavého. A když přijde jeho čas, aby odcházelo z mateřské školy dobře vybaveno a připraveno na vstup do základní školy.

Mgr. Anděla Zvěřinová, vedoucí učitelka

3. zásadní změny v rejstříku škol a školských zařízení *beze změny*

4. a) název školního vzdělávacího programu MŠ: : „Pozoruji, divím se, učím se.“

Motto programu: „Svět je plný vody, země, zvířat. Svět je plný rostlin, hraček, lidí, věcí, a o něm si budeme povídat přeci.“ *

(převzato z programu ČT 1 „Kostičky“)

b) charakteristika ŠVP

V naší mateřské škole jsou děti rozděleny podle věku do třech tříd. Obsah vzdělávacího programu vychází z motto programu „Svět je plný vody, země, zvířat. Svět je plný rostlin, hraček, lidí, věcí a o něm si budeme povídat přeci“, a je reprezentován pěti oblastmi, které jsou pro všechny třídy společné. Obsah každé oblasti mají třídy rozpracován ve svém TVP do tematických celků, které svou náročností odpovídají věkovému složení dětí ve třídě. ŠVP je pro každé dítě koncipován na tři roky se zvyšující se náročností tak, aby dítě směřovalo k očekávaným výstupům, které jsou dány RVP.

5. MŠ s internátním provozem: NE

6. ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH A PRACOVNÍCÍCH ŠKOLY

a) personální zabezpečení

Pracovnice, pracovníci v MŠ	fyzické osoby k 30. 06. 2018	přepočtené* úvazky k 30. 06. 2018	fyzické osoby k 30. 06. 2019	přepočtené* úvazky k 30. 06. 2019
Celkem pedagožek+ pedagogů+asist. ped.	6	5,6	7	6,16
počet pedagožek	6	5,6	7	6,16
počet pedagogů	0	0	0	0
počet asist. pedagog.	1	0,5	0	0
Počet nepedag. v MŠ	3	2,25	2	3
Počet nepedag. v ŠJ	1	1	-	-
CELKEM všech	11	9,35	9	9,16

b) kvalifikovanost pedagožek a pedagogů k 30. 6. 2018

PEDAGOGICKÉ PRACOVNICE A PRACOVNÍCI	Počet osob	Procentuel ní vyjádření*
POČET bez asistent. pedagog.	6	100 %
• z nich kvalifikovaných	6	100 %
• z nich nekvalifikovaných	0	0 %
POČET asistent. pedagog.	1	100%
• z nich kvalifikovaných	1	100%
• z nich nekvalifikovaných	0	0%

c) kvalifikovanost pedagožek/pedagogů k 31. 12. 2018

	ped. prac.	ped. prac.	ped. prac.
--	------------	------------	------------

	celkem	s odbornou kvalifikací	bez odborné kvalifikace
počet (fyz. osoby) k 31. 12. 2018	6	6	0

d) personální změny v MŠ v průběhu daného školního roku

přijetí učitelky na částečný úvazek

odchody pedagogických pracovníků/pracovníků v daném školním roce

celkem : 0

z nich na mateřskou /rodičovskou dovolenou: 0

z nich do důchodu: 0

z nich mimo obor:0

nově přijaté absolventky/přijatí absolventi

celkem:1

z nich absolventek/absolventů předškolní pedagogiky: 1

z nich absolventek/absolventů jiného učitelského oboru: 0

z nich absolventek/absolventů nečitelského oboru:0

7. věková struktura pedagogických pracovníků a pracovníků k 31. 12. 2018

Věk	do 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 – a více
počet (fyz.osoby) pedagožek/pedagogů k 31. 12. 2018	2	0	1	3	1

b) věková struktura pedagogických pracovníků a pracovníků k 30. 6. 2018

Věk	do 30 let včetně	31 – 40 včetně	41 – 50 včetně	51 – 60 včetně	61 let a více
počet					
Učitelky/učitelé včetně řed.	2	0	1	3	1
Asistent. pedagog.	0	0	0	1	0
CELKEM	2	0	1	4	1
z nich důchodkyně	0	0	0	0	1

PRŮMĚRNÝ VĚK k 30. 6. 2018

- **pedagožek a pedagogů MŠ (bez asistent. pedagog.):** 48,3let
- **pedagožek a pedagogů MŠ (včetně asistent. pedagog.):** 48,7let
- **asistent. pedagog.** 51 let

8. DVPP - další vzdělávání pedagogických pracovníků/pracovníků

Počet účastníků průběžného vzdělávání

p. č.	1. Kdo organizoval 2. Název vzdělávací akce	Časová dotace akce	Počet účastnic	Počet účastnic vynásobený počtem hodin
1.	1. Botič o.p.s 2. Jak motivovat žáky pro školní činnost	4	1	4
2.	1. Vzdělávací institut 2. Co se skrývá za bludným kořenem	6	1	6
3.	1. Centrum dopravního výzkumu 2. Jak pracovat s metodikou dopravní výchovy	6	1	6
4.	1. Společnost pro předškolní výchovu 2. Rozvoj profesních a osobnostních kompetencí pedagogů MŠ	8	1	8
5.	1. Životní vzdělávání, z.s. 2. Relaxační dovednosti a ochutnávka meditace	1	1	1
SOUČTY→			5	25

- a) **průměrná délka vzdělávání na jednu účastnici/jednoho účastníka:** 5hodin
průměrná délka vzdělávání na jednu/jednoho pedagog. školy: 3,6 hodin

- b) **studium k rozšíření, získání odborné kvalifikace**

*(zákon č. 563/2004 Sb.,
v platném znění)*

	POČET	ŠKOLA (vypište)
Počet kvalifikovaných pedagožek/pedagogů, které/ří si studiem doplňují odbornou kvalifikaci	1	UK Praha

Počet nekvalifikovaných pedagogů/pedagogů, které/ří studiem získají kvalifikaci	0	

9.

a) **ZÁPIS DO MATEŘSKÉ ŠKOLY NA ŠKOLNÍ ROK 2019/2020**

	Přihlášené děti			Přijaté děti			Děti odcházející do ZŠ
	z toho:			z toho:			
	z MČ P5	z HMP	z ostat. krajů	z MČ P5	z HMP	z ostat. krajů	
Počet	40	1	0	19	1	0	

Nepřijato : 7 dvouletých ze spádové oblasti

Počet odvolání : 0

b) průměrná docházka dětí na třídu

	Nejvyšší počet zapsaných dětí do jedné třídy k 30. 7.	Průměrný počet docházejících dětí do jedné třídy MŠ	Průměrný počet docházejících dětí do jedné třídy MŠ v % <i>zaokrouhlete na 2 desetinná místa</i>
Školní rok 2017/18	25	17,87	71,48 %
Školní rok 2018/19	25	17,55	70,2%

c) **počet zapsaných dětí na třídu a počet integrovaných dětí k 30. 6. 2019**

Třída*	Počet dětí zapsaných k 30. 6. 2018	Počet dětí zapsaných k 30. 6. 2019	z nich dětí integrovaných	Asistent pedagoga ANO-NE <i>(vpište)</i>	Způsob financování asistenta pedagoga
1.	22	22	0	0	
2.	25	25	0	0	
3.	25	25	0	0	
celkem	72	72	0	0	

10. využití poradenských služeb pro MŠ (PPP, SPC, speciální pedagog):

ČETNOST, FORMA, PŘÍNOS

a) se SPC*:
aa) SPC Sluníčko 2x za rok logopedické vyšetření dětí, vyšetření problémových dětí - dle potřeby, poradenská činnost pro učitele i rodiče
b) s PPP:
bb) vyšetření školní zralosti
c) speciální pedagog
cc) práce s problémovými dětmi

11. spolupráce s rodiči akce v MŠ pořádané POUZE pro rodiče

PODZIM – třídní schůzka, pracovní dílny
ZIMA – třídní schůzka
JARO – den otevřených dveří, pracovní dílny
LÉTO – třídní schůzka

spolupráce s ostatními partnery, včetně mezinárodní spolupráce, mimoškolní aktivity

ČETNOST, FORMA, PŘÍNOS
a) se ZŠ*:
aa)) Slavnosti škol, návštěva 1. třídy, školního hřiště – ZŠ Grafická, vystoupení
b) s: MŠ
bb) sportovní den
c) se ZUŠ:
cc) Na Popelce- výchovný koncert
d) se SŠ, VOŠ, VŠ:
dd) Pražské humanitní gymnázium- taneční hodina 2x ročně spolupráce SŠ průběžná i souvislá pedagogická praxe spolupráce s VŠ - péče o zuby, lidské tělo a jeho nemoci
e) s dalšími partnery: nezisková organizace Člověk v tísni
ee) pravidelné návštěvy v MŠ
f) Městská policie
ff) Den s policií, dopravní hřiště
g) Agentura Rytmik
gg) kroužek Povídalek
h) Centrum soc péče Praha 5
hh) návštěvy, vystoupení

12. Uveďte, jaké máte zkušenosti s výukou cizích jazyků v rámci vzdělávacího programu školy

V rámci vzdělávacího programu cizí jazyk nemáme zařazen. Každým rokem rodičům nabízíme výuku anglického jazyka formou zájmového útvaru v odpoledních hodinách, který zajišťuje kvalifikovaná učitelka ze ZŠ. Výuka probíhá nezávisle na ŠVP mimo řízené aktivity pro přihlášené děti a rodiče si výuku hradí. V loňském školním roce se naše MŠ zapojila do projektu „Podpora vzdělávacích aktivit k integraci cizinců“ – doučování českého jazyka pro děti s odlišným mateřským jazykem. Pro děti to bylo velkým přínosem a výrazně to urychlilo jejich adaptaci.

13. vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin, počet dětí cizinců ze států EU a ostatních států (uvést nejvíce zastoupené státy)

cizí státní příslušníci – zapsané děti k 30. 6. 2019

DĚTI CIZINCŮ celkem	Počet dětí z EU	Počet dětí z jiných států	PODROBNOSTI O DĚTECH Z JINÝCH STÁTŮ uved'te stát a počet dětí ze sloupce č.3 (např. 2 z Vietnamu, 2 z Ruské federace, 3 z Ukrajiny)
<i>sloupec č.1</i>	<i>sloupec č.2</i>	<i>sloupec č.3</i>	<i>sloupec č.4</i>
20	3	17	8 z Ukrajiny, 1 z Běloruska, 4 z Ruské federace, 2 z Číny, 1 z Tunisu, 1 z Makedonie

Uved'te zkušenosti s integrací a dalším začleňováním dětí cizinců do prostředí mateřské školy:

Jazyková bariéra je jedním z největších problémů při adaptaci dítěte na nové prostředí mateřské školy. Děti zpočátku jen pozorují a postupně se za pomoci učitelky, později i dětí, zapojují do práce ve třídě převážně nápodobou. Zvýšená individuální péče je zaměřena na rozvoj jazyka a pochopení významu slov. Pokud děti navštěvují MŠ pravidelně, většinou se naučí česky velmi rychle.

14. **Uved'te, jaké máte zkušenosti s ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVOU v rámci ŠVP:**

Environmentální výchova se uplatňuje v oblasti ŠVP „Rozhlížím se kolem sebe“ - v praxi: sledujeme s dětmi kvalitu ovzduší, hovoříme o příčinách a důsledcích nepříznivého počasí – např. proč děti nemohou jít na vycházku, klademe důraz na úsporu vody - např. nenecháváme zbytečně téci vodu v umývárkách, třídíme odpad – v každé třídě je kromě kontejneru na směsný odpad i kontejner na papír, na chodbách máme kontejnery na sklo a plasty, děti upozorňujeme na třídění odpadu i mimo budovu MŠ. V minulém školním roce na škole proběhl projekt „Třídíme odpad“. V oblasti ŠVP „Pozoruj proměny přírody“ děti poznávají přírodu a učí se ji chránit.

Každým rokem je pedagog naší MŠ v této oblasti proškolen.

15. Uveďte, jaké máte zkušenosti s MULTIKULTURNÍ VÝCHOVOU v rámci ŠVP:

V každém školním roce naši MŠ navštěvují děti různých národností, které často vůbec nehovoří česky. V rámci svých jazykových schopností učitelky navazují s dítětem první kontakty a snaží se, aby dítě bylo postupně začleněno do kolektivu. Ostatní děti se dle příkladu učitelky snaží těmto dětem také pomoci. Naše třídní programy obsahují tematický celek „Jsem obyvatel planety Země“, ve kterém se multikulturní výchovou cíleně zabýváme. MŠ také spolupracuje na kulturních akcích se ZŠ, které je součástí, a kam dochází ve větším počtu žáci jiných národností. Děti se seznámily také s africkou kulturou přes organizaci Adopce na dálku. Každým rokem si připomínáme i vánoční zvyky jiných národů.

16. Uveďte, jaké máte zkušenosti s PREVENČÍ SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ v rámci ŠVP:

Tato oblast je s dětmi probírána v souvislosti ŠVP „Chráním si své zdraví“. Pomáhá nám též kniha s názvem Filipova dobrodružství, kde se děti setkávají se šikanou, nezdravým způsobem životosprávy, špatným stravováním a zdravotními komplikacemi s ním spojenými, se závislostí na alkoholu, hracích automatech atd. Vše doplňujeme pracovními listy.

17. účast škol v rozvojových a mezinárodních programech (mezinárodní spolupráce s pedagogickou veřejností včetně akcí, které jsou event. uvedeny v jiných bodech)

PARTNERI	ČETNOST, FORMA, PŘÍNOS
ne	

18. děti s trvalým pobytem mimo území HMP k 30. 6. 2018

kraj	KRAJ													
	Středočeský	Jihočeský	jihomoravský	Karlovarský	Vysočina	Královéhradecký	Liberecký	Moravskoslezský	Olomoucký	Pardubický	Plzeňský	Ústecký	Zlínská	Celkem
Počet dětí celkem	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Z toho nově přijaté	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

19. DALŠÍ ÚDAJE O MŠ, KTERÉ POVAŽUJETE ZA DŮLEŽITÉ (např. naplňování cílů, priority mateřské školy apod.):

Priority MŠ

- Vnímání všemi smysly a jejich rozvoj
- Emoční vnímání, citové zaujetí, prožívání emocí, posilování pozitivního přístupu k životu
- Empatie – respektování pocitů druhého
- Zdravý životní styl
- Sociální kontakty a komunikace, rozvoj řeči, komunikace jako forma řešení konfliktů, spolupráce
- Důraz na spontánní učení dostatkem mnohostranných podnětů
- Důraz na hru, prožitek, aktivitu a tvořivost

20. NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ, OPATŘENÍ A AKTIVIT VYPLÝVAJÍCÍCH Z DLOUHODOBÉHO ZÁMĚRU VZDĚLÁVÁNÍ A ROZVOJE VZDĚLÁVACÍ SOUSTAVY HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY 2016 – 2020:

- Cílem je co nejlepší vybavení učeben, snažíme se zajistit interaktivní tabuli i do třídy našich nejmenších, aby se touto cestou mohli seznamovat s IT technikou a současně aby mohla být využívána k podpoře názornosti ve vyučování.
- Ve vyučování využíváme projektového a prožitkového učení, což dětem napomáhá při rozvoji slovní zásoby a pochopení obsahu probíraného učiva.
- Naše MŠ spolupracuje s odbornými pracovišti - SPC Sluníčko a PPP Kuncova. SPC Sluníčko nám zajišťuje depistáže žáků s logopedickými vadami a zajišťují dále nápravná cvičení a následnou logopedickou péči u žáků, kteří tuto péči vyžadují.
- Specialista v oblasti školní psychologie v naší MŠ zajišťuje předškolním dětem testy školní zralosti a následně konzultace s rodiči, popřípadě návrh řešení dané situace.
- Školní psycholog se podílí na rozvoji sociálního klimatu třídy, pořádá komunitní kruhy, sociální skupiny a hravou formou zjišťuje celkové klima třídy a pracuje na zdravých vztazích mezi dětmi.
- Děti mají možnost navštěvovat kroužky, které aktivně podporují rozvoj českého jazyka i jazyka cizího.
- Pro rozvoj motorických dovedností pohybový kroužek – tanečky a výtvarný kroužek, kde se děti seznamují s různými výtvarnými technikami.
- Předškoláci mají možnost absolvovat kroužek hra na školu, který je zaměřen na rozvoj školních dovedností, hrubé a jemné motoriky a sociálních dovedností.
- Pořádáme bezpečnostně preventivní a zdravotní akce v oblasti zdraví, dopravy, v kontaktu s neznámými lidmi, ale i s živými zvířaty, které napomáhají rozvoji preventivních programů ochrany zdraví vlastního i zdraví ostatního obyvatelstva.
- Naši pedagogičtí pracovníci jsou neustále vzděláváni v oblasti předškolní výchovy tak, aby jejich znalosti odpovídaly současným poznatkům a trendům ve vývoji, rozvoji a vzdělávání dětí ve věku 2 – 7 let.

- V našem kolektivu jsou pedagogové, kteří mají vzdělání v oblasti speciální pedagogiky, a mohou tak zajistit péči o žáky s SVP. Někteří se taktéž dále vzdělávají v cizích jazycích, aby bylo možno nabídnout vzdělávání žákům a dorozumět se také s rodiči z bilingvního či cizojazyčného prostředí.
- Naši MŠ navštěvuje mnoho žáků jiných národností, kde je potřeba rozvoje českého jazyka, jako jazyka uplatňovaného ve vzdělávací soustavě.
- S ohledem na rozvoj kapacitních možností naší MŠ je využívána také přípravná třída základní školy, pod kterou naše MŠ patří.
- V současné době je celý pedagogický sbor plně kvalifikován.

21. informace o počtech dětí ve škole s odlišným mateřským jazykem ve vztahu ke znalosti českého jazyka

Zjišťování počtu dětí s potřebou podpory doučování českého jazyka	
Stupeň znalosti ČJ	Počet dětí
Úplná neznalost ČJ	7
Nedostatečná znalost ČJ	5
Znalost ČJ s potřebou doučování	7

22. **INFORMACE O VYUŽITÍ POSÍLENÝCH MZDOVÝCH PROSTŘEDKŮ PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ŠKOLSTVÍ VČETNĚ PODPORY PRACOVNÍKŮ V OBLASTI STRAVOVÁNÍ VE ŠKOLÁCH ZŘIZOVANÝCH MĚSTSKÝMI ČÁSTMI A NAPLNĚNÍ ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ, DLE USNESENÍ RHMP č. 950 ZE DNE 20. 5. 2019 (V PŘÍPADĚ JEJICH VYUŽITÍ/ČÁSTEČNÉHO VYUŽITÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2018/2019**

Učitelský sbor posílen o učitelku na částečný úvazek k zabezpečení pravidelných překryvů v každé třídě mateřské školy. Mzdové prostředky byly čerpány na odměny pedagogických pracovníků v oblasti stravování.

23.

➤ **POČET A ZÁVĚRY KONTROL VE ŠKOLNÍM ROCE 2018/2019**

Termín konání	NÁZEV INSTITUCE	ZÁVĚRY
září - červen	Revize komínu a kouřovodu, elektro, plyn, hasicích přístrojů, kotle a kotelny, vzduchotechniky, výtahů vnitřních a venkovních, hromosvodů, alarmu.	Proběhlo v řádném harmonogramu, případné závady odstraněny v daném termínu. Vše v pořádku.
leden	OŠK Městské části Praha 5	V plánu OŠK na rok 2020 – proběhne rekonstrukce kotelny Vše v pořádku

březen	Sportservis – technická a odborná kontrola zahrady a TV nářadí	Shledané nedostatky postupně odstraňovány.
květen	BOZP	Vše v pořádku

➤ **GRANTY**

Kdo GRANT vypsal:		Částka požadovaná:	Částka přidělená:
pro jakou činnost:	ne		

INFORMACE O DĚNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

❖ **JEDNOTLIVÉ TRÍDNÍ, CELOŠKOLNÍ PROJEKTY V SOULADU SE ŠVP MŠ**

KDY REALIZOVÁN	ve které třídě, nebo celoškolní	NÁZEV, ZAMĚŘENÍ
celoroční	celoškolní	Cvičíme se zvířátky
podzim	celoškolní	Zdravé zoubky – péče o chrup a prevence
podzim	celoškolní	Podzimní hrátky
podzim	celoškolní	Legenda o sv. Martinovi
zima	celoškolní	Medvídkova nemocnice – lidské tělo a jeho nemoci
jaro	celoškolní	Dopravní výchova – jsme součástí dopravy
jaro	celoškolní	Jarní květiny a bylinky
jaro	3. třída	Měsíc knihy
jaro	3. třída	Třídění odpadu

VYTVÁŘENÍ VLASTNÍCH TRADIC MŠ

❖ **PRAVIDELNÉ AKTIVITY V SOULADU SE ŠVP MŠ**, které pořádáte pro všechny děti

Četnost*	<i>např. cvičení v tělocvičně ZŠ, využívání dopravního hřiště, saunování, péče o zuby, zavedený celoroční pitný režim, polodenní vycházky do přírody, polodenní vycházky po pražských památkách, slavnosti, pracovní dílny, soutěže, divadlo v MŠ, návštěva divadla, výstav, koncertů, výlety, návštěva ZŠ... (konkrétní akce až v bodě 11 – zde pouze obecně s četností- např. 4x ročně návštěva knihovny, měsíčně návštěva 1. třídy ZŠ, denně komunitní kruh, 4 x ročně dílny pro rodiče s dětmi...)</i>
celoročně	Pitný režim
celoročně	Práce s interaktivní tabulí
celoročně	Oslavy narozenin a svátků dětí
celoročně	Komunitní kruh
10 x ročně	Polodenní přírodovědné a poznávací vycházky

13:00 - 15:00	Po Po St St Čt	12:00- 12:45 12:00- 12:45 12:00- 12:45 13:45- 14:30 13:00- 14:00	Hra na školu Angličtina pro nejmenší Hra na školu Tanečky Výtvarný kroužek	ANO	Ano Ano Ano Ne Ano
15:00 - 17:00	Po Út St Čt	15:00- 15:45 15:00- 15:45 15:00- 15:45 15:00- 15:45	Angličtina pro nejmenší Povídálek Tanečky Výtvarný kroužek	ANO	Ano Ne Ne Ano
po 17:00	-			ANO - NE	ANO - NE

❖ PREZENTACE MATEŘSKÉ ŠKOLY

a) akce pořádané MŠ i pro jiné MŠ*:
aa)ne
b) akce pořádané MŠ i pro jiné subjekty, i pro širší veřejnost nejen pro rodiče docházejících dětí:
bb)) Slavnosti škol- jako součást ZŠ, vystoupení v domě soc péče
c) vzdělávací akce v MŠ i pro širší veřejnost nejen pro rodiče docházejících dětí:
cc)ne
d) aktivní podíl na společenských, sociálních, ekologických a jiných programech, projektech, akcích:
dd) preventivní programy, třídní projekty
e) veřejná vystoupení:
ee)taneční vystoupení
f) pořádání výstav:
ff)ne
g) účast na sportovních akcích:
gg) Olympiáda mateřských škol Prahy 5
h) účast ve výtvarné soutěži uveďte přesný název soutěže, pořadatele, event. ocenění:
hh)Český zahrádkářský svaz, Pravence dětem, Sdružení Amélie
i) třídění odpadu:
ii) ano
j) sběr odpadu:
jj)ano
k) sponzorování zvířat:
kk)ne
l) název vydávaného školního časopisu :

ll)ne
m) den otevřených dveří:
mm)ano
n) název webových stránek:
nn) www.zsgraficka.cz
o) další formy prezentace MŠ (akce, činnosti) :
oo)) letáky ke dni otevřených dveří a zápisu do MŠ, web. stránky, nástěnky,facebook

❖ ZVÝŠENÉ NÁROKY NA PEDAGOGICKOU ČINNOST:

a) **NE:** Všechny děti jsou rozděleny do věkově smíšených tříd (v rozpětí od 3 do 7 let).

b) **ANO:** Zvláštní zřetel byl brán na děti netříleté.

Naše MŠ v případě volné kapacity přijímá i děti netříleté, které dovrší tři let až v průběhu školního roku. Všechny tyto děti jsou v první třídě, tedy třídě věkově nejmladších dětí. U těchto dětí je kladen velký zřetel na adaptaci, rodiče sami po dohodě s učitelkou mohou určit délku zvykací doby a délku pobytu v MŠ, samozřejmě pokud to dovolí možnosti rodičů. Hračky ve třídě jsou voleny i s ohledem na děti mladší tři let.

b) **ANO :** Zvláštní zřetel byl brán na děti, které nemohou po obědě usnout.

V MŠ v době odpoledního odpočinku máme „nespací třídu“, kde se děti předškolní nejstarší třídy věnují klidovým činnostem (VV, PV, individuální práci na úkolech ve svých pracovních sešitech, práci s učitelkou na interaktivní tabuli). V případě pěkného počasí, zbytek času využívají i k pobytu na zahradě.

c) **ANO :** Všechny děti s odkladem školní docházky měly vypracované individuální plány vzdělávání.

Učitelky v předškolní nejstarší třídě, kam tyto děti chodí, vypracovaly dle TVP příslušné třídy na základě doporučení PPP, kde byly děti vyšetřeny za účelem odkladu školní docházky, pro každé dítě s odkladem individuální plán. Individuální plány učitelky využívaly při volných aktivitách dětí, kdy se dětem s odkladem věnovaly individuálně. Do individuálních programů zaznamenávaly pokroky dětí a poznámky pro další práci, aby děti na konci docházky do MŠ dosáhly v přípravě na vstup do ZŠ svého osobního maxima, tak jak ukládá RVP PV.

❖ ODBORNÁ PUBLIKAČNÍ ČINNOST, AKTIVNÍ ÚČAST VE VZDĚLÁVACÍCH PROJEKTECH *nejedná se o projekty v rámci ŠVP*

a) **NE :** odborná publikační činnost ředitelky.

- b) **NE: odborná publikační činnost učitelek.**
- c) **ANO: aktivní účast ředitelky ve vzdělávacích projektech**
- d) **NE: aktivní účast učitelek ve vzdělávacích projektech**

❖ OTEVŘENOST ŠKOLY

a) Sdělte, jakým způsobem zjišťujete potřeby a nároky rodičů ve vztahu k MŠ:

MŠ zjišťuje potřeby a nároky rodičů ve vztahu k MŠ na třídní schůzce na konci školního roku pro nově nastupující děti a na začátku pro rodiče všech dětí docházejících do MŠ, dále pak v průběhu celého školního roku při denním styku s rodiči. V loňském roce proběhla anketa pro rodiče, kde mohli vyjádřit své názory a postřehy pro zlepšení chodu MŠ. Ředitelka má stanoveny pevné konzultační hodiny, kdy dochází do MŠ. Rodiče mohou po telefonické domluvě využít možnost návštěvy v ředitelně ZŠ. Vedoucí učitelka je k dispozici každý den v MŠ. Rodiče své záležitosti většinou vyřizují při vyzvedávání dítěte.

b) Sdělte zkušenosti s adaptací dítěte na pobyt v MŠ:

MŠ projednává individuální postup adaptace dítěte na pobyt v MŠ při nástupu dítěte do MŠ. Zkušenosti máme velmi dobré. Adaptace je u každého dítěte jinak dlouhá. Většina dětí nástup do MŠ na základě individuální adaptace zvládá bez problémů. MŠ počítá s přítomností rodinného příslušníka v MŠ při adaptaci dítěte na MŠ. Učitelka musí mít od rodiče dost informací o dítěti a rodič musí důvěřovat zkušenosti učitelky a nechat se učitelkou vést a zapojit se do činností společně s dětmi.

c) Sdělte svou zkušenost s přítomností rodinného příslušníka v MŠ:

MŠ počítá s přítomností rodinného příslušníka v MŠ při adaptaci dítěte na MŠ. V prvních dnech je pro dítě velkým přínosem hlavně u dětí tříletých. Učitelka musí mít od rodiče dost informací o dítěti a rodič musí důvěřovat zkušenosti učitelky a nechat se učitelkou vést a zapojit se do činností společně s dětmi.

d) Jakým způsobem projevují rodiče zájem o ŠVP MŠ:

Rodiče dostanou základní informaci o ŠVP na první třídní schůzce. Většina rodičů se spokojí se základní informací. Zajímají se více o konkrétní obsah probíraných částí TVP, o kterém mají každý týden informace na nástěnkách v šatně. ŠVP je k dispozici v každé šatně volně k nahlédnutí a pročtení.

e) Jakým způsobem informujete rodiče a širší veřejnost o dění v MŠ:

MŠ má vytvořen funkční informační systém pro rodiče a širší veřejnost prostřednictvím webových stránek a facebooku, informačních nástěnek v šatnách a informačních letáků.

Zpracovala vedoucí učitelka mateřské školy: Mgr. Anděla Zvěřinová

Zpracoval/a ředitel/ka základní a mateřské školy: Mgr. Radmila Jedličková

Praha dne 4. 10. 2019

Výroční zpráva za rok 2018 - EKONOMICKÁ ČÁST

Rozbor za rok 2018

1. Hospodaření se státním rozpočtem

čerpání dle jednotlivých UZ

UZ	Ukazatel	Rozpočet	Vyčerpáno	Zbylo	%
33353	Přímé náklady na vzdělávání	17 371 581,0	17 371 581,0	0,0	100,0%
	v tom: platy	12 472 049,0	12 472 049,0	0,0	100,0%
	OON	150 000,0	150 000,0	0,0	100,0%
	ostatní	4 749 532,0	4 749 532,0	0,0	100,0%
33435	Bezplatná příprava EU	99 920,0	99 920,0	0,0	100,0%
33024	Podpora vzdělávání cizinců	114 160,0	114 160,0	0,0	100,0%
Celkem		17 471 501,0	17 471 501,0	0,0	100,0%

2. Hospodaření s příspěvkem zřizovatele a s vlastními zdroji

čerpání příspěvku

celkem přijatý příspěvek zřizovatele	3 560 400
celkem vyčerpáno	3 513 313
celkem úspora	47 087

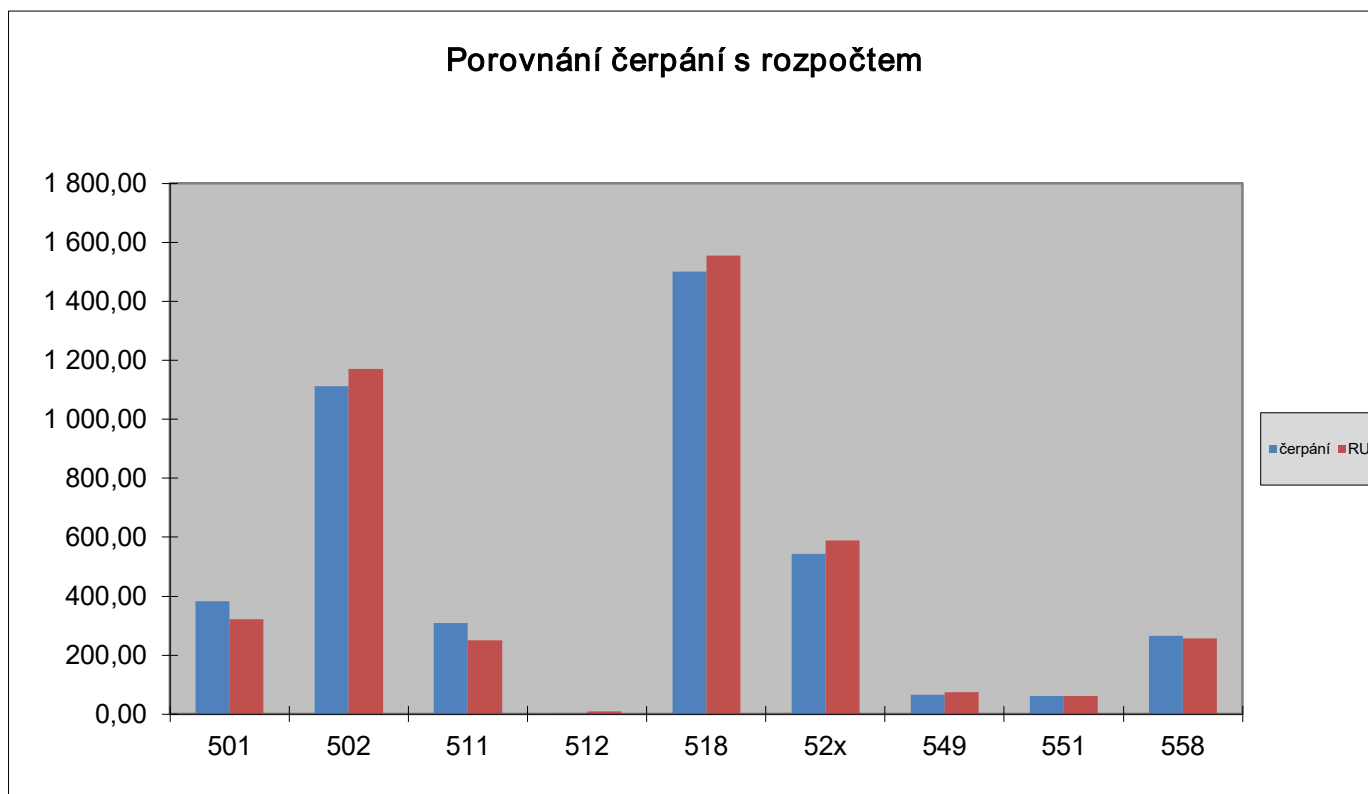
školné

rozpočet	391 000
skutečnost	391 500
plnění	100,13%

struktura nákladů – příspěvek zřizovatele a vlastní zdroje

účet	název	čerpání	RU	%
501	Spotřeba materiálu	382,00	321,00	119,00%
502	Spotřeba energií	1 113,00	1 170,00	95,13%
511	Opravy a udržování	310,00	250,00	124,00%
512	Cestovné	1,00	10,00	10,00%
518	Ostatní služby	1 501,00	1 556,00	96,47%
52x	Osobní náklady	543,00	590,00	92,03%
549	Ostatní náklady	66,00	75,00	88,00%
551	Odpisy	62,00	62,00	100,00%
558	Drobný majetek	266,00	257,00	103,50%
	Celkem náklady	4 244,00	4 291,00	98,90%

Čerpání rozpočtu uvádíme v následujícím grafu



3. Doplnková činnost

Výnosy DČ	640 789,50
Náklady DČ	179 560,60
Zisk	461 228,90

Rozbor za 1.pololetí 2019

1. Hospodaření se státním rozpočtem

čerpání dle jednotlivých UZ

UZ	Ukazatel	Rozpočet	Vyčerpáno	Zbylo	%
33353	Přímé náklady na vzdělávání	20 841 627,0	9 851 535,3	10 990 091,7	47,27%
	v tom: platy	15 052 928,0	7 116 807,0	7 936 121,0	47,28%
	OON	100 000,0	38 000,0	62 000,0	38,00%
	ostatní	5 688 699,0	2 696 728,3	2 991 970,7	47,41%
33074	Překrývání pedagog. Činnosti	55 981,0	35 920,0	20 061,0	64,16%
33075	Podpoda vzdělávání cizinců	135 280,0	62 832,0	72 448,0	46,45%
33076	Mezikrajové rozdíly	112 760,0	112 760,0	0,0	100,00%
Celkem		21 145 648,0	10 063 047,3	11 082 600,7	47,59%

2. Hospodaření s příspěvkem zřizovatele a s vlastními zdroji

čerpání příspěvku

celkem přijatý příspěvek zřizovatele	1 840 200
celkem vyčerpáno	1 585 316
celkem úspora	254 884

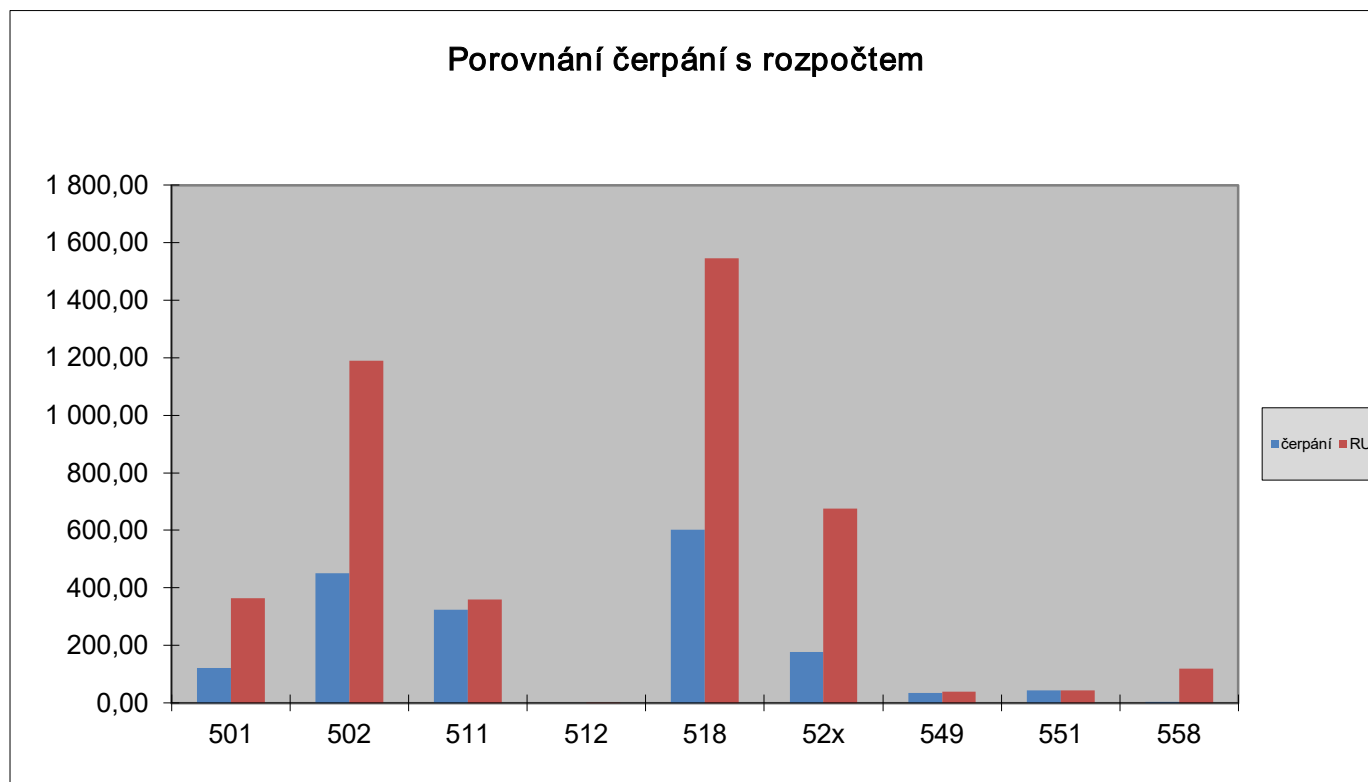
školné

rozpočet	340 000
skutečnost	233 800
plnění	68,76%

struktura nákladů – příspěvek zřizovatele a vlastní zdroje

účet	název	čerpání	RU	%
501	Spotřeba materiálu	121,00	365,00	33,15%
502	Spotřeba energií	450,00	1 190,00	37,82%
511	Opravy a udržování	323,00	359,00	89,97%
512	Cestovné	0,00	2,00	0,00%
518	Ostatní služby	603,00	1 545,00	39,03%
52x	Osobní náklady	178,00	675,00	26,37%
549	Ostatní náklady	35,00	40,00	87,50%
551	Odpisy	43,00	44,00	97,73%
558	Drobný majetek	3,00	120,00	2,50%
	Celkem náklady	1 756,00	4 340,00	40,46%

Čerpání rozpočtu uvádíme v následujícím grafu



3. Doplnková činnost

Výnosy DČ	317 817,50
Náklady DČ	112 218,31
Zisk	205 599,19

Přílohy: Rozvaha k 31.12.2018
Výkaz zisku a ztrát k 31.12.2018
Příloha k 31.12.2018
Rozvaha k 30.6.2019
Výkaz zisku a ztrát k 30.6.2019
Příloha k 30.6.2019

ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2018**IČO: **44851987**Název: **Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Smíchov**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2018

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání
ulice, č.p.	Grafická 13	ulice, č.p.
obec	Praha 5 - Smíchov	obec
PSČ, pošta	150 00 Praha 5	PSČ, pošta

Údaje o organizaci		Předmět podnikání	
identifikační číslo	44851987	hlavní činnost	základní vzdělávání
právní forma	příspěvková organizace	vedlejší činnost	pronájem nebytových prostor
zřizovatel	Městská část Praha 5	CZ-NACE	

Kontaktní údaje		Razítko účetní jednotky
telefon	257328675	
fax	257328675	
e-mail	reditelka@zsgraficka.cz	
WWW stránky		

Osoba odpovědná za účetnictví		Statutární zástupce	
Ing. Jitka Homolová		Mgr. Radmila Jedličková	
Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů	<input type="text"/>	Podpisový záznam statutárního orgánu	<input type="text"/>

Okamžik sestavení (datum, čas): 23.01.2019, 14h55m56s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
AKTIVA CELKEM			38 193 025,62	8 575 341,94	29 617 683,68	27 231 545,20
A.	Stálá aktiva		8 757 671,89	8 575 341,94	182 329,95	244 153,95
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		57 157,00	57 157,00		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	57 157,00	57 157,00		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		8 700 514,89	8 518 184,94	182 329,95	244 153,95
1.	Pozemky	031				
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021				
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	1 244 977,98	1 086 848,03	158 129,95	219 953,95
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	7 431 336,91	7 431 336,91		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	24 200,00		24 200,00	24 200,00
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV.	Dlouhodobé pohledávky					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období		
			Běžné		Minulé
			Brutto	Korekce	
B. Oběžná aktiva			29 435 353,73	29 435 353,73	26 987 391,25
I. Zásoby					
1.	Pořízení materiálu	111			
2.	Materiál na skladě	112			
3.	Materiál na cestě	119			
4.	Nedokončená výroba	121			
5.	Polotovary vlastní výroby	122			
6.	Výrobky	123			
7.	Pořízení zboží	131			
8.	Zboží na skladě	132			
9.	Zboží na cestě	138			
10.	Ostatní zásoby	139			
II. Krátkodobé pohledávky			23 919 356,53	23 919 356,53	21 107 266,05
1.	Odběratelé	311	65 503,00	65 503,00	67 815,00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	494 789,00	494 789,00	575 240,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315			
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316			
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	279,00	279,00	341,00
10.	Sociální zabezpečení	336			
11.	Zdravotní pojištění	337			
12.	Důchodové spoření	338			
13.	Daň z příjmů	341			17 900,00
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342			
15.	Daň z přidané hodnoty	343			
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344			
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346			
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348			
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373			
30.	Náklady příštích období	381	34 911,23	34 911,23	18 197,00
31.	Příjmy příštích období	385	8 400,00	8 400,00	8 400,00
32.	Dohadné účty aktivní	388	23 315 474,30	23 315 474,30	20 417 453,05
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377			1 920,00
III. Krátkodobý finanční majetek			5 515 997,20	5 515 997,20	5 880 125,20
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251			
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253			
3.	Jiné cenné papíry	256			

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	5 249 240,47		5 249 240,47	5 652 739,66
10.	Běžný účet FKSP	243	265 747,73		265 747,73	196 763,54
15.	Ceniny	263				1 400,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	1 009,00		1 009,00	29 222,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM			29 617 683,68	27 231 545,20
C. Vlastní kapitál			2 878 411,28	2 649 806,98
I. Jmění účetní jednotky a upravující položky			182 329,95	244 153,95
1.	Jmění účetní jednotky	401	182 329,95	244 153,95
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403		
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II. Fondy účetní jednotky			2 234 852,43	1 999 804,84
1.	Fond odměn	411	329 244,00	579 244,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	358 116,08	227 729,96
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	604 683,68	271 507,21
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	618 645,41	656 504,41
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	324 163,26	264 819,26
III. Výsledek hospodaření			461 228,90	405 848,19
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		461 228,90	405 848,19
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D. Cizí zdroje			26 739 272,40	24 581 738,22
I. Rezervy				
1.	Rezervy	441		
II. Dlouhodobé závazky			1 298 546,00	772 046,00
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	1 298 546,00	772 046,00
III. Krátkodobé závazky			25 440 726,40	23 809 692,22
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	202 946,90	226 765,22
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	63 500,00	69 525,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	1 337 802,00	1 467 300,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	533 988,00	595 383,00
13.	Zdravotní pojištění	337	229 636,00	256 071,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341	19 720,00	
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	246 828,00	298 905,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	22 068 301,00	20 023 960,00
35.	Výdaje příštích období	383		20 961,00
36.	Výnosy příštích období	384	33 812,50	24 800,00
37.	Dohadné účty pasivní	389	691 170,00	805 600,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	13 022,00	20 422,00

* Konec sestavy *

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2018**IČO: **44851987**Název: **Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Smíchov**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2018

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. **Grafická 13**
obec **Praha 5 - Smíchov**
PSČ, pošta **150 00 Praha 5**

Místo podnikání

ulice, č.p.
obec
PSČ, pošta

Údaje o organizaci

identifikační číslo **44851987**
právní forma **příspěvková organizace**
zřizovatel **Městská část Praha 5**

Předmět podnikání

hlavní činnost **základní vzdělávání**
vedlejší činnost **pronájem nebytových prostor**
CZ-NACE

Kontaktní údaje

telefon **257328675**
fax **257328675**
e-mail **reditelka@zsgraficka.cz**
WWW stránky

Razítko účetní jednotky

Osoba odpovědná za účetnictví

Ing. Jitka HomolováPodpisový záznam osoby odpovědné
za správnost údajů

Statutární zástupce

Mgr. Radmila JedličkováPodpisový záznam statutárního
orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 23.01.2019, 14h56m58s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
A. Náklady celkem			23 312 438,60	179 560,60	20 856 417,20	179 086,81
I. Náklady z činnosti			23 312 213,54	141 940,60	20 856 157,64	154 386,81
1.	Spotřeba materiálu	501	484 319,00		575 588,86	11 657,00
2.	Spotřeba energie	502	1 113 343,40	23 310,60	895 575,19	22 139,81
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	309 769,95		821 990,00	
9.	Cestovné	512	371,00		1 401,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	1 645,00		1 376,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	1 638 362,63		1 535 598,39	
13.	Mzdové náklady	521	14 296 767,00	118 630,00	12 131 722,00	120 590,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	4 714 342,00		4 014 603,00	
15.	Jiné sociální pojištění	525	56 411,00		42 401,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	276 406,12		240 232,64	
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538				
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	61 824,00		77 502,00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	600,00			
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	292 639,17		482 146,83	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
36.	Ostatní náklady z činnosti	549		65 413,27		36 020,73
II. Finanční náklady						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
				225,06	37 620,00	259,56
1.	Daň z příjmů	591	225,06	37 620,00	259,56	24 700,00
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem						
				23 312 438,60	640 789,50	20 856 417,20
I. Výnosy z činnosti						
				729 644,72	640 789,50	973 059,80
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	391 500,00	189 862,50	378 100,00	159 900,00
3.	Výnosy z pronájmu	603		450 927,00		425 035,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	335 374,72		575 068,80	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	2 770,00		19 891,00	
II. Finanční výnosy						
				1 209,58		1 639,35
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	1 209,58			1 639,35

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			22 581 584,30		19 881 718,05	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	22 581 584,30		19 881 718,05	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		225,06	498 848,90	259,56	430 548,19
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období			461 228,90		405 848,19
			* Konec sestavy *			

PŘÍLOHA

příspěvkové organizace zřizované ÚSC

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2018**IČO: **44851987**Název: **Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Smíchov**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2018

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. **Grafická 13**
 obec **Praha 5 - Smíchov**
 PSČ, pošta **150 00 Praha 5**

Místo podnikání

ulice, č.p.
 obec
 PSČ, pošta

Údaje o organizaci

identifikační číslo **44851987**
 právní forma **příspěvková organizace**
 zřizovatel **Městská část Praha 5**

Předmět podnikání

hlavní činnost **základní vzdělávání**
 vedlejší činnost **pronájem nebytových prostor**
 CZ-NACE

Kontaktní údaje

telefon **257328675**
 fax **257328675**
 e-mail **reditelka@zsgraficka.cz**
 WWW stránky

Razítko účetní jednotky

Osoba odpovědná za účetnictví**Ing. Jitka Homolová**Podpisový záznam osoby odpovědné
za správnost údajů
Statutární zástupce**Mgr. Radmila Jedličková**Podpisový záznam statutárního
orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 23.01.2019, 14h57m35s

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		2 185 598,04	2 179 795,35
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	93 962,00	91 053,00
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	2 091 636,04	2 088 742,35
3.	Vyřazené pohledávky	905		
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909		
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916		
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV.	Další podmíněné pohledávky			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P.VI. Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968		
P.VII. Další podmíněné závazky				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z práv.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	978		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z práv.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986		
P.VIII. Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty				
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	2 185 598,04	2 179 795,35

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona

B.1. Informace podle § 66 odst. 6

B.2. Informace podle § 66 odst. 8

B.3. Informace podle § 68 odst. 3

C. Doplnující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období		
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti		

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m²

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem

E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.2. Doplnující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.3. Doplnující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky**Fond kulturních a sociálních potřeb**

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		227 729,96
A.II.	Tvorba fondu		276 406,12
	1. Základní příděl		276 406,12
	2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992		
	3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu		
	4. Peněžní a jiné dary určené do fondu		
	5. Ostatní tvorba fondu		
A.III.	Čerpání fondu		146 020,00
	1. Půjčky na bytové účely		
	2. Stravování		29 680,00
	3. Rekreace		
	4. Kultura, tělovýchova a sport		58 572,00
	5. Sociální výpomoci a půjčky		
	6. Poskytnuté peněžní dary		
	7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění		34 600,00
	8. Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění		
	9. Ostatní užití fondu		23 168,00
A.IV.	Konečný stav fondu		358 116,08

Rezervní fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		928 011,62
D.II.	Tvorba fondu		929 348,19
	1. Zlepšený výsledek hospodaření		405 848,19
	2. Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie		510 500,00
	3. Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv		
	4. Peněžní dary - účelové		
	5. Peněžní dary - neúčelové		13 000,00
	6. Ostatní tvorba		
D.III.	Čerpání fondu		634 030,72
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření		
	2. Úhrada sankcí		
	3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele		
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady		
	5. Ostatní čerpání		634 030,72
D.IV.	Konečný stav fondu		1 223 329,09

Fond investic - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		264 819,26
F.II.	Tvorba fondu		326 052,00
	1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu		61 824,00
	2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele		264 228,00
	3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů		
	4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku		
	5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů		
	6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace		
	7. Převody z rezervního fondu		
F.III.	Čerpání fondu		266 708,00
	1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku		266 708,00
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček		
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele		
	4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost		
F.IV.	Konečný stav fondu		324 163,26

G. Doplnující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	

G. Stavby

- G.1. Bytové domy a bytové jednotky
- G.2. Budovy pro služby obyvatelstvu
- G.3. Jiné nebytové domy a nebytové jednotky
- G.4. Komunikace a veřejné osvětlení
- G.5. Jiné inženýrské sítě
- G.6. Ostatní stavby

H. Doplnující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	

H. Pozemky

- H.1. Stavební pozemky
- H.2. Lesní pozemky
- H.3. Zahrady, pastviny, louky, rybníky
- H.4. Zastavěná plocha
- H.5. Ostatní pozemky

I. Doplnující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

J. Doplnující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

K. Doplnující informace k poskytnutým garancím**K.1. Doplnující informace k poskytnutým garancím jednorázovým****K.2. Doplnující informace k poskytnutým garancím ostatním****Poznámky k vyplnění:**

Číslo sloupce	Poznámka
1	<i>IČ je identifikační číslo osoby (číselný kód k jednoznačné identifikaci subjektu), které jí bylo přiděleno Českým statistickým úřadem, Obchodním rejstříkem nebo živnostenským úřadem. IČ by mělo být unikátní. V tomto sloupci uvede účetní jednotka IČ osoby (účetní jednotky), v jejíž prospěch byla garance poskytnuta.</i>
2	<i>Název nebo obchodní jméno účetní jednotky, v jejíž prospěch byla garance poskytnuta. Název představuje označení, pod kterým účetní jednotka provozuje svoji činnost. Obchodním jménem účetní jednotky zapsané do obchodního rejstříku je obchodní firma.</i>
3	<i>IČ je identifikační číslo osoby (číselný kód k jednoznačné identifikaci subjektu), které jí bylo přiděleno Českým statistickým úřadem, Obchodním rejstříkem nebo živnostenským úřadem. IČ by mělo být unikátní. V tomto sloupci uvede účetní jednotka IČ účetní jednotky (účetní jednotky), za jejíž závazek byla garance poskytnuta.</i>
4	<i>Název nebo obchodní jméno účetní jednotky, za jejíž závazek byla poskytnuta garance. Název představuje označení, pod kterým účetní jednotka provozuje svoji činnost. Obchodním jménem účetní jednotky zapsané do obchodního rejstříku je obchodní firma.</i>
5	<i>Datumem poskytnutí garance se rozumí její zachycení v podrozvaze. Okamžikem vzniku podmíněného závazku se rozumí den poskytnutí písemného prohlášení ručitele věřiteli o ručení za závazky dlužníka vůči věřiteli (včetně podpisu avalu směnky), není-li dohodnuto jinak, podpisu záruční listiny, schválení zákona o poskytnutí záruky Českou republikou.</i>
6	<i>Výše zajištěné pohledávky k aktuálnímu či poslednímu rozvahovému dni.</i>
7	<i>Den a měsíc účetního období, za které je sestavována účetní závěrka, a v němž došlo k plnění vyplývajícímu z garance. Plněním se rozumí realizace garance, neboli úplné či částečné převzetí dluhu za původního dlužníka z titulu poskytnuté garance, neboť dlužník není schopen splatit pohledávku vzniklou ručiteli z realizace garance.</i>
8	<i>Částka uhrazené pohledávky z titulu ručení či záruky v účetním období, za které je sestavována podrozvaha.</i>
9	<i>Souhrn dosavadních plnění (úhrad realizovaných ručitelem) z titulu konkrétního ručení či záruky.</i>
10	<i>Účetní jednotka uvede číslo dle následujícího výčtu: 1 - Půjčky (zápůjčky), úvěry, návratné finanční výpomoci, 2 - Dluhové cenné papíry (včetně směnky), 3 - Přijaté vklady a depozita, 4 - Ostatní dlouhodobé závazky.</i>

ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **6 / 2019**IČO: **44851987**Název: **Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Smíchov**

Sestavená k rozvahovému dni 30. červnu 2019

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. **Grafická 13**
 obec **Praha 5 - Smíchov**
 PSČ, pošta **150 00 Praha 5**

Místo podnikání

ulice, č.p.
 obec
 PSČ, pošta

Údaje o organizaci

identifikační číslo **44851987**
 právní forma **příspěvková organizace**
 zřizovatel **Městská část Praha 5**

Předmět podnikání

hlavní činnost **základní vzdělávání**
 vedlejší činnost **pronájem nebytových prostor**
 CZ-NACE

Kontaktní údaje

telefon **257328675**
 fax **257328675**
 e-mail **reditelka@zsgraficka.cz**
 WWW stránky

Razítko účetní jednotky
Osoba odpovědná za účetnictví**Ing. Jitka Homolová**Podpisový záznam osoby odpovědné
za správnost údajů

Statutární zástupce**Mgr. Radmila Jedličková**Podpisový záznam statutárního
orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 11.07.2019, 8h22m20s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
AKTIVA CELKEM			32 853 538,12	8 621 713,94	24 231 824,18	29 617 683,68
A.	Stálá aktiva		9 303 433,94	8 621 713,94	681 720,00	182 329,95
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		57 157,00	57 157,00		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	57 157,00	57 157,00		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		9 246 276,94	8 564 556,94	681 720,00	182 329,95
1.	Pozemky	031				
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021				
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	1 622 350,03	1 129 830,03	492 520,00	158 129,95
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	7 434 726,91	7 434 726,91		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	189 200,00		189 200,00	24 200,00
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV.	Dlouhodobé pohledávky					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
B. Oběžná aktiva			23 550 104,18		23 550 104,18	29 435 353,73
I. Zásoby						
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112				
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II. Krátkodobé pohledávky			13 348 366,24		13 348 366,24	23 919 356,53
1.	Odběratelé	311	38 834,00		38 834,00	65 503,00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	211 249,00		211 249,00	494 789,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335				279,00
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341	33 000,00		33 000,00	
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381	1 298,61		1 298,61	34 911,23
31.	Příjmy příštích období	385				8 400,00
32.	Dohadné účty aktivní	388	13 060 464,63		13 060 464,63	23 315 474,30
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	3 520,00		3 520,00	
III. Krátkodobý finanční majetek			10 201 737,94		10 201 737,94	5 515 997,20
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	9 807 678,08		9 807 678,08	5 249 240,47
10.	Běžný účet FKSP	243	364 293,86		364 293,86	265 747,73
15.	Ceniny	263				
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	29 766,00		29 766,00	1 009,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM			24 231 824,18	29 617 683,68
C. Vlastní kapitál			3 636 236,48	2 878 411,28
I. Jmění účetní jednotky a upravující položky			681 720,00	182 329,95
1.	Jmění účetní jednotky	401	681 720,00	182 329,95
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403		
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II. Fondy účetní jednotky			2 616 352,69	2 234 852,43
1.	Fond odměn	411	329 244,00	329 244,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	410 505,94	358 116,08
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	815 912,58	604 683,68
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	667 829,41	618 645,41
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	392 860,76	324 163,26
III. Výsledek hospodaření			338 163,79	461 228,90
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		338 163,79	461 228,90
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D. Cizí zdroje			20 595 587,70	26 739 272,40
I. Rezervy				
1.	Rezervy	441		
II. Dlouhodobé závazky			1 298 546,00	1 298 546,00
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	1 298 546,00	1 298 546,00
III. Krátkodobé závazky			19 297 041,70	25 440 726,40
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321		202 946,90
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	62 140,00	63 500,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	1 093 243,00	1 337 802,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	459 781,00	533 988,00
13.	Zdravotní pojištění	337	196 722,00	229 636,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		19 720,00
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	194 390,00	246 828,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	16 876 254,70	22 068 301,00
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384		33 812,50
37.	Dohadné účty pasivní	389	403 496,00	691 170,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	11 015,00	13 022,00

* Konec sestavy *

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **6 / 2019**

IČO: **44851987**

Název: **Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Smíchov**

Sestavená k rozvahovému dni 30. červnu 2019

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. **Grafická 13**
 obec **Praha 5 - Smíchov**
 PSČ, pošta **150 00 Praha 5**

Místo podnikání

ulice, č.p.
 obec
 PSČ, pošta

Údaje o organizaci

identifikační číslo **44851987**
 právní forma **příspěvková organizace**
 zřizovatel **Městská část Praha 5**

Předmět podnikání

hlavní činnost **základní vzdělávání**
 vedlejší činnost **pronájem nebytových prostor**
 CZ-NACE

Kontaktní údaje

telefon **257328675**
 fax **257328675**
 e-mail **reditelka@zsgraficka.cz**
 WWW stránky

Razítko účetní jednotky

Osoba odpovědná za účetnictví

Ing. Jitka Homolová

Podpisový záznam osoby odpovědné
 za správnost údajů

Statutární zástupce

Mgr. Radmila Jedličková

Podpisový záznam statutárního
 orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 11.07.2019, 8h24m 7s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
A. Náklady celkem			11 932 619,13	112 218,31	23 312 438,60	179 560,60
I. Náklady z činnosti			11 932 619,13	112 218,31	23 312 213,54	141 940,60
1.	Spotřeba materiálu	501	144 118,66	5 762,00	484 319,00	
2.	Spotřeba energie	502	450 419,69	15 126,31	1 113 343,40	23 310,60
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	323 307,65		309 769,95	
9.	Cestovné	512			371,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	393,00		1 645,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	608 987,15	6 730,00	1 638 362,63	
13.	Mzdové náklady	521	7 612 210,00	84 600,00	14 296 767,00	118 630,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	2 523 090,00		4 714 342,00	
15.	Jiné sociální pojištění	525	34 910,00		56 411,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	153 764,86		276 406,12	
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538				
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	42 982,00		61 824,00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557			600,00	
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	3 390,00		292 639,17	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	35 046,12		65 413,27	
II. Finanční náklady						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
					225,06	37 620,00
1.	Daň z příjmů	591			225,06	37 620,00
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem			12 065 183,73	317 817,50	23 312 438,60	640 789,50
I. Výnosy z činnosti			303 240,50	317 817,50	729 644,72	640 789,50
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	233 800,00	151 672,50	391 500,00	189 862,50
3.	Výnosy z pronájmu	603		166 145,00		450 927,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	69 100,50		335 374,72	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	340,00		2 770,00	
II. Finanční výnosy			24,60		1 209,58	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	24,60		1 209,58	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			11 761 918,63		22 581 584,30	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	11 761 918,63		22 581 584,30	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		132 564,60	205 599,19	225,06	498 848,90
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		132 564,60	205 599,19		461 228,90
			* Konec sestavy *			

PŘÍLOHA

příspěvkové organizace zřizované ÚSC

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **6 / 2019**IČO: **44851987**Název: **Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Smíchov**

Sestavená k rozvahovému dni 30. červnu 2019

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. **Grafická 13**
 obec **Praha 5 - Smíchov**
 PSČ, pošta **150 00 Praha 5**

Místo podnikání

ulice, č.p.
 obec
 PSČ, pošta

Údaje o organizaci

identifikační číslo **44851987**
 právní forma **příspěvková organizace**
 zřizovatel **Městská část Praha 5**

Předmět podnikání

hlavní činnost **základní vzdělávání**
 vedlejší činnost **pronájem nebytových prostor**
 CZ-NACE

Kontaktní údaje

telefon **257328675**
 fax **257328675**
 e-mail **reditelka@zsgraficka.cz**
 WWW stránky

Razítko účetní jednotky
Osoba odpovědná za účetnictví**Ing. Jitka Homolová**Podpisový záznam osoby odpovědné
za správnost údajů

Statutární zástupce**Mgr. Radmila Jedličková**Podpisový záznam statutárního
orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 11.07.2019, 8h24m58s

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		2 215 558,04	2 185 598,04
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	93 962,00	93 962,00
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	2 121 596,04	2 091 636,04
3.	Vyřazené pohledávky	905		
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909		
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916		
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV.	Další podmíněné pohledávky			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P.VI. Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968		
P.VII. Další podmíněné závazky				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z práv.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	978		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z práv.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986		
P.VIII. Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty				
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	2 215 558,04	2 185 598,04

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona

B.1. Informace podle § 66 odst. 6

B.2. Informace podle § 66 odst. 8

B.3. Informace podle § 68 odst. 3

C. Doplnující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období		
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti		

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m²

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem

E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.2. Doplnující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.3. Doplnující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

<i>K položce</i>	<i>Doplnující informace</i>	<i>Částka</i>
------------------	-----------------------------	---------------

E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky**Fond kulturních a sociálních potřeb**

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		358 116,08
A.II.	Tvorba fondu		147 364,86
	1. Základní příděl		147 364,86
	2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992		
	3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu		
	4. Peněžní a jiné dary určené do fondu		
	5. Ostatní tvorba fondu		
A.III.	Čerpání fondu		94 975,00
	1. Půjčky na bytové účely		
	2. Stravování		14 230,00
	3. Rekreace		
	4. Kultura, tělovýchova a sport		58 345,00
	5. Sociální výpomoci a půjčky		
	6. Poskytnuté peněžní dary		
	7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění		22 400,00
	8. Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění		
	9. Ostatní užití fondu		
A.IV.	Konečný stav fondu		410 505,94

Rezervní fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		1 223 329,09
D.II.	Tvorba fondu		520 228,90
	1. Zlepšený výsledek hospodaření		461 228,90
	2. Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie		
	3. Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv		
	4. Peněžní dary - účelové		
	5. Peněžní dary - neúčelové		59 000,00
	6. Ostatní tvorba		
D.III.	Čerpání fondu		259 816,00
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření		
	2. Úhrada sankcí		
	3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele		250 000,00
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady		
	5. Ostatní čerpání		9 816,00
D.IV.	Konečný stav fondu		1 483 741,99

Fond investic - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		324 163,26
F.II.	Tvorba fondu		292 982,00
	1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu		42 982,00
	2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele		
	3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů		
	4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku		
	5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů		
	6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace		
	7. Převody z rezervního fondu		250 000,00
F.III.	Čerpání fondu		224 284,50
	1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku		165 000,00
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček		
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele		
	4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost		59 284,50
F.IV.	Konečný stav fondu		392 860,76

G. Doplnující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	

G. Stavby

- G.1. Bytové domy a bytové jednotky
- G.2. Budovy pro služby obyvatelstvu
- G.3. Jiné nebytové domy a nebytové jednotky
- G.4. Komunikace a veřejné osvětlení
- G.5. Jiné inženýrské sítě
- G.6. Ostatní stavby

H. Doplnující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	

H. Pozemky

- H.1. Stavební pozemky
- H.2. Lesní pozemky
- H.3. Zahrady, pastviny, louky, rybníky
- H.4. Zastavěná plocha
- H.5. Ostatní pozemky

I. Doplnující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

J. Doplnující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

K. Doplnující informace k poskytnutým garancím**K.1. Doplnující informace k poskytnutým garancím jednorázovým****K.2. Doplnující informace k poskytnutým garancím ostatním****Poznámky k vyplnění:**

Číslo sloupce	Poznámka
1	<i>IČ je identifikační číslo osoby (číselný kód k jednoznačné identifikaci subjektu), které jí bylo přiděleno Českým statistickým úřadem, Obchodním rejstříkem nebo živnostenským úřadem. IČ by mělo být unikátní. V tomto sloupci uvede účetní jednotka IČ osoby (účetní jednotky), v jejíž prospěch byla garance poskytnuta.</i>
2	<i>Název nebo obchodní jméno účetní jednotky, v jejíž prospěch byla garance poskytnuta. Název představuje označení, pod kterým účetní jednotka provozuje svoji činnost. Obchodním jménem účetní jednotky zapsané do obchodního rejstříku je obchodní firma.</i>
3	<i>IČ je identifikační číslo osoby (číselný kód k jednoznačné identifikaci subjektu), které jí bylo přiděleno Českým statistickým úřadem, Obchodním rejstříkem nebo živnostenským úřadem. IČ by mělo být unikátní. V tomto sloupci uvede účetní jednotka IČ účetní jednotky (účetní jednotky), za jejíž závazek byla garance poskytnuta.</i>
4	<i>Název nebo obchodní jméno účetní jednotky, za jejíž závazek byla poskytnuta garance. Název představuje označení, pod kterým účetní jednotka provozuje svoji činnost. Obchodním jménem účetní jednotky zapsané do obchodního rejstříku je obchodní firma.</i>
5	<i>Datumem poskytnutí garance se rozumí její zachycení v podrozvaze. Okamžikem vzniku podmíněného závazku se rozumí den poskytnutí písemného prohlášení ručitele věřiteli o ručení za závazky dlužníka vůči věřiteli (včetně podpisu avalu směnky), není-li dohodnuto jinak, podpisu záruční listiny, schválení zákona o poskytnutí záruky Českou republikou.</i>
6	<i>Výše zajištěné pohledávky k aktuálnímu či poslednímu rozvahovému dni.</i>
7	<i>Den a měsíc účetního období, za které je sestavována účetní závěrka, a v němž došlo k plnění vyplývajícímu z garance. Plněním se rozumí realizace garance, neboli úplné či částečné převzetí dluhu za původního dlužníka z titulu poskytnuté garance, neboť dlužník není schopen splatit pohledávku vzniklou ručiteli z realizace garance.</i>
8	<i>Částka uhrazené pohledávky z titulu ručení či záruky v účetním období, za které je sestavována podrozvaha.</i>
9	<i>Souhrn dosavadních plnění (úhrad realizovaných ručitelem) z titulu konkrétního ručení či záruky.</i>
10	<i>Účetní jednotka uvede číslo dle následujícího výčtu: 1 - Půjčky (zápůjčky), úvěry, návratné finanční výpomoci, 2 - Dluhové cenné papíry (včetně směnek), 3 - Přijaté vklady a depozita, 4 - Ostatní dlouhodobé závazky.</i>