

*Základní a mateřská škola Praha 5 – Smíchov, Grafická 13,
příspěvková organizace*



*Výroční zpráva ZŠ a MŠ Praha 5 – Smíchov, Grafická 13/1060
za školní rok 2019/2020*

**ZŠ  MŠ
GRAFICKÁ**

Obsah výroční zprávy

1. Správní obvod
2. Zřizovatel školy (údaje o vedení školy, školské radě, předслово ředitele školy)
3. Zásadní změny v síti škol a školských zařízení
4. Zhodnocení školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání
5. Jazykové vzdělávání a jeho podpora
6. Údaje o pracovnících školy (hlavní činnost školy)
7. Věková struktura pedagogických pracovníků k 31. 12. 2019
8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Počet zapsaných dětí pro školní rok 2020/2021 a odkladů školní docházky na školní rok 2020/2021 k 30.9.
10. Hodnocení činnosti školních družin a klubů
11. Poradenské služby školy
12. Spolupráce s rodiči a ostatními partnery školy (včetně mezinárodní spolupráce, spolupráce, mimoškolní aktivity)
13. Účast školy v rozvojových a mezinárodních programech
14. Zkušenosti s péčí o nadané žáky
15. Polytechnická výchova (volitelné předměty, kroužky)
16. Přípravné třídy, zkušenosti s integrací a dalším začleňováním dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí do ZŠ
17. Vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin
18. Environmentální výchova
19. Multikulturní výchova
20. Prevence rizikového chování
21. Žáci s trvalým pobytem v jiném kraji
22. Další důležité údaje o ZŠ
23. Naplňování cílů, opatření a aktivit vyplývající z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2016-2020
24. Informace o počtech žáků ve škole s odlišným mateřským jazykem ve vztahu ke znalosti

25. Stručný popis problematiky související s rozšířením nemoci COVID-19 na území České republiky – z toho vyplývající změny v organizaci vzdělávání z důvodu uzavření škol

1. správní obvod: Praha 5

2. zřizovatel: Městská část Praha 5, nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5

Úplný název školy:

Základní a mateřská škola, Praha 5 – Smíchov, Grafická 13/1060, příspěvková organizace

Údaje o vedení školy:

Ředitelka školy:	Mgr. Radmila Jedličková
Zástupkyně ředitelky školy:	Mgr. Jitka Říhová
Vedoucí učitelka MŠ:	Mgr. Anděla Zvěřinová
Vedoucí učitelka pro I. stupeň:	Mgr. Marta Riegllová
Výchovný poradce:	Bc. Tereza Binderová

Adresa pro dálkový přístup: info@zsgraficka.cz, reditelka@zsgraficka.cz, www.zsgraficka.cz

Datová schránka: mrrirg7

Údaje o školské radě:

Ve školním roce 201/2020 pracovala školská rada v tomto složení:

Dva členové školské rady za městskou část:

PhDr. Marie Ulrichová Hakenová

Linda

Neubergová

Dva členové školské rady za zákonné zástupce nezletilých žáků:

Ing. Simona Vacínová

Anna

Ramajzlová

Dva členové školské rady za pedagogické pracovníky:

Martina Zajíčková

Michaela

Vosáhllová

Předslovo ředitelky školy

Vážení a milí čtenáři výroční zprávy,

letos se s Vámi prostřednictvím výroční zprávy setkávám po šesté ve funkci ředitelky školy. Znamená to tedy, že mé funkční období se chýlí ke konci, a než se dostanu k dílčím údajům a výsledkům, ráda bych se podívala na předchozích šest let a v souvislosti s tím přemýšlela i o letech příštích.

Co se nám společně povedlo?

Když jsem přebírala vedení školy, jednalo se o školu malou, trochu ustrašenou a bez ambicí a podobně to bylo i s některými pedagogy, kteří se obávali uzavření školy, a tak místo, aby veškerou svou energii směřovali k výuce, odčerpával jim ji strach o vlastní existenční budoucnost a budoucnost školy a jejich žáků. Měla jsem velké štěstí, které mnoho nově nastupujících ředitelů nemá a to velkou a jednotnou podporu celého týmu, velkou důvěru, která mne velmi těšila, ale zároveň se stala zavazující. Jsem ráda, že se škola, která se v posledních letech tvářila nenápadně, aby nevyčnívala a snad na sebe ještě neupozorňovala, stala hrdou, sebevědomou a ambiciózní školou, která se nebojí ukázat, co umí, nebojí se být průkopníkem nových věcí, umí se poučit z dílčích neúspěchů a je hrdá na to, co se jí daří. A takoví jsou i její pedagogové a zaměstnanci.

Podarilo se nám dát o sobě vědět – kvalitou vzdělání, vstřícností a dobrou komunikací s žáky i rodiči. To jsme mohli pozorovat nejenom v jednotlivých zpětných vazbách, ale především v datech - ve zdvojnásobení počtu žáků naší školy. Vytvořili jsme spolupracující tým pedagogů a nepedagogů, kteří jsou otevřeni novým výzvám, nebojí se překážek a soustavně pracují na svém profesním růstu. Stali jsme se partnerskou školou Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy a v naší škole poskytujeme následové praxe studentům Pedagogické fakulty UK, ale i studentům jiných univerzit, SŠ pedagogické a dalším organizacím. Rozvinuli jsme spolupráci s neziskovými

organizacemi (Edukado, Inclusio). Zapojili jsme se do mezinárodního projektu „Záleží na každém dítěti“ ve spolupráci s britskou školou Babington Community College pod záštitou Britské ambasády v Praze.

Využili jsme programy, výzvy a projekty, které škole umožnily čerpat finanční prostředky na zvýšení kvality výuky, vybavení IT technikou, financování volnočasových aktivit, doučování a další rozvoj dětí a žáků.

Během šesti let jsme také zlepšili pověst školy a to převážně v odborných kruzích. Pro zlepšení dobrého jména školy podporujeme společné aktivity s rodiči a dobrou komunikaci (škola zapojena do projektu Rodiče vítáni), ale také komunitními programy zaměřenými na obyvatele okolí školy a Prahy 5. Vnímáme školu jako bezpečné místo určené k osobnostnímu rozvoji všech, kteří se účastní pedagogického procesu, a kromě pedagogů proto působí v naší škole i speciální pedagogové, sociální pedagog, dvojjazyčný asistent a interkulturní pracovník.

Šest let ve vedení školy, to nebyly pouze úspěchy, ale také dílčí neúspěchy při vyhledávání kvalitních pedagogů a jejich udržení v oblasti školství. Občas jsem musela řešit složité situace v týmu, zabývat se finanční situací školy a zpracovávat projekty, které nebylo možné z důvodu epidemiologické situace realizovat.

Nic z toho mi ale nevzalo chuť a energii jít s naším týmem dál.

V příštích letech plánujeme rozvoj výuky a to hlavně v digitální gramotnosti – širší využití tabletů a výukových programů, chceme se zaměřit na rozvoj polytechnické výchovy a robotiky a to již od předškolního věku, aby děti a žáci získali základní manuální zručnost, schopnost pracovat s nástroji a jednoduchými stroji. Základem pro výuky bude aktivní činnostní učení.

Naše škola má před sebou ještě mnoho nového a nepoznaného a už se na to těšíme, neboť zvědavost je základem pro každé učení.

Pár slov k prostředí a vzhledu školy

Snažíme se, aby se všichni, kdo do naší školy přicházejí, cítili příjemně v hezkém prostředí. V letošním roce jsme k tomu přispěli vymalováním tříd I. stupně, ale i pravidelnou výzdobou tříd, ve kterých je patrný osobitý styl a vkus žáků a třídních učitelů. Každý má možnost podílet se na prostředí, ve kterém tráví podstatnou část svého života, a nápady žáků jsou vítány. Velké věci jsou

složeny z drobností a tak naši školu nově od letošního roku zdobí nástěnka zapomenutých předmětů, nástěnka, která je místo slov vyzdobena reálnými předměty a také plakátky hraček a předmětů, které se chtějí vrátit ke svým majitelům.

V době, kdy probíhala výuka na dálku, jsme se rozhodli ke zvětšení prostor a zhodnocení budovy školy realizací vestavěných pater. Jedno patro se stalo kabinetem pomůcek pro 1. stupeň a tím vznikl i prostor, kde se může vedoucí učitelka I. stupně v příjemném prostředí setkávat s rodiči či studenty, kteří vykonávají praxi. Přípravná třída toto vestavěné patro pojala jako relaxační prostor, místo, kde se děti mohou usadit či uložit na polštáře a poslechnout si čtenou pohádku od paní učitelky.

Změnou byl přesun přípravné třídy do menších prostor, protože došlo ke zvýšení počtu žáků v 5. třídě. Ve škole docházelo i k mnoha dalším úpravám, které třeba nejsou na první pohled viditelné, ale možná o to více jsou důležité a jednou z těch úprav je výměna osvětlení, která proběhla v letošním roce v tělocvičně a bude postupně dále probíhat ve třídách.

Do chodu mateřské školy zasáhla stavba Rezidence Erbenova, a došlo tak k porušení herního prvku lodi, což někteří z rodičů vnímali negativně. Nicméně MŠ dostala za tento herní prvek, který již byl ve velmi špatném stavu, prvek nový, který bude dětem bezpečně sloužit mnoho let.

V mateřské škole také došlo k velmi očekávanému vybudování nové kotelny, které bude nejen úsporou energií, ale bude šetřit i čas provozních zaměstnanců MŠ, kteří se často museli zabývat přechodnou nefunkčností kotle.

Plány na léta 2020 – 2021

Rádi bychom vybudovali multifunkční dílnu nejen pro žáky ZŠ, ale i pro naše předškoláky. Místem, které by si zasloužilo investice, je zahrada mateřské školy. Pro rok 2020 - 2021 plánujeme výstavbu mlhoviště a také výraznou úpravu zahradnickou firmou.

Pár slov o žácích a k žákům

Letošní rok byl pro naše žáky jiný, pro některé velmi složitý, ale zároveň možná, a já v to věřím, rokem, který přinesl do školy a školství změny, které odpovídají potřebám žáků 21. století a let nastávajících.

Složitost období shledávám v tom, že žáci byli v době výuky izolovaní od svých kamarádů, což zvláště pro I. stupeň a nižší ročníky II. stupně je velmi obtížné. Někteří žáci byli opravdu dlouhou dobu odkázáni pouze na virtuální kontakty a bylo jim i smutno. Velkým přínosem byl jejich aktivní přístup ke vzdělávání, natáčení videí a zapojování se do online výuky, ať už přes Skype, WhatsApp či společné skupiny na sociálních sítích.

Ale jako úplně nejdůležitější vnímám to, že mnoho žáků si více začalo všimnout reálného života a získali mnoho nových kompetencí – samostatnost a zodpovědnost, plánování, dodržování termínů, řešení problémů, komunikaci a také kompetence občanské. Zvláště starší žáci vnímali rozhodnutí vlády, zajímali se aktivně o zdroje informací a občanský život se stal přirozenou součástí života.

V tomto odstavci se většinou, milí žáci, obracím i přímo k Vám. V minulých letech jsem Vás chválila za dobrou péči o naši školu, za to, že lososově-bílé zdi si zachovaly stále stejnou barvu a netrpí nápisy ani odloupanou omítkou. V letošním roce jste opět o jeden level výše. Musím říci, že jsem dlouho přemýšlela, zda jsme v letošním roce řešili nějaké významné neshody ve vztazích mezi Vámi a došla jsem k závěru, že ne. Je samozřejmé, tak jak se to stává v prostředí, kde je mnoho lidí pospolu, že docházelo k výměnám názorů, ale mnoho z Vás již dokáže takové situace řešit konstruktivně a hlavně, a to považuji za nejdůležitější, se nebojíte obrátit na své pedagogy s prosbou o pomoc či o radu. A za to Vám moc děkuji.

Plány pro léta 2020 – 2021

Jak bylo již výše okrajově zmíněno, žáci se účastnili online výuky přes různé aplikace, tak jak je měli aktuálně dostupné či se na nich dohodli nebo měli nějakou platformu zřízenou dříve.

Od nového školního roku plánujeme zavedení platformy Microsoft Teams. Dojde ke zjednodušení komunikace a to především pro žáky II. stupně. V jejich třídách se střídají vyučující a sjednocení v rámci jedné výukové platformy povede k vyšší efektivitě případné distanční výuky.

Také plánujeme zapojení do soutěží, protože i díky špatné hygienické situaci nám to v tomto roce nevyšlo.

Pár slov o zaměstnancích a k zaměstnancům školy

V letošním roce proběhla jak SWOT analýza škol Prahy 5, tak interní mapování stavu aktuální kultury školy. Obě šetření ukázala vysokou důvěru a spokojenost s vedením školy. Velmi si toho vážím a je to pro mne vysoko postavený standard, který chci udržet. Škola je živý mechanismus,

který se mění podle blíže nespecifikovaných zákonitostí, odchodů a příchodů nových zaměstnanců, zohledňuje individuální nastavení člověka i celé společnosti. Jsem ráda, že v tom a na to nejsem sama. Vytvořili jsme v naší škole funkční tým napříč profesemi, který má jednotnou vizi a tou je: *Škola pro všechny! Škola, která respektuje žákovi slabší oblasti a dokáže rozvést na maximum jeho schopnosti či talent.*

Pedagogové to měli v letošním roce složitější, neboť museli přejít téměř ze dne na den na distanční výuku. Proto se první týden stal zkušebním a nazvala bych ho týdnem úkolů a cest.

Učitelé se snažili doručit úkoly k žákům a postupně zjišťovali, které cesty jsou funkční. Kontakt s rodiči probíhal telefonicky, e-mailem, přes Skype a WhatsApp. Úkoly učitelé zveřejňovali pravidelně na webových stránkách, zasílali je žákům nebo rodičům elektronicky a také je připravovali v listinné podobě pro ty, kteří nemají přístup k internetu. V prvním týdnu jsme mnohdy zadávali úkoly dle vzdělávacích plánů a minimálně reflektovali vzniklou situaci.

V druhém týdnu jsme se zaměřili na zpětné vazby od rodičů a žáků. Zjistili jsme, že komunikace na I. stupni probíhala přes rodiče i přes žáky, na II. stupni už žáci komunikovali s učitelem samostatně a to převážně ve skupinách na sociálních sítích. Takové třídní skupiny již fungovaly a některé vznikly nově. Výhodou těchto skupin bylo pro žáky důvěrně známé prostředí sociálních sítí a komunikace s jejich hlavní manažerem – třídním učitelem. Ten je také schopen spolupracovat i s ostatními kolegy a zapojovat je do skupiny. Další výhodou byla vzájemná kooperace žáků uvnitř skupiny. Při mapování situace v rodinách třídní učitelé zjistili, že některé rodiny se ocitly ve velmi obtížných životních podmínkách a to napříč profesemi a vzděláním. V třetím týdnu jsme se s pedagogy shodli na větší tematické provázanosti zadávané látky a shodném množství. Hlavní důraz byl kladen na hlavní předměty, úkoly byly zadávány v týdenních cyklech, naukové v cyklech čtrnáctidenních a výchovy zůstaly dobrovolné.

Žáky jsme hodnotili za úkoly, které vypracovali. Vyučující používali převážně formativní způsob hodnocení, ukazovali žákům cesty a poskytovali zpětné vazby. Někteří žáci si vyžádali úkoly nad rámec zadaných prací.

Také jsme se zaměřili na osobnostní rozvoj asistentů pedagoga a to pravidelnými supervizními setkáními, pravidelnými metodickými schůzkami s ředitelkou a speciální pedagožkou školy a také na spolupráci pedagoga a asistenta – společné plánování výuky, rozdělení rolí, výroba vhodných pomůcek.

Milí kolegové, mám velikou radost z Vašich úspěchů, pamatuji si, jak jsem některé z Vás před lety přijímala do našeho týmu a vše Vám vysvětlovala a pomáhala při prvních hodinách a dnes vysvětlujete a učíte Vy mě, a to považuji za pedagogický úspěch!

Pár slov o rodičích a k rodičům

Tento rok byl pro mnohé z rodičů a zákonných zástupců velmi obtížný. S některými z rodičů jsem se také setkala osobně a vím, jak těžká byla situace pro otce 5 dětí, který přišel o práci, pro maminku samoživitelku, která pracovala v restauraci a také přišla ze dne na den o výdělek a pro mnohé další.

A do těchto pracovních a mnohdy existenčních problémů přišla distanční výuka. Výuka, která vyžadovala více času pro komunikaci se školou a samozřejmě více času pro práci s Vašimi dětmi.

Jak jsme zjistili ze zpětnovazebních dotazníků, byli jste spokojeni se způsobem zadávání úkolů a nebyli jste přehlčeni. Bohužel ne ve všech třídách se odehrávala výuka online, ale víme, že pokud by na zavedení distanční výuky došlo, jsme všichni mnohem lépe připraveni – škola i rodiče.

Měla jsem možnost se setkat ještě během prázdnin s rodiči, kteří mají zájem stát se rodiči – leadery a zprostředkovávat tak ostatním rodičům aktuality ze života školy. Bylo to setkání velmi cenné, protože jsem si uvědomila, že bariéry stále i přes opakované snahy existují a je potřeba více neformálních setkání.

Plány pro léta 2020 – 2021

Počítáme s rozšířením společných aktivit s rodiči leadery a chceme zainteresovat ještě více rodičů do života školy. Pomoci by nám v tom měl česko-britský projekt Inschool, do kterého se chceme zapojit.

Pár slov o zřizovateli a pro zřizovatele

Těší mne, že současné vedení školského odboru i MČ Praha 5 jako celek vnímají objektivně potřeby škol a uvědomují si náročnost učitelské a potažmo i ředitelské profese.

Zřizovatel aktivně zapojuje učitele a ředitele do rozvoje školství v Praze 5 a to nejen zapojením do MAPu II, ale i do dalších aktivit. V rámci MAPu vznikají formální i neformální setkání, dochází k výměnám zkušeností, sdílení a inspirování i zdravé soutěživosti.

V období distanční výuky dostala naše škola na každý učitelský úvazek jeden notebook, a tak se mohli učitelé lépe připravovat na hodiny a celkově se zlepšit v digitální gramotnosti. MČ v tomto reagovala rychleji než jiné orgány a to se významně pozitivně podepsalo jak na výuce, tak na erudovanosti pedagogů.

Stejně jako v loňském roce hradí MČ půl úvazek nepedagoga na každé odloučené pracoviště a v našem případě to činí jeden celý úvazek. Tento úvazek je pro nás velmi cenný, protože jej z části využíváme na pozici komunitního pracovníka – vrátného, který předává v recepci informace rodičům, přijímá omluvy a aktivně dohledává žáky, kteří nejsou ve škole a druhou půlku na administrativní činnost a spisový a skartační řád, čímž je snížena administrativa ředitelky a vedoucí učitelky v MŠ.

MČ také spolupracuje s firmou ERA, která pomáhá ředitelům škol s podáváním žádostí a realizováním programů OPP PR. Tato pomoc je pro mne osobně velmi významná, protože naše škola čerpá finanční prostředky z několika programů, které využívá často k personálnímu zajištění, a jsou pro nás důležité.

MČ zpřístupnila ředitelům a jejich zástupcům licenci Řízení školy, kde mohou využívat služeb právní poradny, přehled legislativy, mají k dispozici přehledný kalendář termínů, mnoho vzorů tiskopisů a odborných článků.

Je příjemné, když škola může vnímat zřizovatele jako oporu, může se na něho spolehnout a nebojí se konzultovat složité a nepříjemné situace a za to děkujeme!

SWOT analýza 2019

MČ Praha 5 zrealizovala SWOT analýzu základních a mateřských škol za účelem získat podklady pro dlouhodobé plánování rozvoje školství na Praze 5 a aby poskytla ředitelům škol podklady pro rozvoj jejich škol.

Do SWOT analýzy se zapojili rodiče ze základní školy sice v menším počtu, ale i tak pro nás měla tato analýza důležitou vypovídající hodnotu.

Provedená SWOT analýza ukázala, že naše škola je velmi dobře hodnocena v pilířích, které ji utvářejí, a to je vstřícné a rodinné prostředí, dobré interpersonální vztahy a zajištění péče pro všechny žáky bez ohledu na náročnost jejich potřeb. Rovněž byly dobře hodnoceny metody práce ve výuce a individualizace výuky. Jako slabší stránky byly vyhodnoceny zejména zastarávající zázemí školy, bariérovost, nedostatečné prostory školní družiny a malé zvnitřnění školních

pravidel zejména u některých žáků. Na to logicky navazují hrozby pro školu, které z analýzy vyplývají, zejména insuficientní prostředí žáků, migrace žáků, administrativní zátěž, nedostatečné ohodnocení pedagogů a špatná pověst školy.

Příležitosti spatřuje analýza zejména ve využití grantových prostředků, větším propojení školy s veřejností a prací na wellbeingu a týmových aktivitách. Stálou příležitostí je potom zvyšování kvality výuky a uplatňování moderních metod a trendů ve výuce.

Plány pro léta 2020 – 2021

Budeme rádi, když budou mít školy MČ Prahy 5 i nadále podporu. Plánujeme využít některých investičních příležitostí – polytechnická dílna, multifunkční učebna, kde je MČ naším partnerem.

Závěrem

Naše škola je otevřena pro všechny žáky bez ohledu na společenský status rodiny, ekonomickou situaci, barvu pleti, vyznání, názory i sexuální orientaci.

Chceme, aby absolvent naší školy dosáhl maxima svých možností a zároveň se stal občanem v pravém slova smyslu. To znamená člověk, který je charakterizován lidstvem, nadhledem, empatií, schopností naslouchat a konstruktivně obhájit vlastní názory.

Žáci II. stupně se mne občas ptají (zvláště, když mne v hodině kontaktuje nějaký rodič nebo řemeslník a výuka je tím narušena): „Baví Vás být ředitelkou?“

A já se chvíli zamyslím a odpovídám: „Baví, ano, baví. Baví mne vidět, jak rostete, osamostatňujete se, jak přebíráte zodpovědnost za sebe i za druhé i to kolik v sobě máte empatie.“

Těším se na Vás i ve školním roce 2020/2021, neboť dveře ředitelny jsou pro Vás stále otevřené.“

Radmila Jedličková

ředitelka školy

**Dvouletý plán rozvoje ZŠ a MŠ Praha 5, Grafická 13, příspěvková organizace
na období let 2020/21 a 2021/22**

Cíle rozvoje školy pro roky 2020-2022

	Oblast	Stanovení cíle/cílů	Současný stav	Cílový stav 2022	Stanovení dílčích cílů	Kdo se bude na plnění cíle podílet	Ukazatel naplněných cílů
1	Ředitel/ vedení školy	Obhájení pozice ředitelky školy	Příprava na konkurzní řízení	Obhájení pozice pro další funkční období	Zhodnocení dosavadního funkčního období	Ředitelka Vedení školy	Interní SWOT analýza
Zpracování koncepce na další funkční období na základě reflexe předchozího					Ředitelka školy Vedení školy	Koncepce rozvoje školy	

				období a na základě reflexe od vedení školy a týmu		
	Seberozvoj a sebevzdělávání členů vedení školy	Ředitelka školy plánuje dosažení vyšší úrovně znalosti cizích jazyků podle SERR	Dosažení takové úrovně znalosti cizího jazyka, která umožňuje písemnou i ústní bezproblémovou komunikaci v daném jazyce	Stanovení stávající úrovně znalosti cizího jazyka pomocí kvalifikovaných o placement testu	Ředitelka školy	Získání osvědčení z daného cizího jazyka
Zástupkyně ředitelky školy plánuje zpestřit škálu možnosti hodnocení žáků (zejm. formativní hodnocení).		Schopnost fundované kombinace sumativního a formativního hodnocení s důrazem na formativní	Absolvování školení v dané oblasti a samostudium. Následně školení vlastního pedagogického sboru.	Zástupkyně ředitelky	Získání osvědčení v oblasti hodnocení Seznam literatury prezentace	
Vedoucí učitelka 1. stupně plánuje další sebevzdělávání a		Vytvoření týmu pro individuální práci s žáky s OMJ. A tím vytvoření	Školení AUČČJ, META apod. Vytvoření	Vedoucí učitelka 1. stupně	Osvědčení o absolvování školení	

			vzdělávání pedagogického sboru v oblasti práce s žáky s OMJ – v současné době vedoucí učitelka 1. stupně sama vede odpolední lekce češtiny pro cizince.	více menších skupin individuálních lekcí češtiny pro cizince. Koordinace dalšího vzdělávání pedagogického sboru v dané oblasti.	metodiky práce s žáky s OMJ.		Vytvoření metodiky
			Výchovná poradkyně plánuje primárně dostudování CŽV programu pro výchovné poradce.	Plně vzdělaná výchovná poradkyně v daném oboru	Pravidelné konzultace kazuistik s vedením školy a zároveň s pedagogy CŽV	Výchovná poradkyně	Získání osvědčení o ukončení studia
		Psychohygienu a time management vedení školy	Přebujelost administrativní práce	Vedoucí pracovníci budou pracovat dle jasně stanovených pravidel a budou koordinovat a managovat práci svou i kolegů	Delegování práce Přesměrování kompetencí	Vedení školy	Nové organizační schéma

2		<p>Post uvádějího učitele pro všechny učitele absolventy</p> <p>Metodická sdružení – vypracování jednotných materiálů</p> <p>Evaluační školní testy v uzlových bodech</p> <p>Portfolio učitelů MŠ</p>	<p>Dosud pouze podle potřeby, možností pedagogů, bez jasné koncepce</p> <p>Metodická sdružení pracují nyní podle předmětů a ročníků</p> <p>Nejednotnost v testování</p> <p>Nekoncepční DVPP pedagogických pracovníků</p>	<p>Jasná pozice uvádějího učitele</p> <p>Aktuální roční inovace, zapracování nových poznatků a sdílení zkušeností ke komplexnímu pojmání předmětů daného okruhu</p> <p>Jednotné vstupní i výstupní testy</p> <p>Vytvoření plánu systematické podpory</p>	<p>Vytvoření náplně práce, pravidla</p> <p>Zajištění financování</p> <p>Revize materiálů</p> <p>Upravené časové plány</p> <p>Stanovení kritérií</p> <p>Mapování výsledků napříč ročníky</p> <p>Depistáž vzdělávacích potřeb pedagogů</p>	<p>Vedení školy</p> <p>Učitel mentor</p> <p>Vedoucí metodických sdružení</p> <p>Pedagogové</p> <p>Vedením školy</p> <p>Vedoucí metodických sdružení</p> <p>Sdružení</p> <p>Pedagogové</p> <p>Vedoucí učitelka MŠ</p> <p>Pedagogický sbor</p>	<p>DPP, náplň práce</p> <p>Organizační schéma</p> <p>Zápisy z metodických sdružení</p> <p>časové plány zápisy z metodických sdružení</p> <p>testy certifikáty portfolio pedagoga výroční zpráva</p>
---	--	---	--	--	--	--	---

3	Personální otázky a vzdělávání	Stabilita a profesionalizace sboru	Opakovaná obměna vyučujících cizích jazyků	Stálý tým bez výrazných změn	Rozšiřovat spektrum benefitů, vč. školení „na míru“. Klíčovou je možnost získání služebního bytu ze strany MČ.	Vedení školy Zřizovatel	Stabilně obsazené posty
			Neaprobovanost vyučujících	Aprobovaní vyučující	Podpora studujících pedagogů (plánování studijního volna, možnosti konzultací)	Vedení školy	Plán akcí, osvědčení o započetí/ukončení studia
					DVPP (např. Hejného matematika)	Vedení školy	Osvědčení DVPP
4	Vize a směrování školy	Stanovení strategie	Stanovování vize je v procesu	Vize, se kterou budou ztotožněni všichni	Setkání celého pedagogického	Vedení školy a všichni	Finální vize a návrh strategie

				zaměstnanci školy a budou v jejím duchu konat a jednat.	týmu v červenci 2020 a stanovení stěžejních bodů	zaměstnanci	
			Vzhledem k vývoji a společnosti považujeme za nutné přijmout novou strategii rozvoje školy	Naplnění strategie a její pravidelné vyhodnocování.	Zpracování strategie	Vedení školy	Jednoduchý a přehledný dokument
					Naplnění vize a realizace strategie	Vedení školy a všichni zaměstnanci	Evaluační zpráva, dotazníky
5	Pedagogický proces	Propojení výuky s praxí	Škola realizuje dlouhodobě spolupráci s SŠT Akademie řemesel, pilotně projekt „Křeslo pro hosta“ a plánuje realizaci Polytechnické dílny	1x měsíčně realizované projektové dopoledne 8. a 9. třída na SŠT Akademie řemesel	Participace školy na projektech v oblasti řemesel na SŠT Akademie řemesel	Vyučují pracovních činností	Portfolio projektových dopolední
				Zavedený program „Křeslo pro hosta“ plně integrovaný do vzdělávacího procesu nejen nejvyšších ročníků	Oslovení firem a pracovišť, vytipování konkrétních osob a zejména zástupců	Výchovná poradkyně	Závěrečná zpráva Portfolio firem a pracovišť

					profesí žádaných podle profilu naší školy		
				Výstavba polytechnické dílny – rozvoj polytechnické výchovy	Výstavba Zpracování plánu polytechnické výchovy	Ředitelka školy Koordinaátor ŠVP	Uvedení do provozu polytechnické dílny Zpracovaný plán polytechnické výchovy
	Revize a úpravy ŠVP	Zastaralé ŠVP, nutnost úprav v návaznosti na očekávanou revizi RVP	Zavedení nového předmětu technika	Prostudování RVP předmětu technika Školení na dané téma Vypracování vzdělávacího obsahu předmětu v ŠVP	Koordinaátor ŠVP, vyučující daných předmětů, metodická sdružení	Nově zpracovaná příloha ŠVP daných předmětů	
			Úprava vzdělávacího obsahu předmětu	Prostudování RVP předmětu			


				informatika	informatika Školení na dané téma Vypracování vzdělávacího obsahu předmětu v ŠVP		
				Úprava realizace výuky předmětu anglický jazyk – vznik motivačních skupin	Analýza a následní výběr nástrojů k zjištění úrovně znalosti jazyka Stanovení kritérií pro zařazení do skupin Vypracování vzdělávacího obsahu předmětu v ŠVP		

		Výzva 51	Depistáž prostředí, žáků s OMJ a jejich výukových potřeb	Vytvoření Praktické příručky pro žáky s OMJ	<p>Sestavení funkčního týmu a rozdělení úkolů</p> <p>Analýza současného stavu</p> <p>Vytvoření praktických materiálů k výuce žáků s OMJ</p> <p>Aplikace, Evaluace a vyvození závěrů</p>	<p>Vedoucí učitelka pro I. stupeň</p> <p>Ředitelka školy</p> <p>Výchovná poradkyně</p> <p>Školní speciální pedagog</p> <p>Třídní učitelé</p> <p>Psycholog</p> <p>externista</p> <p>Odborník na práci s žáky</p> <p>cizinci</p> <p>externista</p>	<p>Praktická příručka pro žáky s OMJ</p> <p>Výroční zpráva</p> <p>Web školy</p> <p>FB profil školy</p> <p>Časopis MČ Praha 5</p>
6	Klima školy	Udržení stávajícího klimatu školy a jeho zlepšování	Absence systematické participace žáků na chod školy	Žákovský parlament	Utvoření žakovského parlamentu – volba zástupců	<p>Výchovná poradkyně</p> <p>Třídní učitelé</p>	Žákovský parlament navrhuje změny v chodu školy

					tříd, seznámení se s chodem parlamentu, principy žakovské samosprávy		Spokojenost zákonných zástupců, méně stížností více pozitivních reakcí Dotazníky
7	Interní komunikace	Komunikační platforma Teams pro interní komunikaci s žáky a mezi pedagogy	Nejednotnost používaných komunikačních platforem	Funkční komunikační platforma v prostředí Microsoft - Teams	Migrace dat Vytvoření jednotných e- mailů pro žáky Seznámení žáků s možnostmi využití Teams	Koordinátor ICT, třídní učitelé	Funkční platforma Teams Informovanost žáků
8	Externí komunikace	Větší participace zákonných zástupců na chodu školy	Do komunitních akcí se zapojuje minimum zákonných zástupců	Zvýšení účasti zákonných zástupců na programech školy a jejich pomoc škole při organizaci těchto akcí	Vytipování zákonných zástupců s potenciálem tvořit	Vedení školy, pověřený pracovník Členové ŠR	1x ročně konání školní akce, která bude spoluorganizován a zákonnými

					komunikační medium, následné síťování kontaktů zákonných zástupců mezi sebou	Členové Spolku rodičů při ZŠ a MŠ Grafická 13	zástupci Výroční zpráva Web školy, FB profil, Instagram
			Zapojení školy do mezinárodního projektu Inschool. Tento projekt je zčásti zaměřen na komunikaci zákonných zástupců se školou.	Vlastní iniciativa zákonných zástupců a žáků	Vytipování žáků s potenciálem tvořit komunikační medium, následné síťování kontaktů zákonných zástupců a žáků mezi sebou		1x ročně konání školní akce, která bude spoluorganizován a žáky Výroční zpráva Web školy, FB profil, Instagram
9	Interní kulturní prostředí	Úprava vnitřního prostředí školy	Některé prostory školy jeví značné známky opotřebení	Upravené vnitřní prostředí školy	Výmalba společných prostor,	Ředitelka školy Provozní úsek	Vizuální zlepšení prostředí

			(zejm. 1. stupeň).		jednotlivých učeben 1. stupně, tělocvičny.		Fotografie
		Formulace pravidel pro kultivovanou komunikaci se zákonnými zástupci s důrazem na jednotné postupy při řešení krizové situace	Roztříštěnost pravidel komunikace a nejednotná kvalita	Formulovaný Kodex komunikace	Setkání učitelů, brainstorming	Zaměstnanci školy	Existence Kodexu komunikace – dokumenty školy Výroční zpráva
10	Externí kulturní prostředí	Logo	Logo, které nevystihuje vizi školy	Nové Logo, které bude jasným symbolem školy a její vize	Brainstorming nápadů Výtvarné návrhy Výběr z návrhů Realizace	Zaměstnanci školy Pověřený pracovník Externí výtvarník	Logo - jasný symbol webových stránek Logo – součást všech dokumentů Výroční zpráva

	<p>Webové stránky školy</p>	<p>Webové stránky neodpovídají současným trendům jak po stránce vizuální, tak po stránce funkční</p>	<p>Moderní funkční webové stránky</p>	<p>Brainstorming nápadů a šablon</p> <p>Výběr z návrhů</p> <p>Realizace</p> <p>Finalizace</p>	<p>IT technik – externista</p> <p>Koordinátor IT</p> <p>Vedení školy</p> <p>Pedagogický tým</p>	<p>Webové stránky</p> <p>Výroční zpráva</p>
	<p>Květníky</p>	<p>Budova školy směrem do ulice působí neosobně</p>	<p>Budova, která je ve svém okolí výrazná, barevná a pozitivní</p>	<p>Vytvoření zábran na oknech pro umístění květníků</p> <p>Osázení květníků květinami, pilotně přizemí a první patro (jaro 2021)</p> <p>Péče o květiny</p>	<p>Ředitelka školy</p> <p>Hospodářka školy</p> <p>Školník</p> <p>Třídní učitelé</p> <p> žáci</p>	<p>Fotografie</p> <p>Článek v periodiku MČ Praha 5</p> <p>Výroční zpráva</p> <p>Web školy, FB profil, Instagram</p>

					Při prosperitě květin umístění květníků v II. patře školy		
11	Materiální zázemí a vybavení	Zlepšení ICT vybavení školy	Zastaralé a nedostatečné vybavení ICT – především přenosná zařízení a počet/stáří interaktivních tabulí	Interaktivní tabule ve všech kmenových učebnách Navýšení počtu přenosných zařízení	Realizace Šablon II. a III. Zapojení do MAP	Koordinátor ICT, pracovníci IT	Navýšení počtu přenosných zařízení o 50 % Interaktivní tabule v každé kmenové třídě
12	Majetkové/prostorové zázemí školy a školských zařízení	Polytechnická dílna	Výstavba polytechnické dílny je naplánována, současný stav je nevyhovující	Funkční polytechnická dílna, určená žákům ZŠ i dětem z MŠ	Studie polytechnické dílny	Vedení školy	Realizace výstavby
					Projektová dokumentace	Externí firma	
					výstavba	MČ Praha 5	
					vybavení	Vyučující TČ	
		Multifunkční třída pro badatelsky orientovanou výuku kombinovaná	Zastaralá multifunkční učebna přírodních věd, chybějící	Funkční multifunkční třída pro badatelsky orientovanou výuku kombinovaná	Rekonstrukce, výstavba a vybavení	Vedení školy, koordinátor EVVO, vyučující přírodovědných	Realizace rekonstrukce

		s kmenovou třídou	prostory pro kmenovou učebnu	s kmenovou třídou		předmětů	
		Nové školní poradenské pracoviště	Současné prostory poradenského pracoviště jsou nevyhovující	Nové prostory pro poradenské pracoviště	Plánování rekonstrukce, rekonstrukce	Vedení školy, speciální pedagog	Realizace rekonstrukce
13	Družiny	Zlepšení a rozvoj matematického potenciálu účastníků školní družiny prostřednictvím projektu Inovace ŠVP družin (Nová škola a ČŠI) 2021/2022	Činnost vychází ze současného ŠVP, ale vnímáme, že je zde mnohem větší prostor a potenciál pro celkový rozvoj žáků. Rozvoj matematických představ, logiky a odstranění bariéry strachu prostřednictvím volnočasové aktivity považujeme za přínosné pro vzdělávací proces.	Zařazení nových aktivit do řízených činností ŠD	Konzultace v rámci projektu	Vychovatelky ŠD, ředitelka školy	Zpráva o projektu – výroční zpráva
					Vyhodnocení projektu	Vedení školy	Dotazník, zpětná vazba
					Zavádění nových aktivit	Vychovatelky ŠD	Porovnání prospěchu žáků, známka z matematiky v I. a II. pololetí 2021/2022

14	Bezpečnost	Bezpečnost s ohledem na jednotlivá aktuální rizika (nové směrnice či manuál)	Nová rizika pro žáky i zaměstnance, neznalost bezpečnostních opatření	Schopnost reagovat adekvátně a poučeně v rizikových situacích (infekční onemocnění, teroristický útok, napadení střelcem)	Pravidelná školení vedená odborníky Dostupné elektronické či tištěné materiály Vlastní vytvořené pokyny pro nebezpečné situace	Všichni zaměstnanci ZŠ a MŠ	Pokyny ředitelky školy Manuál Směrnice
----	------------	--	---	---	--	-----------------------------	--

3. zásadní změny v síti škol a školských zařízení:

Ve školním roce 2019/2020 nedošlo k žádné změně v rejstříku škol.

4. zhodnocení školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání

a) název školního vzdělávacího programu školy:

ŠVP ZV Dát šanci každému 2016

b) stručné zhodnocení (charakteristika):

Školní vzdělávací program „Dát šanci každému“ klade důraz na kompetence žáků, a to na kompetence k učení a k samostatnému řešení problémů.

Podporuje slušnou a efektivní komunikaci, schopnost argumentace, umění říci ne, empatické jednání a schopnost kooperace.

V oblasti sociální vede k toleranci hodnot z různého sociokulturního prostředí, podporuje dodržování pravidel, opírá se o vnitřní normy, které pomáhá utvářet prostřednictvím výuky i sebezkušenosti. Vychází i z potřeb kompetencí občanských a pracovních a v tomto směru připravuje žáky na roli svobodných a zodpovědných občanů.

Učební plán

Vzdělávací oblast	Předmět	1. stupeň					Dotace 1. stupeň	2. stupeň				Dotace 2. stupeň
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník		6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
Jazyk a jazyková komunikace	Anglický jazyk			3	3	3	9	3	3	3	3	12
	Český jazyk	7+2	7+3	7+2	6+1	6+2	33+10	4	3+1	4+1	4+1	15+3
	Další cizí jazyk <ul style="list-style-type: none"> Francouzský jazyk 								2	2	2	6
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4+1	4+1	4+1	4+1	20+4	4	4	4	3+1	15+1
Informační a komunikační technologie	Informatika				1		1	0+1	1			1+1
Člověk a jeho svět	Člověk a jeho svět				2+0.5	4	6+0.5					
	Prvouka	2	2	2+0.5			6+0.5					
Člověk a společnost	Dějepis							2	2	2	2	8
	Občanská a rodinná výchova							2	1	1	1	5
Člověk a příroda	Fyzika							2	2	1	1+1	6+1
	Chemie									2	1+1	3+1
	Přírodopis							2	2	1	1	6
	Zeměpis							1+1	2	2	1	6+1
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7	2	2	1	1	6
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2+0.5	2+0.5	2	10+1	2	2	2	2	8
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5	1		0+1	0+1	1+2
	Volba povolání									0+2	2	2+2

Vzdělávací oblast	Předmět	1. stupeň					Dotace 1. stupeň	2. stupeň				Dotace 2. stupeň
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník		6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
Volitelné předměty <ul style="list-style-type: none"> • Technické činnosti, Přírodovědná praktika • Domácnost, Základy Ruského jazyka 									0+2	0+2	0+2	0+6
Celkem hodin		20	22	25	25	26	102+16	28	30	32	32	104+18

Poznámky k učebnímu plánu: Vzhledem k realizaci plavecké výuky ve 3. a 4. ročníku, posiluje v pololetí, kdy je tato realizována Tělesná výchova o 1 hodinu týdně, tj. 2 hodiny plavecká výuka a 1 hodina běžná tělesná výchova. V ostatních pololetích posilují o 1 hodinu týdně předměty oblasti Člověk a jeho svět (Prvouka, Člsv).

5. jazykové vzdělávání a jeho podpora

	žáci učící se cizí jazyk jako povinný předmět		žáci učící se cizí jazyk jako povinně volitelný předmět	žáci učící se cizí jazyk jako nepovinný předmět	
	1. stupeň	2. stupeň	2. stupeň	1. stupeň	2. stupeň
AJ	58	65			
NJ					
FJ		43			
ŠJ					
RJ					
ostatní					

Dle doporučení ŠPZ nemá žák s podpůrným opářením druhý cizí jazyk a na základě IVP má konverzaci v prvním cizím jazyce.

6. údaje o pracovnících školy (hlavní činnost školy)

a) personální zabezpečení (i pracovníci ŠD a ŠK)

pracovníci	k 30. 6. 2019 fyzické osoby	k 30. 6. 2019 přepoč. pracovníci	k 30. 6. 2020 fyzické osoby	k 30. 6. 2020 přepoč. pracovníci
pedagogičtí	16	13,9635	16	13,609
pedag. ŠD a ŠK	2	2	2	1,9168
asistenti ped.	13	10,7763	13	11,6639
nepedagogičtí ZŠ	4	4,1	4	3,7
nepedagogičtí ŠJ	2	1	2	1
celkem	37	31,8398	37	31,8897

b) odborná kvalifikace pedagogických pracovníků podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagog. pracovnících, ve znění pozdějších předpisů – nikoli aprobovanost (odborná a pedagogická způsobilost).

Počet (fyz.osoby) k 31. 12. 2019	pedag. prac. celkem	ped.prac. s odbornou kvalifikací	ped.prac. bez odborné kvalifikace
I. stupeň	5	4	1
II. stupeň	11	10	1
vychovatelé	2	2	0
asistenti pedagog.	13	9	4
C e l k e m	31	25	6

kvalifikovanost v % 80,65

7. věková struktura pedagogických pracovníků k 31. 12. 2019

věk	do 30 let	31-40 let	41-50 let	51-60 let	61 a více	z toho důchodci
počet	10	1	10	9	1	1

z toho žen	9	1	7	9	1	1
------------	---	---	---	---	---	---

Celkový počet pedagog. prac. z této tabulky musí být stejný jako v bodě 6 b) pedagogové

Průměrný věk pedagogických pracovníků základní školy: 43,32

- odchody pedagogických pracovníků v daném školním roce (*I*)
- nově přijatí absolventi učitelského studia v daném školním roce (*0*)
- nově přijatí absolventi neučitelského studia v daném školním roce (*I*)

8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Školení a webináře školního roku 2019/20

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků proběhlo ve školním roce 2019/2020 několik různých školení, kurzů a webinářů.

Školení v 1. pololetí

V prvním pololetí školního roku 2019/2020 – 22. 10. 2019 absolvovala Mgr. Radmila Jedličková, ředitelka školy, seminář „Aktuální problémy online bezpečnosti se zaměřením na sociální sítě“. Pořadatelem bylo hlavní město Praha. Dále se 22. 10. 2019 zúčastnily „Workshopu pro pokročilé“ Mgr. Marta Rieglová a Bc. Tereza Binderová. Pořádala META – Společnost pro příležitosti mladých migrantů. Bc. Markéta Skalová se účastnila 21. 11. 2019 semináře „Agresivní a manipulativní rodiče“ pořádané Agenturou Majestic, v.o.s. Dne 26. 11. 2019 Bc. Tereza Binderová absolvovala vzdělávací program „Šikana – identifikace a prevence“. Dále Mgr. Radmila Jedličková, ředitelka školy, ukončila program celoživotního vzdělávání akreditovaného MŠMT v systému DVPP „Učitelství I. stupně ZŠ“. Dne 23. 1. 2020 se Mgr. Tomáš Linhart a PaedDr. Dagmar Kohoutová absolvovali odborné školení pro 3D tiskárnu Craftunique CraftBot +.

Projektová odpoledne

Projektová odpoledne se uskutečnila 26. 9. 2019, 24. 10. 2019, 25. 11. 2019, 19. 12. 2019, 30. 1. 2020 a 27. 2. 2020. V září bylo téma „Člověk a voda II.“. Říjnové téma „Není

jádro jako jádro“ se uskutečnilo pod vedením PaedDr. Dagmar Kohoutové a Mgr. Jitky Říhové a účastnilo se 6 pedagogů. Listopadového tématu „Ze světa zvířat“ se účastnili 4 pedagogové. Prosincové téma „Člověk objevující“ proběhlo pod vedením PaedDr. Dagmar Kohoutové a Mgr. Jitky Říhové pro 5 účastníků. V lednu proběhlo navazující školení s názvem „Člověk objevující II“ pro 6 pedagogů. Poslední projektové odpoledne s názvem „Fyzika Hravě“ proběhlo v únoru a účastnilo se ho 7 pedagogů a asistentů.

Školení a webináře v období COVID – 19

V období COVID – 19 se učitelé zúčastnili několika webinářů: „Jak se vyvarovat chyb při komunikaci s rodiči žáků a v komunikaci celkově“, „Demo Days 2020“ a „Labyrintem online výuky na 1. stupni“. V rámci systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků absolvoval pedagogický sbor školení „Teams MS Office 360“ od MŠMT a též se zúčastnil semináře od ČŠI „Zkvalitňování výuky čtenářské gramotnosti“. Mgr. Jitka Říhová se v této době účastnila online konference „Demo Days 2020 online“ pořádané společností Microsoft, večerní univerzity „Online digitální tabule“, online kurzu „Jak na vzdálenou výuku na 2. stupni ZŠ“, mezinárodní videokonference „Nouzový stav ve vzdělávání a příležitosti v ČR a SR“ pořádané SKAV, online setkání „Microsoft Teams – otázky, odpovědi, zkušenosti, novinky“.

Videokonference pořádané rámci projektu MAP II „Jak obstát v online výuce a jak se vyrovnat se závěrečným hodnocením“ se zúčastnili Ing. Mgr. M. Slaboch a Mgr. J. Říhová.

Školení Kurz první pomoci

Posledním školením v tomto školním roce byl dne 29. 6. 2020 Kurz první pomoci, kterého se zúčastnili provozní zaměstnanci a pedagogičtí pracovníci ZŠ a MŠ.

9. počet zapsaných dětí pro školní rok 2020/2021 a odkladů školní docházky na školní rok 2020/2021 k 30. 9. (z výkazů pro daný školní rok)

Počet 1. tříd	zapsané děti do 1 tř.	přijaté děti do 1. tř.	odklady škol. docházky
1	50	26	12

a) Počet tříd

	I. stupeň (+přípr.tř.)	II. stupeň	celkem

k 30. 6. 2019	5 + (1) + 1FL	4 + 2FL	9 + (1) + 3FL
k 30. 6. 2020	5 + (1)	4 + 3FL	9 + (1) + 3FL

z toho počet specializovaných tříd

	I. stupeň	II. stupeň	celkem
k 30. 6. 2019	0	0	0
k 30. 6. 2020	0	0	0

b) Počet žáků

	I. stupeň (+přípr.tř.)	II. stupeň	Celkem
k 30. 6. 2019	93 + (14)	66	159 + (14)
k 30. 6. 2020	95 + (12)	69	164 + (12)

z toho počet žáků ve specializovaných třídách

	I. stupeň	II. stupeň	celkem
k 30. 6. 2019	0	0	0
k 30. 6. 2020	0	0	0

Průměrný počet žáků

a) na třídu:

I. stupeň	I. stupeň	II. stupeň	II. stupeň	průměr za I. a II. st. běžných tříd
běžné třídy	specializované třídy	běžné třídy	specializované třídy	
19	0	17,3	0	18,2

b) na učitele (musí se jednat o přepočtený počet učitelů):

I. stupeň	I. stupeň	II. stupeň	II. stupeň	průměr za I. a II. st.
běžné třídy	specializované	běžné třídy	specializované	

	třídy		třídy	běžných tříd
19	0	13	0	15,92

Zaměření tříd s rozšířenou výukou (uvést kterých předmětů)

předmět	M+Př	TV	jazyky	HV	VV	informatika	jiné předm.
počet tříd	0	0	0	0	0	0	0
počet žáků	0	0	0	0	0	0	0

Zaměření specializovaných tříd

	celkem	z toho poruchy učení	z toho poruchy chování
Počet žáků ve specializovaných třídách	0	0	0

Počet integrovaných dětí celkem (z toho postižení:

SPU	zrakové	sluchové	řeči	tělesné	mentální	kombinované
6			6		6	6

+ 2 autismus

+ 4 chování

+ 5 SVP z kulturního prostředí např. cizinec

Přeřazení do ZŠ speciální

ze kterých roč.	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.
počet žáků	0	0	0	0	0	0	0	0

Výsledky přijímacího řízení

a) na víceletá gymnázia přijato:

	z pátého ročníku	ze sedmého ročníku
gymnázia zřiz. krajem	0	0
soukromá gymnázia	0	0
církevní gymnázia	0	0

b) na SŠ zřizované krajem a církevní SŠ, které jsou ukončeny maturitní zkouškou z devátých ročníků přijato:

gymnázia	obchodní akademie	zdravotnické školy	průmyslové školy	ostatní střední školy	střední odb. učiliště	celkem
		1	2	1	1	5

c) na soukromé školy přijato:

gymnázia	obchodní akademie	zdravotnické školy	průmyslové školy	ostatní střední školy	střední odb. učiliště	celkem
				1*		

*1 žák bude studovat v zahraničí

d) do učebních oborů (krajských i soukromých škol) ukončených závěrečnou zkouškou přijato:

z devátých ročníků	z nižších ročníků
3	9*

*2 žákyně nebudou pokračovat ze zdravotních důvodů

e) počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku a odešli ze školy

- v devátém ročníku: 9

- v nižším ročníku: 11

f) počet žáků, kteří z pátého ročníku odešli na jinou základní školu: 0

g) počet žáků, kteří byli do 6. ročníku přijati z jiné základní školy: 0

10. hodnocení činnosti školních družin a klubů

	počet oddělení	počet žáků
Školní družina	2	50

Školní klub	0	0
-------------	---	---

Ve školním roce 2019/2020 probíhala výchovná a vzdělávací činnost ve školní družině dle ŠVP a podle vypracovaného ročního plánu, který je dělen na měsíce.

Činnost odpočinková, zájmová, relaxační, rekreační, ale i příprava na vyučování vytvářely komplex výchovně vzdělávacích činností školní družiny. Cílem těchto činností a celé výchovné práce v naší školní družině je nenásilnou formou naučit žáky využívat volný čas. Učit žáky zajímavým aktivitám, čerpat nové informace a vědomosti, ale i relaxovat a odpočívat. Velký důraz je kladen také na upevňování mezilidských vztahů, na seberealizaci a upevňování své pozice v kolektivu. Pobyt v budově školy, na školní zahradě, v parku, ale i vycházky a výlety po okolí vedou žáky k orientaci v prostředí, osvojení si nových vědomostí a dovedností.

Kapacita školní družiny byla jako každoročně maximálně naplněna. Školní družinu navštěvovalo 50 žáků. V každém oddělení bylo 25 dětí.

Žáci byli věkově heterogenní (6 – 11 let). Provoz probíhal ve dvou blocích: ranní družina 7:00-7:45 hodin (při děleném vyučování ranní družina do 8:45 hodin) a odpolední družina 11:40-17:00 hodin.

Úplata za družinu činila měsíčně 300 Kč za žáka.

Oddělení školních družin se nachází v přízemí budovy. Družina využívá také tělocvičnu, zrekonstruovanou zahradu, která je vybavena pískovištěm, domečkem, houpačkou, klouzačkou s prolézačkou a mlhovištěm.

Prostory obou oddělení jsou vybaveny stolními a didaktickými hrami, stavebnicemi, hračkami a nábytkem odpovídajícím potřebám žáků navštěvujících školní družinu.

Aktivity školní družiny probíhaly jako v ostatních letech. Žáci i rodiče byli informováni o plánovaných akcích a činnostech obou oddělení na infomačních lístcích a na nástěnkách školní družiny. Fotografie z akcí jsou umístěny na webových stránkách školy a FB profilu školy. Žáci se během školního roku zúčastnili nejen plánovaných akcí, ale i akcí, ke kterým byl dán podnět během školního roku (např. vystoupení při slavnostech školy).

Podarilo se nám zajistit zajímavou nabídku zájmových útvarů (rukodělná, sportovní, francouzština, chovatelství, Taekwondo, kurz vaření). Od září 2019 se škola zapojila do ročního projektu „Sportuj ve škole“, který žákům navštěvující školní družinu umožnil docházet na sportovní lekce zdarma. Díky projektu měli možnost využít každý týden o 3 hodiny sportu navíc.

Financování některých akcí v budově i mimo budovu školy bylo zajišťováno evropským projektem Šablony II. Takové akce a aktivity byly pro žáky vedeny zdarma.

Prezenční výuka byla nařízením vlády od 11. 3. 2020 zrušena. V tomto období se vychovatelky školní družiny zapojily do sítě roušek pro Městskou část Praha 5. Dále vychovatelky nabízely žákům volnočasové aktivity a inspiraci k vyrábění online přes webové stránky a Facebook školy.

ZÁŘÍ

- Jízda na koloběžkách (školní zahrada).
- „Poznej svého psa I“ – Žáci se naučili, jak správně reagovat, pokud se potkají s volně pobíhajícím psem nebo např. přijdou – li na návštěvu do domácnosti, kde mají psa.

ŘÍJEN

- „Život se psem není pod psa“ – Poutavé vyprávění o psech, o různých sportech a o výcviku psů.
- Halloweenská párty ve školní tělocvičně.

LISTOPAD

- Tvořivá dílna – Lektorka žáky seznámila s novými materiály a technikami. Žáci si vyzkoušeli vyseknout raznicí kartičky, zdobili je vlastní kresbou a nápisy a uvazovali na ně stužky. Dílna byla zaměřena na období podzim.
- Stanice přírodovědců – zazimování domácích a cizokrajných zvířat.

PROSINEC

- Tvořivá dílna – Lektorka žáky naučila vyrobit sněhovou vločku ze dvou typů materiálů (plst', třpytivá pěnovka) a manipulovat s vyřezávacím strojkem.
- Výlet na Karlštejn – prohlídka Muzea betlémů, výroba vánoční ozdoby, občerstvení.
- Adventní setkání ve škole s rodiči, výroba butonů a placek.

LEDEN

- Tvořivá dílna – Lektorka žáky naučila vyrábět brož z předem vyrobených sněhových vloček. Vyřezané tvary vloček žáci spojili tavnou pistolí a připevnili brožový můstek.



Vycházka do pražské Zoo v

Tróji.

ÚNOR

- Tvořivá dílna – výroba broží s jarními motivy ve tvaru květin. Žáci se zdokonalovali při práci s vyřezávacím strojkem a v upevňování brožových můstků.
- „Tulipány pro Amélii“ (výroba, kresba a malba tulipánů pro onkologicky nemocné děti)



BŘEZEN – ČERVEN = COVID – 19

Školní skupiny nahrazující družinu se během měsíce června zaměřovaly na zameškané výchovy.

11. poradenské služby školy

Výchovné poradenství

Výchovná poradkyně je součástí týmu školního poradenského pracoviště. Úzce spolupracujeme s PPP Prahy 5 i SPC. V jednotlivých případech i s OSPOD, SVP a Policií ČR, dále pak s dětskými lékaři, psychiatry, neurology a dalšími odborníky. Cílem je zjistit o žákovi co nejvíce relevantních informací a na jejich základě mu poskytnout co nejlepší a nejcílenější podporu. Škola bez zbytečného odkladu realizuje podpůrná opatření pro integraci žáků, která PPP či SPC doporučí.

Klademe důraz na spolupráci s rodinnou. Od letošního školního roku jsme zavedli tripartity, které vedou k vytvoření užších vztahů v trojici třídní učitel/ka – rodič – žák/yně. Do uzavření škol 11. 3. 2020 jsme realizovali tato setkání jednou, ale vzhledem k všestranně pozitivním ohlasům je budeme v příštím školním roce pořádat znovu. Ideální cílový stav je organizování tripartit dvakrát až třikrát ročně.

Během karantény jsme ve zvýšené míře spolupracovali s neziskovými organizacemi, zejména s Člověkem v tísní a s Armádou spásy. Tyto organizace pomáhaly sociálně slabším rodinám s hladkým průběhem výuky na dálku (doučování) i s materiálním zajištěním.

Křeslo pro hosta

V letošním školním roce jsme znovuzavedli pravidelné besedy lidí z praxe zvané Křeslo pro hosta. Do uzavření škol jsme ve škole uvítali pana Ing. Petra Zajíčka z Komerční banky a pana Daniela Tůmu z Pražských služeb, a. s. Obě tato setkání vzbudila v žácích zájem, a rozproudila se živá debata. V následujícím školním roce hodláme v besedách pokračovat.

Školní poradenské pracoviště ve složení sociální pedagog, výchovný poradce a etoped se ve školním roce 2019/2020 zaměřovalo nejen na realizaci hodin speciálně pedagogické péče doporučenou poradenskými zařízeními, ale i na podporu nedagnostikovaných žáků.

Speciálně pedagogická péče byla zajištěna třemi speciálními pedagožkami. Formou skupinové nebo individuální péči dle doporučení poradenských zařízení, výchovné poradkyně, třídního učitele nebo po konzultaci s rodičem.

Poradenství rodičům bylo poskytováno formou konzultací se speciálním pedagogem. Jednalo se o doporučení nejen směrem k výuce ve škole, ale i k možnostem výuky a výchovy doma.

Poradenství asistentům a asistentkám pedagoga probíhalo na třech společných poradách za přítomnosti paní ředitelky, speciální pedagožky a psychologky PPP Prahy 5. Část těchto schůzek byla věnována odborné přednášce (problematika ADHD, problematika stresu, agresivity u dětí s vývojovou poruchou, metody výuky v matematice s možností používání názorně didaktických pomůcek). Během školního roku měli pedagogičtí asistenti a asistentky možnost individuálních konzultací ohledně výuky jim svěřených žáků i možnost zapůjčit pomůcky.

V tomto školním roce jsme začali skupinovou terapii starších a mladších žáků metodou FIE-Feursteinovo instrumentální obohacování (The Feuerstein Instrumental Enrichment). Terapie vedla speciální pedagožka, která je akreditovaná terapeutkou FIE. Terapie se konaly 1x týdně po jedné vyučovací hodině ve dvou skupinách. Metoda se osvědčila v obou skupinách a budeme v ní pokračovat i v dalším školním roce.

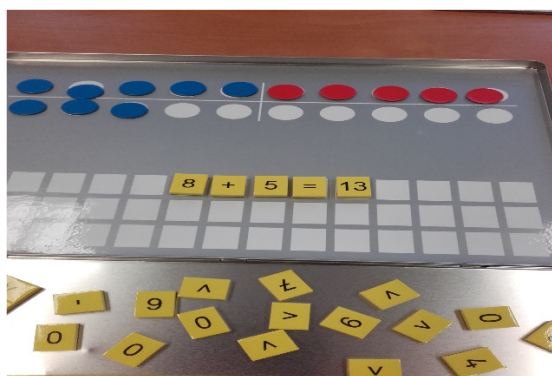
Tabulka péče školního poradenského zařízení ve školním roce 2019/2020

Individuální konzultace s asistentkami / ty	16 individuálních konzultací
Konzultace s rodiči	11 individuálních konzultací s rodiči
Týmové konzultace (pedagog, speciální pedagog, ředitelka, rodiče, asistentka, terapeut FIE, psychologka PPP, žáci)	19 konzultací
Konzultace s pedagogy školy	22 individuálních konzultací
Speciálně pedagogická péče individuální nebo skupinová pro žáky s podporou SPC, PPP	323 individuálních nebo skupinových hodin speciálně pedagogické péče
FIE	Každé úterý 2 skupiny (mimo prázdniny a státní svátky)
Speciálně pedagogická péče individuální nebo skupinová pro žáky bez podpory SPC, PPP	42 hodin (účastnilo se 44 dětí z obou stupňů školy)

Dále jsme získali navíc finanční prostředky od zřizovatele Městského úřadu pro Prahu 5 na nákup pomůcek pro děti ve výši 25 000 Kč. Zaměřili jsme se především na pomůcky pro

rozvoj matematických představ (názorně vizuální pomůcky), rozvoj sociálních kompetencí (soubory deskových her, které slouží pro skupinovou práci s využitím např. ve třídnických hodinách, pracovního vyučování pro žáky druhého stupně, pomůcky pro dílenské práce, pro textilní práce- háčkování, tkaní).

Některé zakoupené pomůcky:



12. spolupráce s rodiči a ostatními partnery školy, včetně mezinárodní spolupráce, mimoškolní aktivity

Na škole působí základní organizace **Českomoravského odborového svazu pracovníků ve školství**, která má v současnosti 9 členů. Místopředsedkyně se pravidelně účastnila jednání

základních organizací v Praze. Členové byli pravidelně informováni o dění, zejména o dlouhodobé snaze odborů o zlepšení platové úrovně pedagogických i nepedagogických pracovníků, ale také o režimu homeoffice v souvislosti s epidemiologickou situací.

I v tomto školním roce jsme spolupracovali s rodiči, připravili jsme pro ně několik setkání – vzdělávací akce, především pro rodiče žáků cizinců, komunitní akce a méně formální akce u příležitosti svátků či významných dnů. V tomto školním roce si více rodičů zřídilo emailový účet a díky tomu se zlepšila pravidelná komunikace a informovanost.

Naším žákům jsme nabídli velké množství volnočasových aktivit.

Žáci cizinci navštěvovali odpolední klub, kde procvičovali český jazyk, společně vařili národní jídla a sdělovali si zajímavosti o svých zemích. Někdy také navštívily kulturní památky Prahy. V chovatelském kroužku se žáci starali o korely chocholaté, oblovku africkou a platy balónové.

Dále se rozvíjeli v kreativní dílně, kroužku anglického jazyka a sportovali v rámci sportovních her i dlouhodobého projektu „Sportuj ve škole „



13. účast školy v rozvojových a mezinárodních programech

V rámci projektu „Záložka do knihy spojuje školy“ tentokrát s názvem „List za listem – baví mě číst“ jsem, jako v předchozích letech navázali kontakt se slovenskou Základnou školou v Nových Zámcích. Výměnu záložek škola využila k navázání spolupráce, kontaktů a

poznávání slovenského jazyka, literatury, historie, kultury, regionálních zvyků či života žáků na Slovensku.

Také v letošním školním roce se naše škola zapojila do projektu Šablony II. Konkrétně se jednalo o tyto:

2.II/16 Využití ICT ve vzdělávání v ZŠ

2.II/17 Klub pro žáky ZŠ – čtenářský klub

2.II/18 Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem

2.II/16 Využití ICT ve vzdělávání v ZŠ

V rámci tohoto projektu se mohli naši žáci 1. stupně vzdělávat v oblasti ICT, učili se používat výpočetní techniku v předmětech český jazyk, matematika a cizí jazyk. Díky této možnosti se žáci 2. třídy seznámili s prostředím ICT, aplikací Matemág, která staví na principech Hejného metody a snaží se zapojit moderní technologie do výuky. Kromě této aplikace měli žáci také možnost pracovat s webovými stránkami, konkrétně www.skolakov.eu, www.matika.in, www.onlinecviceni.cz, kde si mohli procvičovat a ověřovat své znalosti z výuky. Současně se žáci naučili, že ICT může být jejich pomocníkem a že počítač či tablet lze využít také k přípravě do školy. Všechny tyto schopnosti a dovednosti žáci následně zúročili během dálkové výuky, která probíhala v období epidemie Covid-19.

Žáci 2. stupně mohli takto pracovat v oblasti Přírodovědné gramotnosti. Konkrétně se jednalo o předměty přírodovědná praktika, zeměpis a přírodopis. Využívali stavebnici iTriangle především k nejrůznějším pokusům. Jednalo se například o odhad vzdálenosti pomocí senzoru vzdálenosti, skládání ozubených kol, složení jednoduchého traktoru, voděodolný teploměr využili žáci k měření změn teploty vody, senzorem měřili relativní vlhkost v různých prostředích. Žáci vyvozovali praktické závěry svých měření z hlediska fyzikálních, přírodovědných a zeměpisných souvislostí.

Naším cílem bylo žákům nabídnout zábavnější formu výuky a tím zvýšit jejich motivaci k učení.



2.II/17 Klub pro žáky ZŠ – Čtenářský klub

Každý týden se žáci 1. stupně setkávali v místnosti školní knihovny, aby rozvíjeli svou čtenářskou gramotnost. Prostřednictvím čtenářských lekcí se seznamovali s nejrůznějšími tituly, které je zavedly do světa knih. Tyto čtenářské kluby byly přednostně určeny pro žáky, kteří mají jazykovou bariéru nebo pocházejí ze sociálně slabého prostředí. Z důvodu přerušení setkávání kvůli Covid-19 budeme v této aktivitě pokračovat v příštím školním roce.

Tato šablona byla využita také pro čtenářský klub v družině, který byl zaměřený pro nečtenáře, tedy pro žáky přípravné a 1. třídy, kteří ještě příliš čtenářských zkušeností nemají. Setkání s knihou je obohacující pro každého v každý okamžik.



2.II/18 Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem

Žáci 1. i 2. stupně, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem, měli šanci a možnost navštěvovat v tomto školním roce doučování, které probíhalo 1 - 2x týdně v délce 60 minut. Většinou se jednalo o žáky pocházející ze sociálně znevýhodněných rodin. Během těchto setkání se vyučující věnoval probrané látce, kterou bylo potřeba upevnit tak, aby mohli být tyto žáci úspěšní při testech a jejich postup do vyšších ročníků byl bezproblémový.

Doučování bylo čerpáno rozsahu 7 hodin týdně, a tudíž mohlo být realizováno pro 7 různých skupin žáků od 2. do 9. ročníku. Maximální pozornost byla věnována hlavním předmětům český jazyk a matematika.

Tuto možnost využilo celkem 39 našich žáků, včetně žáků 8. a 9. ročníku, kteří se během těchto hodin připravovali na své přijímací zkoušky.

Projekt Úsměv do schránky

Naše škola se koncem dubna 2020 zapojila do projektu „Úsměv do schránky“ a zaslala postupně téměř 100 pohlednic do domovů seniorů v Domažlicích, Sedlčanech, Chomutově a Krnově. Učitelky, učitelé a asistentky napsali povzbuzující pohlednice seniorům, kteří byli v době karantény uzavřeni ve svých domovech.

Projekt vymyslela Mise naděje, z. s., studentská nezisková organizace založena studenty Masarykovy univerzity. Myšlenka podpory na dálku vznikla v době karantény v polovině dubna 2020. Cílem projektu „Úsměv do schránky“ bylo zprostředkovat formou pohlednice vlídná slova klientům v domovech pro seniory a dalších státních i nestátních zařízeních.

14. zkušenosti s péčí o nadané žáky

Ve školním roce 2019/2020 na naši školu nedocházeli výjimečně nadaní žáci, nicméně vzdělávání nadaných žáků je pro pedagogy naší školy významné téma a snaží se stále vzdělávat a získávat zkušenosti se vzděláváním nadaných žáků.

15. polytechnická výchova (volitelné předměty, kroužky.....)

„Líheň zručnosti v Akademii řemesel“

I ve školním roce 2019/2020 žáci 8. a 9. ročníku navštěvovali každý měsíc Líheň zručnosti v Akademii řemesel (SŠT) Praha 4, Zelený pruh 1294, se kterou naše škola spolupracuje více než 10 let. Žáci absolvovali v „Líhni zručnosti“ 7 dopoledních výukových bloků, poslední tři plánované bloky se kvůli uzavření škol v nouzovém stavu nekonaly.

Při pravidelných návštěvách se naši žáci zlepšovali v manuálních dovednostech při zhotovování různých výrobků, které si odnášeli domů, a zároveň si vytvářeli reálnější představu o svém případném budoucím povolání. Pod vedením učitelů odborného výcviku si vyzkoušeli různé řemeslné dovednosti při práci se dřevem, kovem a plastem, dívky se věnovaly ručním pracím. Žáci se postupně seznamovali s mnoha technickými obory vyučovanými na Akademii řemesel a byli motivováni pro řemeslné obory.

16. přípravné třídy, zkušenosti s integrací a dalším začleňováním dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí do ZŠ

V tomto školním roce nastoupilo do přípravné třídy 12 dětí. Děti byly do třídy přijímány na základě žádosti rodičů, která byla podložena doporučením školského poradenského zařízení, pediatra, anebo s odkladem školní docházky. Cílem práce v přípravné třídě je systematicky připravovat děti k bezproblémovému začlenění do vzdělávacího procesu od 1. ročníku ZŠ a předcházet tak u nich případným neúspěšným začátkům ve školní docházce, které by mohly ohrozit průběh jejich dalšího vzdělávání. V přípravné třídě rozvíjíme potřebné kompetence dítěte, které jsou součástí vzdělávacího procesu jedince. Volíme vzdělávací postupy, které jsou žádoucí při integraci dětí s nerovnoměrností ve vývoji, se zdravotním a sociálním znevýhodněním, speciálními vzdělávacími potřebami a dětí cizinců s odlišným mateřským jazykem.

Třídu navštěvovalo 12 dětí, z toho 1 dívka byla se speciálními vzdělávacími potřebami. Docházka dětí do přípravné třídy byla zcela bezplatná. Ve třídě byl jeden kmenový pedagog, jeden asistent pedagoga. Asistent pedagoga podporoval dívku ve výuce a individuálně nacvičoval potřebné oblasti rozvoje. Tato práce asistenta pedagoga zahrnovala nácvik grafomotoriky, rozvoj jazykových kompetencí, pomoc při matematických dovednostech, nácvik znakového jazyka a pozitivní motivaci k veškerým činnostem. Činnost pedagoga v přípravné třídě byla zaměřena na vstup dětí do vzdělávacího procesu v základní škole. Výuka se ovšem lišila od organizace výuky v mateřské škole. Přípravná třída pomáhala žákům překonávat rozdíly ve vývoji a napomáhala k návyku na pravidelný režim. Výuka probíhala na základě pravidelného denního režimu rozděleného do činností podle výkonnosti a pozornosti dětí v danou denní dobu. Během dne byly zařazeny časté pauzy, střídání aktivit v kombinaci s relaxační, odpočinkovou a spontánní činností. Při výuce bylo hojně využíváno názorného vyučování a pomůcek.

U dětí byly rozvíjeny všechny smyslové oblasti, upevňovány hygienické a sociální návyky, komunikační dovednosti, pohybové schopnosti, grafomotorika, jemná a hrubá motorika, kreativita, samostatnost, vytrvalost, pozornost a další potřebné oblasti vzdělávání.

Hodnocení dětí probíhalo formou záznamových archů, kde se hodnotily pokroky jednotlivých dětí. Vznikl tak podrobný přehled o vývoji dítěte. Na základě toho bylo vypracováno hodnocení, které spolu se záznamovým archem obdrželi také zákonní zástupci dítěte.

Děti byly také hodnoceny formou zápisu do notýsků. Největší pokrok u dětí byl zaznamenán v oblasti logiky a myšlenkových operací, sebeprojevu a zájmu po novém poznání.

Z důvodu uzavření škol probíhala výuka na dálku v omezeném režimu. Děti dostávaly úkoly elektronickou formou na stránky školy. Dětem byly také poslány dlouhodobé úkoly a projekty.

Výuka na dálku také podpořila komunikaci mezi učitelem a zákonnými zástupci. Hotové úkoly a projekty zákonní zástupci posílali vyučující přes e-mail nebo je přinesli osobně.

Během školního roku 2019/2020 se děti zúčastnily těchto školních i mimoškolních akcí:

- Exkurze do Stanice přírodovědců Praha 5
- Projekt – Ovoce do škol
- Projekt – O veliké řepě
- Projekt – Tři malá prasátka

V rámci výuky na dálku probíhaly projekty:

- Den dětí
- Den Země
- Zážitekový deník
- Červen rok předškoláků

17. vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin

Cizí státní příslušníci ze států EU a z ostatních států podle jednotlivých zemí

Stát EU	počet žáků
Maďarsko	1
Rumunsko	1
Slovenská republika	4

Stát mimo EU	počet žáků
Azerbajdžánská republika	1
Běloruská republika	1
Čínská lidová republika	4
Ruská federace	7

Ukrajina	23
Thajské království	1
Vietnamská socialistická republika	3

Kurzy českého jazyka pro děti s odlišným mateřským jazykem

Ve školním roce 2019/2020 do naší školy žáků s odlišným mateřským jazykem opět přibýlo. Jednalo se o děti z bilingvních rodin i o děti z rodin monolingvních v cizím jazyce. Děti z těchto rodin potřebují zvýšenou péči a podporu. Tu zajišťovaly na naší škole již tradičně poskytované lekce Českého jazyka pro žáky s odlišným mateřským jazykem.

Zmíněné kurzy byly v tomto školním roce dva. První z nich se zaměřoval na děti 1. stupně, zvláště přímo 1. třídy, druhý z nich na děti z vyšších ročníků.

Do kurzu pro 1. třídu docházely děti z monolingvních rodin z východoslovanského i asijského jazykového teritoria. Kurz byl otevřen i žákům z jiných základních škol. Této možnosti využili dva žáci z FZŠ Drtinova. Žáci se v kurzu seznamovali s českou gramatikou, rozšiřovali svou slovní zásobu a také se mnoho dozvěděli o českém sociokulturním prostředí. Kurz probíhal od září roku 2019 až do uzavření škol v březnu 2020. V době uzavření škol při výuce na dálku se o žáky kurzu starala jejich třídní učitelka, která je zároveň lektorkou kurzu. Díky svým jazykovým kompetencím v ruském jazyce i navázání výborných sociálních vztahů s rodinami jim poskytovala podporu telefonickými konzultacemi, sdílením přes komunikační platformu WhatsApp a emailem. Žáci tedy získali možnost komunikovat v českém jazyce individuálně a zároveň v bezpečném prostředí se svou třídní učitelkou. Po znovuotevření škol 25. 5. 2020 pokračoval kurz v intenzivní podobě, všichni jeho žáci se přihlásili k dobrovolné návštěvě školy formou skupin. Výuka češtiny jako cizího jazyka tedy byla plně přizpůsobena jejich potřebám. Na konci kurzu byli žáci schopni porozumět pokynům běžným v rámci výukových hodin, vedli i dokonce spontánní rozhovory mezi sebou v českém jazyce, ačkoliv sdíleli odlišný mateřský jazyk.

Druhý kurz pro děti z vyšších ročníků probíhal každý týden v dvouhodinovém bloku. Formálně byl tento kurz rozdělen tak, že první hodina byla určena pro žáky prvního stupně a druhá hodina pro žáky stupně druhého. Situace byla taková, že přihlášení žáci docházeli na hodiny obě. Na rozdíl od prvního kurzu byl tento více určen k procvičování a rozšiřování slovní zásoby dané předměty vyšších ročníků. Stejně jako v případě kurzu pro 1. třídu i zde na žáky s OMJ bylo pamatováno i v rámci výuky na dálku od 11. března. 2020. Všem žákům byly

zadávány úkoly formou integrované tematické výuky. V týdenních až čtrnáctidenních blocích dostávali úkoly propojující několik předmětů dohromady. Slovní zásoba se tedy snáze upevňovala spolu s propojovanými znalostmi a dovednostmi.

Po znovuotevření škol se k dobrovolné návštěvě školy formou skupin přihlásila řada žáků z kurzu, kteří docházeli do nejvyšších ročníků. Pro ně naše škola zajistila intenzivní kurzy českého jazyka. Důvodem byl právě fakt, že žáci měli vykonávat jednotné přijímací zkoušky na SŠ, případně také přijímací pohovory v českém jazyce. Kurzy byly tedy zaměřeny především na jazykové kompetence potřebné k přijímacímu řízení. Po konání přijímacího řízení byly kurzy zaměřeny na zvyšování kompetencí v oblastech úřední komunikace, pracovních pohovorů, vyplňování specifitějších dokumentů apod. Kurzy tedy jednoznačně směřovaly k ovládnutí dovedností a schopností formální komunikace.

Oba kurzy financovala Městská část Praha 5 prostřednictvím Vzdělávacího a informačního centra Prahy 5, o. p. s., ve spolupráci s Ministerstvem vnitra ČR a Magistrát hlavního města Prahy jako formu odpolední mimoškolní činnosti.

Kmenovou lektorkou a koordinátorkou kurzů i pro tento školní rok byla Mgr. Marta Rieglová. Ta kurzy zaštiťovala, koordinovala jejich náplň a vedla i setkání dalších lektorek. Těmi byly pro květnové a červnové kurzy žáků nejvyšších ročníků Mgr. Jitka Říhová a Bc. Tereza Binderová.

Lektorky ve výuce využívaly při práci s žáky metody RWCT, kladou důraz aktivity podporující řečové dovednosti: dramatizace, řízené diskuze, mikrorozhovory apod.

V letošním školním roce Mgr. Marta Rieglová a Bc. Tereza Binderová absolvovaly dvě rozšiřující školení. Prvním z nich byla Systémová podpora výuky češtiny jako 2. jazyka na ZŠ. Organizátorem byla Asociace učitelů češtiny jako cizího jazyka. Druhým z nich byl Workshop pro pokročilé – jak učit mluvení. Organizátorem byla META, o. p. s., Společnost pro příležitosti mladých migrantů.

18. enviromentální výchova

Realizace EVVO ve školním roce 2019/20 byla ovlivněna uzavřením školy v důsledku mimořádného opatření COVID – 19. Přesto se podařilo alespoň částečně naplnit dlouhodobý plán EVVO pro období 2015 – 2020, který vymezuje i začlenění průřezového tématu EV v ŠVP.

V období září 2019 – březen 2020 se většina pedagogů účastnila DVPP v oblasti EVVO v rámci projektových odpolední CKP, která probíhala jedenkrát měsíčně pod vedením specialistky CKP PaedDr. D. Kohoutové. Odpoledne byla stejně jako v předchozích letech zaměřena na rozvoj badatelsky orientované výuky a její aplikace ve výuce. Účastníci si měli možnost vyzkoušet práci se sadou PASCO, iTriangel, robotickou stavebnicí Lego MINDSTORM, výukovou pomůckou pro ekosystémovou výuku – Krabice plná vody a badatelskými batůžky pro terénní výuku a pozorování.

Certifikovaný koordinátor pověřený koordinací EVVO se v září 2019 a únoru 2020, spolu se specialistou CKP (centrum kolegiální podpory), zúčastnil badatelsky orientovaných výjezdních školení. Zářijové školení v Centru ekologických aktivit města Olomouce, o.p.s. Sluňákov v Horce nad Moravou, bylo zaměřeno na ekologické stavitelství, využití netradičních zdrojů energie, trvale udržitelné krajinné hospodářství a teambuildingové aktivity pro žáky s environmentálním přesahem. Únorové školení proběhlo v Centru robotiky a v Techmania Science Centeru v Plzni se zaměřením na využití badatelství v rámci informačních a komunikačních technologií.

V souladu se školním dlouhodobým i akčním plánem EVVO byly ve školním roce 2019/20 realizovány následující akce:

- **Přípravná třída – říjen 2019 - Zahrada Kinských – podzimní pozorování přírody**

Děti pozorovaly změny přírody na podzim, poznávali vybrané druhy stromů a dalších přírodnin. Pracovaly s pracovním listem, sbíraly přírodniny, ze kterých následně vytvářely obrázky.

- **1. třída - září 2019 – týdenní projektová výuka „Třídíme odpady“**

Žáci se formou různých aktivit – her, skupinové práce, praktických úkolů - seznámili s pojmy v oblasti nakládání s odpady, pravidly pro třídění odpadů a hledali způsoby minimalizace odpadů v rámci třídy.

květen 2019 – červen 2019 – projektová výuka „Pěstujeme rostliny“

Skupina žáků 1. třídy se po návratu do školy pustila do základů zahradničení a pěstitelství. Žáci se seznámili se základním náčiním a jeho bezpečným používáním. Každý si z odnoží vypěstoval vlastní rostlinu. Projekt byl zaměřen i na základní principy

udržitelného pěstování a využití školní zahrady.

- **2. třída - leden 2020 – Integrovaná tematická výuka „Město v proměnách času“**

Žáci 2. třídy se v lednu vydali hledat a mapovat proměny města v průběhu minulých staletí. Především se zaměřili na vliv člověka na původní místo, kladli si otázky – Proč si předkové vybrali právě toto místo? Jak jej proměnili v pozitivním i negativním smyslu? Jak se postupně změnil ráz řeky Vltavy? Co pozitivního i negativního tyto změny přinesly – povodně.

- **3. třída - prosinec 2019 - Návštěva stanice mladých přírodovědců P5**

Stejně jako v loňském roce, se žáci vydali na prohlídku volné expozice, kde se věnovali především ptactvu. Prohlédli si krmítka a budky pro jednotlivé druhy ptáků, zjišťovali jejich specifické nároky na příkrmování v období zimy, porovnávali jejich přizpůsobení prostředí.

- **4. třída - září 2019 – Integrovaná tematická výuka - „Chráníme přírodu“**

Žáci se formou práce s různými zdroji – encyklopedie, filmy, publikace o živé i neživé přírodě, internetové zdroje – seznámili s principy ochrany přírody nejen na lokální, ale i globální úrovni. Své nově získané znalosti a dovednosti pak uplatnili při práci ve skupinách, kdy plnili úkoly v pracovních listech, řešili kvízy a křížovky, hráli hry a na konec svou práci hodnotili v rámci diskuse v komunitním kruhu.

- **5. třída – září 2019 – exkurze Obora Hvězda**

V rámci exkurze si žáci prošli Naučnou stezku Oborou Hvězda. Na informačních tabulích se seznámili s její historií, faunou i flórou. Prováděli pozorování v terénu se zaměřením na určování dřevin.

- **6. třída – leden 2020 – integrovaná tematická výuka včetně vycházky „Člověk a řeka“**

Žáci se během ITV hledali v terénu příklady vlivu člověka na krajinu v pražské aglomerace, především regulační zásahy v oblasti toku Vltavy a jejích přítoků. Pozorovali výškové změny, na historických mapách průběh toku (vytváření a zánik

říčních ostrovů). Část výuky byla věnována i důsledkům změn a regulace v městské krajině.

- **5. a 6. třída – červen 2020 – Program ovečky realizovaný sdružením Ábel o. s.**

Během interaktivního programu měli skupiny žáků možnost seznámit se a vyzkoušet si práci ovčáků a pastevců koz. Dozvěděli se, jak se o stádo starat, proč se v Praze pasou kozy a ovce, jaký vliv mělo a má pastevectví na udržování travních společenstev. Také měli možnost přímo v terénu pozorovat vzácné druhy rostlin a hmyzu.

- **7. – 9. třída – prosinec 2019 – CAMP – Rohanský**

Žáci se aktivně účastnili výstavy, která se snaží ukázat budoucí vývoj a transformaci území Rohanského ostrova, který se nachází na pravém břehu Vltavy v sousedství Karlína, Libně a přes řeku Holešovic.

Seznámili se s projektem Rohanského parku jako důležité součásti protipovodňové ochrany města. Velký fyzický model této části města, umístěný ve středu výstavního sálu, nám umožnil přehledně prozkoumat pozici Rohanského ostrova a jeho okolí. Žáci tak mohli vyhodnotit dopady a přínosy změn Rohanského ostrova a jeho okolí z hlediska ekologie a ochrany města před povodněmi.

19. multikulturní výchova

Multikulturní výchova je vzhledem ke stále se zvyšujícímu počtu žáků cizinců a k silněji se prosazujícímu trendu globalizace a multikulturality ve světě klíčovým spojujícím prvkem výuky. Klíčovou kompetencí pro život v moderním 21. století je umění flexibilně reagovat na rozdílnosti ve společnosti a na změny jimi způsobené. Proto na naší škole věnujeme multikulturní výchově zvýšenou pozornost. V předmětech dějepis, zeměpis, občanská a rodinná výchova, český jazyk i cizí jazyky se zaměřujeme na kulturní shody i rozdílnosti. Velkou pozornost věnujeme tématům, která se dotýkají běžného života v naší zemi i v mateřských zemích žáků: tradice, zvyklosti, otázky menšin, stereotypů.

Ve školním roce 2019/2020 byl pro mladší žáky naší školy otevřen integrační klub Kamarádi bez rozdílu.

Pro starší žáky naší školy byl otevřen integrační klub Pomáháme si. V tomto volnočasovém odpoledním klubu pod vedením paní učitelky Kristýny Milčínské děti z různých zemí

představovaly svou kulturu. Postupně se účastníci kurzu seznámili s kulturou a často i národní kuchyní: čínskou, ukrajinskou, běloruskou i českou. Další odpoledne byla věnována kultuře britské a francouzské. Národní jazyky těchto zemí jsou totiž cizími jazyky vyučovanými u nás ve škole.

20. prevence rizikového chování

V rámci prevence jsme se ve shodě s Preventivním programem školy pro rok 2019 a s Preventivní strategií pro roky 2018-2020 věnovali třem základním oblastem: navození bezpečného a podpůrného klimatu, prevence sociálně patologických jevů a prevence netolismu. K navození bezpečného a podpůrného klimatu jsme činili následující kroky: třídní učitelé vedli pravidelné třídnické hodiny, které připravovali spolu s ředitelkou školy (odborně etopedkou) na míru kolektivu své třídy. Dále jsme systematizovali pořádání výchovných pohovorů s výchovnou poradkyní, při kterých jsme se snažili navázat bližší spolupráci s konkrétními rodinami a domlouvali postupy, které by vedly k co nejpřesnější podobě potřebné podpory. Dalším krokem byla skladba preventivních programů realizovaná organizací Jules a Jim, z. ú. Ve třídách se z pohledu vyučujících lépe učilo a ve třídních kolektivech se častěji objevovala sebereflexe chování žáků.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů jsme rovněž využili programů realizovaných organizací Jules a Jim, z. ú. Ačkoliv je v této oblasti situace hůře měřitelná a jevy s ní spojené se napravují pozvolně, dá se hovořit o jistých posunech: minimálně byly žákům představeny možnosti, jak v nepříznivé životní situaci k sobě i druhým přistupovat a jaké jsou možnosti řešení.

Posuny v oblasti netolismu jsou rovněž obtížněji měřitelné, nicméně i zde byly patrné posuny – zejména v reflektovaném přemýšlení žáků o daném tématu.

Sociální pedagog

Ve školním roce 2019/2020 zaměstnávala naše škola sociálního pedagoga na úvazek 0,5. Úvazek sociálního pedagoga byl financován ze Šablon II. Sociální pedagog je součástí školního poradenského pracoviště. Jeho hlavní činností je práce s žáky ohroženými sociálním vyloučením a s jejich rodinami a řešení komplikovanějších a složitějších záležitostí, které by mohly mít dopad na fungování celé rodiny a následně ovlivnit vzdělávání konkrétního žáka. Sociální pedagog spolupracoval s rodinami, které vychovávají žáky v pěstounské péči,

s rodinou bez bytového zázemí a s rodinami nacházejícími se v tíživých finančních situacích. Spolupráce sociálního pedagoga s rodiči probíhala především formou osobních schůzek a v době karanténních opatření hlavně po telefonu. Sociální pedagog úzce spolupracoval s třídními učiteli žáků, s výchovným poradcem a speciálním pedagogem. Spolupráce probíhala také v rámci školní družiny.

Náplní práce byla podpora žáka ve vzdělávání, pomoc s nastolením správných podmínek pro domácí přípravu i na vyučování a vhodné a efektivní trávení volného času. Díky pravidelnému setkávání s vybranými zástupci rodičů docházelo k upevňování komunitního charakteru školy. Pozice sociálního pedagoga na naší škole vyžadovala individuální přístup při práci s žáky i rodiči. Bylo nutné brát ohled na psychický a fyzický vývoj každého konkrétního žáka a také aktuální vztahy v rodině.

Dvojjazyčný školní asistent

Naše základní škola ve školním roce 2019/2020 zaměstnávala dvojjazyčného školního asistenta na úvazek 0,5. Úvazek dvojjazyčného asistenta byl financován z Výzvy 28. Hlavní náplň jeho práce byla podpora a poskytování pomoci žákům s odlišným mateřským jazykem. Podpora byla poskytována především formou pomoci s porozuměním. Dále také realizoval potřebnou komunikaci s žáky s odlišným mateřským jazykem a rozvíjel jejich slovní zásobu především pomocí didaktických pomůcek a her. Dvojjazyčný asistent poskytoval pomoc při adaptaci na nové prostředí a se seznamováním se s nově nastaveným režimem. Dvojjazyčný školní asistent také spolupracoval s rodinami a tím pomohl s usnadněním komunikace mezi rodinou a školou a předával potřebné informace. Spolupráce s rodinou probíhala formou osobních schůzek, při kterých asistent plnil roli především překladatele. Dvojjazyčný asistent poskytoval rodinám také oporu formou telefonních hovorů a emailové korespondence. Dále poskytoval individuální péči žákům dle pokynů učitele a s učitelem zároveň individuálně spolupracoval a poskytoval oporu v organizaci a administraci výuky.

21. žáci s trvalým pobytem v jiném kraji

Kraj:	Počet žáků celkem	Z toho nově přijatí
Jihočeský	1	0

Plzeňský	1	1
Středočeský	9	0

22. další údaje o ZŠ, které považujete za důležité.

K procesu výchovy a vzdělání se vyjadřuji již v jiných oddílech, a tak bych ráda zmínila iniciativu a snahu školy o komunitní život, pomoc slabším a celkové zlepšení podmínek obyvatel Prahy 5.

Během uzavření škol se naše škola aktivně zapojila do výroby štítů na 3D tiskárně a jejich kompletace pro lékaře pražských nemocnic. Dále zaměstnanci školy ušili stovky roušek pro domovy pro seniory. Pedagogové školy poslali desítky pohlednic i dopisů seniorům po celé české republice, aby je potěšili v tíživé situaci.

Protože se nemohl uskutečnit program školy pro žáky a rodiče u příležitosti Dne matek, připravili zaměstnanci desítky sazenic květin, které potom rozdávali na ulicích v okolí školy kolemjdoucím maminkám. Tato akce přinesla mnoho radosti v nelehké době.

Žijeme ve velkoměstě, kde je mnoho anonymity, která s sebou často přináší i osamělost a uzavřenost a my se těmito akcemi snažíme, alespoň částečně tento fakt kompenzovat a vracet mezi lidi důvěru, komunikaci, spolupráci a chtít pečovat společně o místa veřejná.



- uveďte, o jaké granty jste žádali

Kdo grant vypsal	pro jakou oblast	pro jakou konkrétní činnost	Požadovaná částka	Přidělená částka
MČ Praha 5	Obědy	Obědy pro sociálně znevýhodněné	23 000,00 Kč	23 000,00 Kč
MČ Praha 5	Žáci	Uklid'me Prahu 5	3 500,00 Kč	3 500,00 Kč
MČ Praha 5	Žáci	Akvaristický kroužek	9 000,00 Kč	9 000,00 Kč
MČ Praha 5	Žáci	3D tiskárna	4 600,00 Kč	4 600,00 Kč
MČ Praha 5	Žáci, učitelé	Multimediální výuka a pomůcky do MŠ	88 300,00 Kč	88 300,00 Kč
MČ Praha 5	Žáci	Dovybavení školních knihoven	4 600,00 Kč	4 600,00 Kč
MČ Praha 5	Žáci	Dovybavení tříd učebními pomůckami	25 200,00 Kč	25 200,00 Kč
MČ Praha 5	Učitelé	Dovybavení sborovny, dataprojektoru a 2 počítačů	110 000,00 Kč	110 000,00 Kč
MČ Praha 5	Žáci	Pitná fontána	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč
MČ Praha 5	Žáci, učitelé	Systémová výuka českého jazyka	29 140,00 Kč	29 140,00 Kč
Magistrát hl.m. Praha	Prevence	Program primární prevence	26 400,00 Kč	26 400,00 Kč
MČ Praha 5	Žáci	Dovybavení tříd ZŠ učebními pomůckami	100 000,00 Kč	89 950,00 Kč
MČ Praha 5	Žáci, učitelé	Dovybavení ZŠ IT technikou v době nouzového stavu	221 000,00 Kč	221 000,00 Kč

Šablony II	Žáci, učitelé	IT, doučování, personální podpora, supervize	426 591,00 Kč	426 591,00 Kč
OPP PR Výzva 28	Žáci	Personální podpora	265 103,00 Kč	265 103,00 Kč
OPP PR Výzva 51	učitelé	Materiály, příručka, metodika	93 878,00 Kč	93 878,00 Kč
Celková částka			1 440 312,0 0 Kč	1430262,00 Kč

- uveďte od sponzorů získané věcné dary, služby, finanční částky

Sponzor	vypište
TECHNODAT, CAE – systémy,s.r.o	20 000,-Kč
Rezidence Erbenova a.s.	180 000,-Kč Herní prvek na zahradu MŠ
Jan Čerovský	8 000,- Kč
Celkem	208 000,-Kč

Způsob prezentace školy na veřejnosti

S žakovskou rodičovskou i širokou veřejností komunikujeme o plánovaných akcích i činnosti školy na našich webových stránkách, FB profilu a Instagramovém účtu.

Webové stránky jsou standardním komunikačním nástrojem. Využívají je rodiče, žáci i rodiče našich potenciálních žáků. Jsou využívány i řadou institucí.

Jako nástroj pro nejpružnější komunikaci se dlouhodobě ukazuje náš **FB profil**. Navštěvují ho zákonní zástupci i sami žáci. Dotazují se přes něj na vše, co jim je nejasné, a omlouvají své děti. Píší nám také různé připomínky i návrhy na zlepšení.

Probíhala zde – nepočítáme-li reálná setkání – největší část komunikace.

Jelikož FB navštěvují zejména zákonní zástupci, rozhodli jsme se založit škole i **Instagramový účet**. Ten se v tuto chvíli zdá být nejvhodnějším kanálem při komunikaci směrem k žákům.

Probíhala zde největší část komunikace na úrovni (třídní) učitel – žák. Instagram se ukázal být cenným nástrojem zejména v době uzavření škol.

Ve školním roce 2019/20 jsme o sobě dali vědět i na Slavnosti škol Prahy 5 s tématem Děti na síti. Uspořádali jsme i tradiční Vánoční setkání s dílnami a občerstvením pro naše žáky a jejich rodinné příslušníky i pro všechny přátele školy nejen z Prahy 5.

Škola o sobě dává vědět i v časopisech Pražská pětka a Páták. Ředitelka školy publikovala v letošním roce v časopise Řízení školy článek „Škola v době (koro)nové (4/2020)“.

Školní stravování

počty stravovaných žáků:	z toho počty žáků z jiných škol: 0
počet jídelen: 0	počet výdejen: 2
ZŠ: 132	ZŠ: 0
MŠ: 70	MŠ: 0

Naše škola zajišťuje školní stravování pro žáky základní školy, děti z mateřské školy a pedagogické i nepedagogické pracovníky. Strava je k nám dovážena ze ŠJ Pod Lipkami. Doba vydávání obědů probíhá v čase 12:00 – 14:00 hodin. Výdej obědů zajišťují dvě pracovnice. Kapacita jídelny není srovnatelná s kapacitou školy, a tak žáci obědvají v turnusech.

Žáci mají možnost si dvakrát týdně vybrat ze dvou obědů. Žákům z nižších tříd pomáhají s odběrem a obsluhou obědů asistenti pedagoga.

Na oběd chodí i žáci, kterým jsou poskytovány obědy zdarma v rámci projektu MČ „Obědy do škol“. Tito žáci mají možnost se seznámit s druhy jídla, které ještě neochutnali a pravidelné stravování přispívá k jejich celkovému rozvoji a prospívání a potažmo tak k lepším školním výsledkům.

Výjezdy žáků mimo objekt školy

	počet výjezdů	počet žáků
vzdělávací výjezdy	0	0

ŠvP	0	0
lyžařské kurzy	0	0

Účast žáků v soutěžích

a) vyhlášených MŠMT

vědomostních (jaké)	sportovních (jaké)	uměleckých (jaké)
0	0	0

b) ostatních

vědomostních (jaké)	sportovních (jaké)	uměleckých (jaké)
0	0	0

Výsledky kontrol ČŠI, případně jiných kontrol

Veřejnoprávní kontrola hospodaření s neinvestičním příspěvkem z MČ P5 a kontrolované období bylo rok 2018 - proběhla 10. 9. 2019. a 2. 10. 2019 - bez porušení rozpočtové kázně.

Kontrola plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na soc. zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti proběhla 14. 5. 2019 na kontrolované období od 1.4.20169 do 30. 4. 2019 - bez nedostatků.

Kontrola na místě projektu realizovaného v rámci operačního programu Operační program Praha - pól růstu ČR - na kontrolované období 1. 11. 2018 - 14. 5. 2020 proběhla dne 27. 5. 2020 - bez zjištěných nedostatků a doporučení k nápravě.

23. naplňování cílů, opatření a aktivit vyplývajících z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2016 – 2020.

Naše škola naplňuje cíle Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2016 – 2020 v několika rovinách:

Zlepšení klimatu na školách a školských zařízeních

Zlepšení klimatu se věnujeme z hlediska interního a externího. Interní pro nás představuje stěžejně práce s třídními kolektivy, klademe důraz na třídnické hodiny a společné aktivity třídních kolektivů s třídními učiteli. Posilujeme neformální vazby a na jejich základě budujeme kvalitní vztahy, které se odráží i ve výuce, v respektu k učitelům a důvěře v ně.

Další součástí je komunikace s rodiči. Snažíme se čím dál více o osobitý přístup a individualizaci i v této rovině. Komunikujeme s rodiči prostřednictvím schůzek, neformálních setkání, webových stránek, emailů a sociálních sítí a stále častěji zařazujeme i neformální setkávání s rodiči leadery na půdě školy, nejčastěji v ředitelně, protože i přes pozitivní atmosféru v naší škole, je stále pro mnohé z rodičů ředitelna velmi úřední místo, ze kterého mají obavy, a které se snažíme tímto způsobem odstranit.

Externě v naší škole působí odborníci na primární a selektivní prevenci, kteří se věnují už konkrétním problémům na zakázku dané třídy.

Pro asistenty pedagoga a pedagogy potom probíhají supervizní setkání, která mají význam při řešení obtížných situací.

Zvyšování kompetencí dětí, žáků a studentů a jejich osobnostní rozvoj.

Tuto oblast se snažíme naplňovat především kvalitní výukou s využitím moderních metod, pomůcek, pravidelnou vzájemnou konzultací a inspiromaty. Žáky vedeme k zodpovědnosti za odevzdanou práci, snažíme se předkládat jim zadání, která umožní různá řešení, a osloví tak

více žáků s různým typem myšlení. Do hodin zařazujeme formou průřezových témat komunikační a mediální výchovu a také finanční gramotnost. Během letošního roku jsme rozšířili kompetence žáků v digitální gramotnosti. Žáci efektivně využívají jim dostupné digitální technologie, např. při práci s QR kódy v hodinách. Žáky také vedeme k efektivnímu využití sociálních sítí, kde se učí sdílet materiály, skupinově pracovat a zároveň je vedeme k bezpečnému pohybu v tomto prostředí.

Dále vedeme žáky k sebehodnocení a to nejen vyplňováním dotazníků, ale i v rámci tripartit a také v rámci distanční výuky. Průběžně potom žáci pracují s popisnou zpětnou vazbou.

Snažíme se o to, aby výuka neprobíhala paralelně vedle běžného života žáků, ale aby s ním byla co nejvíce provázána. V dnešní době se nevracíme tolik ke statickým informacím (např. významné dny), ale více se obracíme k současnosti a budoucnosti, tak abychom žáky co nejlépe připravili pro samostatný život.

Kromě běžné výuky připravují pedagogové pro své žáky projektové dny a exkurze, kde mají většinou možnost využít dohromady anebo uplatnit společně znalosti z několika oborů.

Podpora pedagogických pracovníků

V současné době se jako ředitelka školy zaměřuji na wellbeing. Učitelská profese je velmi náročná a bohužel v posledních letech do naší školy přichází velmi málo absolventů učitelských oborů, případně zase rychle odcházejí do oborů jiných. Stávající pedagogové jsou převážně ve středním věku a je důležité, aby se primárně cítili ve škole dobře, a potom přistupujeme k dalšímu kroku a tím je DVPP. Během wellbeingu s učiteli pořádáme přírodovědné výlety, sportovní aktivity a hudební posezení.

Velmi nám záleží na dobré atmosféře, které je dána i pravidelným pracovním setkáváním – jednou týdně a jasným organizačním schématem i pracovními povinnostmi.

Při plánování DVVP vycházíme z aktuálních potřeb (v minulém roce to byly webináře k IT problematice v souvislosti s „Výukou na dálku“), ale také ze zájmu pedagogů, kteří mají chuť se v určité oblasti vyprofilovat v odborníky.



24. informace o počtech žáků ve škole s odlišným mateřským jazykem ve vztahu ke znalosti českého jazyka

Zjišťování počtu dětí s potřebou podpory doučování českého jazyka	
Stupeň znalosti ČJ	Počet dětí
Úplná neznalost ČJ	9
Nedostatečná znalost ČJ	13
Znalost ČJ s potřebou doučování	17

Do školy dochází i 7 žáků cizinců, kteří nepotřebují žádnou formu podpory a jazyk ovládají na úrovni rodilého mluvčího.

Úskalí a problémy

Dlouhodobým problémem je vnitřní motivace u dětí, které jsou rodilými mluvčími některého z asijských jazyků. Český jazyk používají pouze ve škole, v domácím prostředí často mluví jen mateřským jazykem a chybí důvod, proč se český jazyk vůbec učit. Za účelem zkvalitnění komunikace s rodiči cizinci jsme více využívali služeb tlumočnicka. Zatím se dostavují úspěchy střídavě.

Na příští školní rok máme domluveno častější zapojení tlumočnicků a navázání bližší spolupráce s organizacemi InBáze, z.s., META, o. p. s. a NPI ČR.

Problémem v osvojování češtiny jako druhého jazyka bylo pro žáky s OMJ uzavření škol na jaře roku 2020. Řada z nich neměla v rodinném prostředí možnost češtinu procvičovat. Po opětovném otevření škol byl znatelný propad jejich jazykové úrovně.

25. stručný popis problematiky související s rozšířením nemoci COVID-19 na území České republiky – z toho vyplývající změny v organizaci vzdělávání z důvodu uzavření škol

V souvislosti se situací COVID – 19 došlo ke změnám v oblasti hodnocení, prostředí výuky a kompetencí, způsobu organizace práce i komunikace se zákonnými zástupci.

Škola vytvořila všem žákům jednotné emaily a předpokládá, že ve školním roce 2020/2021 bude využívat k výuce na dálku, ale i k výuce běžné (např. v případě absencí žáků) prostředí Microsoft Teams.

Změnil se způsob hodnocení žáků, neboť nelze změnit způsob výuky z prezenční na distanční a přitom zachovat stejný způsob hodnocení. Ještě více jsme se zaměřili na formativní hodnocení. Garantem pro způsob hodnocení je pro rok 2020/2021 zástupkyně ředitelky školy, která se v této oblasti bude dále vzdělávat a získané informace dále poskytovat ostatním kolegům.

Také se změnila náplň a obsah práce asistentů pedagoga, kteří během distanční výuky docházeli do rodin a nyní byli těmi hlavními, kteří vedli pedagogický proces a to bez přímé podpory pedagoga. V tomto směru pracujeme i pro rok příští s větším důrazem pravidelného vzdělávání AP a to nejen formou kurzů, ale také pravidelným metodickým setkáváním se speciální pedagožkou a ředitelkou školy.

Výroční zpráva byla projednána dne.....17.10.2020.....na poradě pracovníků.

Výroční zpráva byla projednána dne17.10.2020.....školskou radou.

Zpracovala ředitelka ZŠ a MŠ Praha 5 – Smíchov, Grafická 13, příspěvková organizace:

Mgr. Radmila Jedličková

titul, jméno a příjmení

podpis ředitelky, ředitele a razítko školy

Praha dne: 10.10.2020

Přiložené povinné přílohy:

- Rozvaha – bilance k 31. 12. 2019
- Rozvaha – bilance k 30. 6. 2020
- Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2019
- Výkaz zisku a ztráty k 30. 6. 2020
- Příloha účetní uzávěrky k 30. 6. 2020

„DÍLČÍ ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLE ZA ŠKOLNÍ ROK 2019/2020“

dle osnovy pro výroční zprávu kraje - oddíl mateřské školy - MČ Praha 5

OŠK ÚMČ Praha 5 zpracovává za školní rok 2019/2020 pro MHMP, který v souladu s § 10 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, vypracovává výroční zprávu o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v kraji.

1. správní obvod: Praha 5

2. zřizovatel: Městská část Praha 5, nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5
úplný název školy v souladu se zřizovací listinou k 30. 9. 2019:

údaje o vedení školy: ředitelka školy Mgr. Radmila Jedličková
vedoucí učitelka Mgr. Anděla Zvěřinová

adresa pro dálkový přístup reditelka@zsgraficka.cz , www.zsgraficka.cz
datová schránka: mrrirg7

Předслоvo

Mateřská škola Holečkova je součástí základní školy Grafická od ledna 2005. Budova MŠ je od základní školy vzdálena asi 400 metrů. Budova byla postavena na konci 19. století, a jako MŠ slouží od roku 1927. Děti mají k dispozici tři třídy, rozdělené dle věkových kategorií. První třída – rybičky, která je určena pro děti nejmladší v rozmezí 3- 4 let, druhá třída- kytičky pro věkovou skupinu 4 – 5let a třetí třída- sluníčka pro předškoláky, tedy pro děti 5- 6let. Škola je obklopena velkou zahradou (4 500 m²) s různou výškou terénu, porostlou i stoletými stromy, které poskytují přírodní ochranu před sluncem. Během roku proběhla pravidelná údržba- prořezávka těchto stromů.

V době prázdnin proběhla rekonstrukce kotelny mateřské školy, která byla již v havarijním stavu.

Na zahradu byly v loňském školním roce dětem pořízeny tři nová pružinová houpadla. Omezenou dobu děti nemohly využívat celou horní zahradu, jelikož na její části se nalézala přípojka, na kterou byla napojena firma EBM, která v bezprostřední blízkosti MŠ staví nový bytový komplex. Firma jako kompenzaci nabídla mateřské škole finanční příspěvek, pořízení protiprachových sítí do oken, pořízení kvalitních čističek vzduchu a uvedení zahrady do původního stavu. Vzhledem k demontáži jednoho herního prvku, dětem pořídí herní prvek nový, který bude nainstalován na podzim školního roku 2020/2021. Z finančního příspěvku na žádost rodičů by mělo na jaře 2021 ve školce vyrůst nové mlhoviště.

Ve služebním bytě, který patří k mateřské škole, pokračovala rekonstrukce. Byly opraveny přístupové schody a podlahy v celém bytě. Ve školním roce 2020/21 by zde mělo dojít ještě k výměně vstupních dveří.

Předškolní vzdělávání je dnes vnímáno jako důležitý prvopočátek celoživotního vzdělávání, a je také uznáván jeho význam pro založení a rozvoj předpokladů pro úspěšné začlenění jedince do společnosti. V naší mateřské škole usilujeme o všestranný a harmonický rozvoj dětské osobnosti pestrými aktivizujícími formami, které rozvíjejí děti po stránce duševní i tělesné a uspokojování jejich potřeb. Vedeme je a motivujeme k poznávání života a světa kolem sebe, především přírody, a to v jednotlivých ročních obdobích. Tím umožňujeme dětem rozvíjet schopnost vnímat svět pomocí všech smyslů. Hledat a objevovat taje a krásy přírody, abychom vzbuzovali zájem o přírodu a probouzeli úctu k životu.

Cílem naší práce je spokojené, samostatné, zdravě sebevědomé a aktivní dítě, připravené se učit, vnímat své okolí, spolupracovat a komunikovat s ním. Snažíme se vést děti k pochopení, že nejde jen o dosažení cílů, ale také o toleranci a respektování okolí. Podporujeme rozvoj osobnosti dítěte,

podílíme se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném vývoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.

Záměrem našeho výchovně vzdělávacího působení je dovést děti na konci jejich předškolního období k tomu, aby v rozsahu svých osobních předpokladů získaly věku přiměřenou fyzickou, psychickou i sociální samostatnost a připravenost na životní situace a další vzdělávání. Při všech činnostech během dne se zaměřujeme na prožívání, tvořivé sebevyjádření a opětovné poznávání dítěte.

Nabízíme dětem mnoho dalších aktivit i v odpoledních hodinách, jako jsou kroužky, které vždy vyplynou ze zájmu rodičů. Každoročně jsou otvírány kroužky: angličtina pro nejmenší, povídalek, výtvarný kroužek a hra na školu, nově nám přibyl kroužek rock'n'rollu, o který je velký zájem. Naše mateřská škola je zapojena do projektu Šablony II. a „Svět nekončí za vratky- cvičíme se zvířátky“, který je pod záštitou České obce sokolské. Do projektů se hodláme zapojit i tento školní rok. Spolupracujeme s naší kmenovou základní školou, s neziskovou organizací Člověk v tísni, s pražským humanitním gymnáziem, s domovem sociální péče na Praze 5 a společností Helpes, která pro naši MŠ zajišťuje canisterapii. Pořádáme dílničky a společné akce pro rodiče a děti. Zařazujeme nespočet kulturních akcí jako jsou divadla, koncerty, výstavy či přednášky. Nabízíme dětem možnost pobytu na škole v přírodě nebo návštěvu solné jeskyně v zimních měsících. Pořádáme celoškolní i třídní výlety. Dětem se snažíme přiblížit okolní svět všemi možnými a dostupnými prostředky.

Školní rok 2019/2020 byl poznamenán pandemií COVID 19, kdy naše mateřská škola byla dva měsíce uzavřená, mnoho akcí bylo zrušeno, ale i tak jsme dětem po celou dobu nabízeli řadu aktivit. Každý den jsme vkládali na web nové pracovní listy a úkoly pro jednotlivé třídy, pořádali několik virtuálních akcí pro rodiče, jejich děti, ale i pro širší veřejnost. Paní učitelky se zapojily do šití roušek, montování štítů ve spolupráci s Fakultou stavební ČVUT v Praze, probouzely a upravovaly naši zahradu, natíraly lavičky a zábradlí, vybudovaly pro každou třídu zahrádku a připravovaly pro děti nové pomůcky a aktivity.

Všechny třídy a hračky prošly důkladnou dezinfekcí. V hojné míře byly používány čističky ovzduší s ionizérem vzduchu. Prostřednictvím webu, emailu a telefonicky jsme byli v pravidelném kontaktu s převážnou většinou našich rodičů a dětí. Bohužel někteří rodiče se příliš o dění ve škole nezajímají a striktně se odmítají zapojovat do akcí pořádaných školou.

Je pro nás důležité, aby se naše mateřská škola stala místem, kde se dítě cítí bezpečně, spokojeně, a vždy se sem rádo vracelo s očekáváním něčeho nového a zajímavého. A když přijde jeho čas, aby odcházelo z mateřské školy dobře vybaveno a připraveno na vstup do základní školy.

Mgr. Anděla Zvěřinová, vedoucí učitelka

3. zásadní změny v rejstříku škol a školských zařízení beze změny

4. a) název školního vzdělávacího programu MŠ: „Pozoruji, dívím se, učím se.“

Motto programu: „Svět je plný vody, země, zvířat. Svět je plný rostlin, hraček, lidí, věcí a o něm si budeme povídat přeci.“ *

(převzato z programu ČT 1 „Kostičky“)

b) charakteristika ŠVP

V naší mateřské škole jsou děti rozděleny podle věku do třech tříd. Obsah vzdělávacího programu vychází z motto programu „Svět je plný vody, země, zvířat. Svět je plný rostlin, hraček, lidí, věcí a o něm si budeme povídat přeci“, a je reprezentován pěti oblastmi, které jsou pro všechny třídy

společné. Obsah každé oblasti mají třídy rozpracován ve svém TVP do tematických celků, které svou náročností odpovídají věkovému složení dětí ve třídě. ŠVP je pro každé dítě koncipován na tři roky se zvyšující se náročností tak, aby dítě směřovalo k očekávaným výstupům, které jsou dány RVP.

5. **MŠ s internátním provozem:** NE

6. **ÚDAJE O PRACOVNICÍCH A PRACOVNÍCÍCH ŠKOLY**

a) **personální zabezpečení**

Pracovnice, pracovníci v MŠ	fyzické osoby k 30. 06. 2019	přepočtené* úvazky k 30. 06. 2019	fyzické osoby k 30. 06. 2020	přepočtené* úvazky k 30. 06. 2020
Celkem pedagožek+ pedagogů+asist. ped.	7	6,16	7	6,66
počet pedagožek	7	6,16	7	6,16
počet pedagogů	0	0	0	0
počet asist. pedagog.	0	0	1	0,5
Počet nepedag. v MŠ	1	1,5	1	1,2
Počet nepedag. v ŠJ	1	1,7	1	1,5
CELKEM všech	9	9,36	9	9,36

b) **kvalifikovanost pedagožek a pedagogů k 30. 6. 2019 (podle z. 563/2004 Sb., v platném znění)**

PEDAGOGICKÉ PRACOVNICE A PRACOVNÍCI	Počet osob	Procentuel ní vyjádření*
POČET bez asistent. pedagog.	7	100 %
• z nich kvalifikovaných	7	100 %
• z nich nekvalifikovaných	0	0 %
POČET asistent. pedagog.	0	0%
• z nich kvalifikovaných	0	0%
• z nich nekvalifikovaných	0	0 %

c) **kvalifikovanost pedagožek/pedagogů k 31. 12. 2019 (podle z. 563/2004 Sb., v platném znění)**

	ped. prac. celkem	ped. prac. s odbornou kvalifikací	ped. prac. bez odborné kvalifikace
počet (fyz. osoby) k 31. 12. 2019	7	6	1

d) **personální změny v MŠ v průběhu daného školního roku**

přijetí nové učitelky

odchody pedagogických pracovníků/pracovníků v daném školním roce

celkem : 0

z nich na mateřskou /rodičovskou dovolenou: 0

z nich do důchodu: 1

z nich mimo obor: 0

nově přijaté absolventky/přijetí absolventi

celkem: 0

z nich absolventek/absolventů předškolní pedagogiky: 0

z nich absolventek/absolventů jiného učitelského oboru: 0

z nich absolventek/absolventů nečitelského oboru: 0

7. **věková struktura pedagogických pracovníků a pracovníků k 31. 12. 2019**
(celkový počet pedagogických pracovníků v bodě 6 c) musí být stejný jako v bodě 7)

Věk	do 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 – a více
počet (fyz.osoby) pedagožek/pedagogů k 31. 12. 2019	2	0	1	4	0

b) **věková struktura pedagogických pracovníků a pracovníků k 30. 6. 2020**

Věk	do 30 let včetně	31 – 40 včetně	41 – 50 včetně	51 – 60 včetně	61 let a více
počet					
Učitelky/učitelé včetně řed.	2	0	1	3	0
Asistent. pedagog.	0	0	0	1	0
CELKEM	2	0	1	4	0
z nich důchodkyň	0	0	0	0	0

PRŮMĚRNÝ VĚK k 30. 6. 2020

- pedagožek a pedagogů MŠ (bez asistent. pedagog.): 45,7let
- pedagožek a pedagogů MŠ (včetně asistent. pedagog.): 46,5let
- asistent. pedagog.: 52 let

8. **DVPP - další vzdělávání pedagogických pracovníků/pracovníků**
Počet účastníků průběžného vzdělávání

p. č.	1. Kdo organizoval 2. Název vzdělávací akce	Časová dotace akce	Počet účastnic	Počet účastnic vynásobený počtem hodin
1.	1. OMEP 2. Děti-cizinci v české MŠ a jejich podpora	8	1	8
2.	1. Botič o.p.s. 2. Komunikace na pracovišti	4	1	4
3.	1. Společnost pro předškolní výchovu, z.s. 2. Rozvoj profesních a osobnostních kompetencí pedagogů MŠ	8	1	8
4.	1. Životní vzdělávání, z.s. 2. Naplňování cílů EVVO v ročních obdobích	1	1	1
5.	1. Životní vzdělávání, z.s. 2. Komunikace s rodičem	1	1	1
6.	1. BOXED 2. IT ve škole	2	6	12
SOUČTY →			5	34

- a) **průměrná délka vzdělávání na jednu účastnici/jednoho účastníka:** 3,1 hodin
průměrná délka vzdělávání na jednu/jednoho pedag. školy: 4,9 hodin

- b) **studium k rozšíření, získání odborné kvalifikace** (zákon č. 563/2004 Sb., v platném znění)

	POČET	ŠKOLA (vypište)
Počet kvalifikovaných pedagožek/pedagogů, které/ří si studiem doplňují odbornou kvalifikaci	0	
Počet nekvalifikovaných pedagožek/pedagogů, které/ří studiem získají kvalifikaci	1	VŠ, SŠ, Mills, s.r.o

9. a) **ZÁPIS DO MATEŘSKÉ ŠKOLY NA ŠKOLNÍ ROK 2020/2021**

	Přihlášené děti			Přijaté děti			Děti odcházející do ZŠ
	z toho:			z toho:			
	z MČ P5	z HMP	z ostat. krajů	z MČ P5	z HMP	z ostat. krajů	
Počet	44	0	0	21	0	0	24

*Nepřijato : 4 dvouleté děti ze spádové oblasti
 Počet odvolání : 0*

b) průměrná docházka dětí na třídu

	Nejvyšší počet zapsaných dětí do jedné třídy k 30. 6.	Průměrný počet docházejících dětí do jedné třídy MŠ	Průměrný počet docházejících dětí do jedné třídy MŠ v %
Školní rok 2018/19	25	17,55	70,2 %
Školní rok 2019/20	25	14,88	59,52 %

Poznamenáno chřipkovou epidemií na podzim 2019 a pandemií Covid 19 na jaře 2020.

c) počet zapsaných dětí na třídu a počet integrovaných dětí k 30. 6. 2020

Třída*	Počet dětí zapsaných k 30. 6. 2019	Počet dětí zapsaných k 30. 6. 2020	z nich dětí integrovaných	Asistent pedagoga ANO	Způsob financování asistenta pedagoga
1.	22	22	0	1	ŠablonyII
2.	25	25	0	0	
3.	25	25	0	0	
celkem	72	72	0	1	

10. Využití poradenských služeb pro MŠ:

ČETNOST, FORMA, PŘÍNOS
a) se SPC*:
aa)) SPC Sluníčko 2x za rok logopedické vyšetření dětí, vyšetření problémových dětí - dle potřeby, poradenská činnost pro učitele i rodiče
b) s PPP:
bb) vyšetření školní zralosti
c) speciální pedagog
cc) práce s problémovými dětmi

11. Spolupráce s rodiči

PODZIM - třídní schůzka, pracovní dílny, možnost konzultace s logopedem
ZIMA – třídní schůzka, možnost konzultace se speciálním pedagogem
JARO – Covid 19 – spolupráce probíhala prostřednictvím webu a emailu
LÉTO - třídní schůzka

Spolupráce s ostatními partnery, včetně mezinárodní spolupráce, mimoškolní aktivity

ČETNOST, FORMA, PŘÍNOS
a) se ZŠ *:
aa) Slavnosti škol, školní hřiště v ZŠ Grafická
b) s: MŠ
bb) Ne
c) se ZUŠ:
cc) Ne
d) se SŠ, VOŠ, VŠ:
dd) Pražské humanitní gymnázium- taneční hodina 1x ročně spolupráce SŠ průběžná i souvislá pedagogická praxe spolupráce s VŠ - péče o zuby, lidské tělo a jeho nemoci
e) s dalšími partnery: nezisková organizace Člověk v tísni
ee) pravidelné návštěvy v MŠ
f)Městská policie:
ff) dopravní hřiště
g):Agentura Rytmik
gg) kroužek Povídalek
h) DDM Praha 7
hh) kroužek rock n roll
ch) Centrum soc. péče Praha 5
chch) návštěvy, vystoupení
i)Helpes
ii) canisterapie

12. Zkušenosti s výukou cizích jazyků v rámci vzdělávacího programu školy

V rámci vzdělávacího programu cizí jazyk nemáme zařazen. Každým rokem rodičům nabízíme výuku anglického jazyka formou zájmového útvaru v odpoledních hodinách, který zajišťuje kvalifikovaná učitelka z MŠ. Výuka probíhá nezávisle na ŠVP mimo řízené aktivity pro přihlášené děti a rodiče si výuku hradí. V loňském školním roce se naše MŠ zapojila do projektu „Podpora vzdělávacích aktivit k integraci cizinců“ – doučování českého jazyka pro děti s odlišným mateřským jazykem. Dětem z cizojazyčného to velmi pomohlo a výrazně to urychlilo jejich adaptaci.

13. Vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin, počet dětí cizinců ze států EU a ostatních států (uvést nejvíce zastoupené státy)

cizí státní příslušníci – zapsané děti k 30. 6. 2020

DĚTI CIZINCŮ celkem	Počet dětí z EU	Počet dětí z jiných států	PODROBNOSTI O DĚTECH Z JINÝCH STÁTŮ uved'te stát a počet dětí ze sloupce č.3 (např. 2 z Vietnamu, 2 z Ruské federace, 3 z Ukrajiny)

17	3	14	7 z Ukrajiny, 1 z Ruské federace, 1 z Bosny, 2 z Vietnamu, 1 z Číny, 1 z Tunisu, 1 z Makedonie
----	---	----	--

Zkušenosti s integrací a dalším začleňováním dětí cizinců do prostředí mateřské školy:

Jazyková bariéra je jedním z největších problémů při adaptaci dítěte na nové prostředí mateřské školy. Děti zpočátku jen pozorují a postupně se za pomoci učitelky, později i dětí, zapojují do práce ve třídě převážně nápodobou. Zvýšená individuální péče je zaměřena na rozvoj jazyka a pochopení významu slov. Pokud děti navštěvují MŠ pravidelně, většinou se naučí česky velmi rychle.

14. Zkušenosti s ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVOU v rámci ŠVP:

Environmentální výchova se uplatňuje v oblasti ŠVP „Rozhlížím se kolem sebe“ - v praxi: sledujeme s dětmi kvalitu ovzduší, hovoříme o příčinách a důsledcích nepříznivého počasí – např. proč děti nemohou jít na vycházku, klademe důraz na úsporu vody - např. nenecháváme zbytečně téci vodu v umývárkách, třídíme odpad – v každé třídě je kromě kontejneru na směsný odpad i kontejner na papír, na chodbách máme kontejnery na sklo a plasty, děti upozorňujeme na třídění odpadu i mimo budovu MŠ. V minulém školním roce na škole proběhl projekt „Třídíme odpad“.

V oblasti ŠVP „Pozoruj proměny přírody“ děti poznávají přírodu a učí se ji chránit.

Školení v tomto roce bylo kvůli pandemii odloženo až na následující školní rok.

15. Zkušenosti s MULTIKULTURNÍ VÝCHOVOU v rámci ŠVP:

V každém školním roce naši MŠ navštěvují děti různých národností, které často vůbec nehovoří česky. Každým rokem se toto číslo zvyšuje. Tyto děti i často migrují. V rámci svých jazykových schopností učitelky navazují s dítětem první kontakty a snaží se, aby dítě bylo postupně začleněno do kolektivu. Ostatní děti se dle příkladu učitelky snaží těmto dětem také pomoci. Naše třídní programy obsahují tematický celek „Jsem obyvatel planety Země“, ve kterém se multikulturní výchovou cíleně zabýváme. MŠ také spolupracuje na kulturních akcích se ZŠ, které je součástí, a kam dochází ve větším počtu žáci jiných národností. Děti se seznámily také s africkou kulturou přes organizaci Adoptce na dálku a měly možnost shlédnout pořad Africká kultura. Každým rokem si připomínáme i vánoční zvyky jiných národů.

16. Zkušenosti s PREVENČÍ RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ v rámci ŠVP:

Tato oblast je s dětmi probírána v souvislosti ŠVP „Chráním si své zdraví“. Pomáhá nám též kniha s názvem Filipova dobrodružství, kde se děti setkávají se šikanou, nezdravým způsobem životosprávy, špatným stravováním a zdravotními komplikacemi s ním spojenými, se závislostí na alkoholu, hracích automatech atd. Vše doplňujeme pracovními listy.

17. Účast škol v rozvojových a mezinárodních programech (mezinárodní spolupráce s pedagogickou veřejností)

PARTNEŘI	ČETNOST, FORMA, PŘÍNOS
ne	

18. Děti s trvalým pobytem mimo území HMP k 30. 6. 2020

kraj	KRAJ													
	Středočeský	Jihočeský	jihomoravský	Karlovarský	Vysočina	Královéhradecký	Liberecký	Moravskoslezský	Olomoucký	Pardubický	Plzeňský	Ústecký	Zlínská	Celkem
Počet dětí celkem	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Z toho nově přijaté	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

19. DALŠÍ ÚDAJE O MŠ, KTERÉ POVAŽUJETE ZA DŮLEŽITÉ

Priority MŠ

- Vnímání všemi smysly a jejich rozvoj
- Emoční vnímání, citové zaujetí, prožívání emocí, posilování pozitivního přístupu k životu
- Empatie – respektování pocitů druhého
- Zdravý životní styl
- Sociální kontakty a komunikace, rozvoj řeči, komunikace jako forma řešení konfliktů, spolupráce
- Důraz na spontánní učení dostatkem mnohostranných podnětů
- Důraz na hru, prožitek, aktivitu a tvořivost

20. NAPLNĚVÁNÍ CÍLŮ, OPATŘENÍ A AKTIVIT VYPLÝVAJÍCÍCH Z DLOUHODOBÉHO ZÁMĚRU VZDĚLÁVÁNÍ A ROZVOJE VZDĚLÁVACÍ SOUSTAVY HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY:

- Cílem je co nejlepší vybavení učeben, byl pořízen 3D box i do třídy našich nejmenších, aby se touto cestou mohli seznamovat s IT technikou. Do budoucnosti bychom rádi pořídili i interaktivní display, který by byl využíván k podpoře názornosti ve vyučování.
- Ve vyučování využíváme projektového a prožitkového učení, což dětem napomáhá při rozvoji slovní zásoby a pochopení obsahu probíraného učiva.
- Naše MŠ spolupracuje s odbornými pracovišti - SPC Sluníčko a PPP Kuncova. SPC Sluníčko nám zajišťuje depistáže žáků s logopedickými vadami a zajišťují dále nápravná cvičení a následnou logopedickou péči u žáků, kteří tuto péči vyžadují. Těchto dětí každým rokem přibývá více a více.
- Specialista v oblasti školní psychologie v naší MŠ zajišťuje předškolním dětem testy školní zralosti a následné konzultace s rodiči, popřípadě návrh řešení dané situace.

- Školní psycholog se podílí na rozvoji sociálního klimatu třídy, pořádá komunitní kruhy, sociální skupiny a hravou formou zjišťuje celkové klima třídy a pracuje na zdravých vztazích mezi dětmi.
- Děti mají možnost navštěvovat kroužky, které aktivně podporují rozvoj českého jazyka i jazyka cizího.
- Pro rozvoj motorických dovedností pohybový kroužek – tanečky a výtvarný kroužek, kde se děti seznamují s různými výtvarnými technikami.
- Předškoláci mají možnost absolvovat kroužek hra na školu, který je zaměřen na rozvoj školních dovedností, hrubé a jemné motoriky a sociálních dovedností.
- Pořádáme bezpečnostně preventivní a zdravotní akce v oblasti zdraví, dopravy, v kontaktu s neznámými lidmi, ale i s živými zvířaty, které napomáhají rozvoji preventivních programů ochrany zdraví vlastního i zdraví ostatního obyvatelstva.
- Naši pedagogičtí pracovníci jsou neustále vzděláváni v oblasti předškolní výchovy tak, aby jejich znalosti odpovídaly současným poznatkům a trendům ve vývoji, rozvoji a vzdělávání dětí ve věku 2 – 7 let.
- V našem kolektivu jsou pedagogové, kteří mají vzdělání v oblasti speciální pedagogiky, a mohou tak zajistit péči o žáky s SVP. Někteří se taktéž dále vzdělávají v cizích jazycích, aby bylo možno nabídnout vzdělávání žákům a dorozumět se také s rodiči z bilingvního či cizojazyčného prostředí.
- Naši MŠ navštěvuje mnoho žáků jiných národností, kde je potřeba rozvoje českého jazyka, jako jazyka uplatňovaného ve vzdělávací soustavě. Tyto děti navštěvují kroužek výuky Čj v mateřské škole.
- S ohledem na rozvoj kapacitních možností naší MŠ je využívána také přípravná třída základní školy, pod kterou naše MŠ patří.
- V současné době je celý pedagogický sbor plně kvalifikován.

21. STRUČNÝ POPIS PROBLEMATIKY SOUVISEJÍCÍ S ROZŠÍŘENÍM NEMOCI COVID-19 NA ÚZEMÍ ČR – A Z TOHO VYPLÝVAJÍCÍCH ZMĚN VE FUNGOVÁNÍ MŠ Z DŮVODU OMEZENÍ NEBO UZAVŘENÍ ŠKOLY:

Tento školní rok byl poznamenán pandemií COVID 19, kdy naše mateřská škola byla dva měsíce uzavřená, ale i tak jsme dětem po celou dobu nabízeli řadu aktivit. Každý den jsme vkládali na web nové pracovní listy a úkoly pro jednotlivé třídy, pořádali několik virtuálních akcí pro rodiče, jejich děti, ale i pro širší veřejnost. Paní učitelky se zapojili do šití roušek, montování štítů ve spolupráci s Fakultou stavební ČVUT v Praze, probouzely a upravovaly naši zahradu a připravovaly pro děti nové pomůcky a aktivity.

Všechny třídy a hračky procházely průběžnou a důkladnou dezinfekcí. Ve větší míře byly používány čističky ovzduší, které máme ve všech třídách. Prostřednictvím webu, emailu a telefonicky jsme byli v pravidelném kontaktu s převážnou většinou našich rodičů a dětí.

22. informace o počtech dětí ve škole s odlišným mateřským jazykem ve vztahu ke znalosti českého jazyka

Zjišťování počtu dětí s potřebou podpory doučování českého jazyka	
Stupeň znalosti ČJ	Počet dětí
Úplná neznalost ČJ	5
Nedostatečná znalost ČJ	5

Znalost ČJ s potřebou doučování	7
---------------------------------	---

23.

➤ **POČET A ZÁVĚRY KONTROL VE ŠKOLNÍM ROCE 2019/2020**

Termín konání	NÁZEV INSTITUCE	ZÁVĚRY
	Revize komínu a kouřovodu, elektro, plyn, hasicích přístrojů, kotle a kotelny, vzduchotechniky, výtahů vnitřních a venkovních, hromosvodů, alarmu.	Proběhlo v řádném harmonogramu, případné závady odstraněny v daném termínu. Vše v pořádku.
leden	OŠK Městské části Praha 5	V plánu OŠK na rok 2020 – během prázdnin proběhne rekonstrukce kotelny Vše v pořádku
březen	Sportservis – technická a odborná kontrola zahrady a TV náradí	Shledané nedostatky postupně odstraňovány. Instalace nových herních prvků.
květen	BOZP	Vše v pořádku

➤ **GRANTY**

Kdo GRANT vypsál:		Částka požadovaná:	Částka přidělená:
pro jakou činnost:	ne		

INFORMACE O DĚNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

❖ **JEDNOTLIVÉ TŘÍDNÍ, CELOŠKOLNÍ PROJEKTY V SOULADU SE ŠVP MŠ**

KDY REALIZOVÁN	ve které třídě, nebo celoškolní	NÁZEV, ZAMĚŘENÍ
celoroční	celoškolní	Cvičíme se zvířátky
podzim	celoškolní	Zdravé zoubky – péče o chrup a prevence
podzim	celoškolní	Podzimní hrátky
podzim	celoškolní	Legenda o sv. Martinovi
zima	celoškolní	Medvídkova nemocnice – lidské tělo a jeho nemoci
zima	celoškolní	Canisterapie – léčba pomocí zvířat
jaro	celoškolní	Jarní květiny
jaro	2. a 3. tř.	Bylinky – neuskutečněno Covid 19
jaro	2. a 3. tř.	Měsíc knihy – splněno částečně Covid 19
jaro	3.tř.	Třídění odpadu – neuskutečněno Covid 19

VYTVÁŘENÍ VLASTNÍCH TRADIC MŠ

❖ **PRAVIDELNÉ AKTIVITY V SOULADU SE ŠVP MŠ, které pořádáte pro všechny děti**

Četnost*	<i>např. cvičení v tělocvičně ZŠ, využívání dopravního hřiště, saunování, péče o zuby, zavedený celoroční pitný režim, polodenní vycházky do přírody, polodenní vycházky po pražských památkách, slavnosti, pracovní dílny, soutěže, divadlo v MŠ, návštěva divadla, výstav, koncertů, výlety, návštěva ZŠ... (konkrétní akce až v bodě 11 – zde pouze obecně s četností- např. 4x ročně návštěva knihovny, měsíčně návštěva 1. třídy ZŠ, denně komunitní kruh, 4 x ročně dílny pro rodiče s dětmi...)</i>
celoročně	Pitný režim
celoročně	Práce s interaktivní tabulí
celoročně	Oslavy narozenin a svátků dětí
celoročně	Komunitní kruh
celoročně	Péče o zuby
10 x ročně	Polodenní přírodovědné a poznávací vycházky
5 x ročně	Preventivní program
1 x měsíčně	Divadlo v MŠ, návštěva koncertů, výstav
3 x měsíčně	Návštěva hřiště v ZŠ
1 x měsíčně	Spolupráce s organizací Člověk v tísni
2 x ročně	Dílny pro rodiče a děti
2 x ročně	Vystupování na slavnostech
1 x ročně	Školní výlet
2 x ročně	Návštěva počítačové učebny v ZŠ
1 x ročně	Návštěva 1. třídy v ZŠ
1 x ročně	Návštěva knihovny a prodejny s knihami
2 x ročně	Návštěva dopravního hřiště
1 x ročně	Vyšetření školní zralosti
1 x ročně	Vyšetření logopedkou SPC Sluníčko
6 x ročně	Slavnosti a soutěže

❖ **AKCE V MŠ PRO DĚTI V PRŮBĚHU ŠKOLNÍHO ROKU V RÁMCI ŠVP**

- účast rodičů na akci = k akci **připište** + R
- aktivní podíl rodičů = k akci **připište** tučným písmem + R

PODZIM : Třídní schůzky R, pracovní dílny pro rodiče a děti R, Martinský průvod R, preventivní program- Zdravé zoubky, divadla, dopravní hřiště, papoušci v MŠ

ZIMA : Mikuláš v MŠ, Vánoční besídka R, Rozsvěcení MŠ R, divadla, preventivní program – První pomoc, Medvídkova nemocnice

JARO : Školní výlet, Vítání jara R, preventivní program - Dopravní výchova, divadla

LÉTO : Oslava MDD, Loučení se školáky R, třídní schůzky R, divadla

❖ **PLACENÉ AKTIVITY PRO PŘIHLÁŠENÉ DĚTI**

Škola v přírodě – ozdravný pobyt- ne

kde:	od	do	počet dětí:
kde:	od	do	počet dětí:

PŘEDPLAVECKÁ PŘÍPRAVA - ne kde: _____ počet lekcí: _____ počet zúčastněných dětí:
NÁVŠTĚVY SOLNÉ JESKYNĚ - Ano kde: Pivní lázně Anděl- Nádražní ulice počet návštěv: 10 počet zúčastněných dětí: 20

❖ **AKTIVITY ŠKOLY MIMO ŠVP MŠ - (jen pro přihlášené děti)**

Rozpětí	Den	konkrétně od – do hodin	Název kroužku	Platba (nevhodné vymažte)	lektorkou je kmenová učitelka
8:00 - 12:00	Po+St	9.15 – 9.35	Flétna	NE	ANO
13:00 - 15:00	Po Út Čt	13.00-13.45 13.00-13.45 13.00-13.45	Angličtina pro nejmenší Hra na školu Výtvarný kroužek	ANO	ANO
15:00 - 17:00	Po Út St Čt	15.00-15.45 15.00-15.45 15.00-15.45 15.00-15.45	Angličtina pro nejmenší Povídálek Rock n roll Výtvarný kroužek	ANO	Ano Ne Ne Ano

❖ **PREZENTACE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

a) akce pořádané MŠ i pro jiné MŠ*:
aa)ne
b) akce pořádané MŠ i pro jiné subjekty, i pro širší veřejnost nejen pro rodiče docházejících dětí:
bb)Slavnosti škol- jako součást ZŠ, vystoupení v centru soc. péče
c) vzdělávací akce v MŠ i pro širší veřejnost nejen pro rodiče docházejících dětí:
cc)ne
d) aktivní podíl na společenských, sociálních, ekologických a jiných programech, projektech, akcích:
dd) preventivní programy, třídní projekty
e) veřejná vystoupení:
ee)taneční vystoupení
f) pořádání výstav:
ff)výstava na plotě
g) účast na sportovních akcích:
gg)ne
h) účast ve výtvarné soutěži uveďte přesný název soutěže, pořadatele, event. ocenění:
hh)“Voda v zahradě“ – Český svaz zahrádkářů,“ Místo, kam bych se chtěl vrátit“ a „Každý jsme

jiný“- Lidice
i) třídění odpadu:
ii)ano
j) sběr odpadu:
jj)ano
k) sponzorování zvířat:
kk)ne
l) název vydávaného školního časopisu :
ll)ne
m) den otevřených dveří:
mm)ne Covid 19
n) název webových stránek:
nn)www.zsgraficka.cz
o) další formy prezentace MŠ (akce, činnosti) :
oo)letáky k zápisu do MŠ a k připravovaným akcím, web. stránky, nástěnky, facebook, výstavy na plotě

**vyplňte vždy až následující řádek*

❖ **ZVÝŠENÉ NÁROKY NA PEDAGOGICKOU ČINNOST:**

a) **NE:** Všechny děti jsou rozděleny do věkově smíšených tříd (v rozpětí od 3 do 7 let).

b) **ANO** Zvláštní zřetel byl brán na děti netříleté.

Naše MŠ v případě volné kapacity přijímá i děti netříleté, které dovrší tři let až v průběhu školního roku, ale musí být bez plen a zvládat základní sociální návyky. Všechny tyto děti jsou v první třídě, tedy třídě věkově nejmladších dětí, tato třída je posilněna o asistentku pedagoga.

U těchto dětí je kladen velký zřetel na adaptaci, rodiče sami po dohodě s učitelkou mohou určit délku zvykací doby a délku pobytu v MŠ, samozřejmě pokud to dovolí možnosti rodičů. Hračky ve třídě jsou voleny i s ohledem na děti mladší tří let.

c) **ANO:** Zvláštní zřetel byl brán na děti, které nemohou po obědě usnout.

V MŠ v době odpoledního odpočinku máme „nespací třídu“, kde se děti předškolní třídy po krátké relaxaci na lehátku věnují klidovým činnostem (VV, PV, individuální práci na úkolech ve svých pracovních sešitech, práci s učitelkou na interaktivní tabuli). V případě pěkného počasí, zbytek času využívají i k pobytu na zahradě.

d) **ANO :** Všechny děti s odkladem školní docházky měly vypracované individuální plány vzdělávání.

Učitelky v předškolní třídě, kam tyto děti chodí, vypracovaly dle TVP příslušné třídy na základě doporučení PPP, kde byly děti vyšetřeny za účelem odkladu školní docházky, pro každé dítě s odkladem individuální plán. Individuální plány učitelky využívaly při volných aktivitách dětí, kdy se dětem s odkladem věnovaly individuálně. Do individuálních programů zaznamenávaly

pokroky dětí a poznámky pro další práci, aby děti na konci docházky do MŠ dosáhly v přípravě na vstup do ZŠ svého osobního maxima, tak jak ukládá RVP PV.

❖ **ODBORNÁ PUBLIKAČNÍ ČINNOST, AKTIVNÍ ÚČAST VE VZDĚLÁVACÍCH PROJEKTECH *nejedná se o projekty v rámci ŠVP***

- a) NE: odborná publikační činnost ředitelky.
- b) NE: odborná publikační činnost učitelek.
- c) ANO: aktivní účast ředitelky ve vzdělávacích projektech – Šablony II.
- d) ANO : aktivní účast učitelek ve vzdělávacích projektech – Šablony II.

❖ **OTEVŘENOST ŠKOLY**

- a) **Sdělte, jakým způsobem zjišťujete potřeby a nároky rodičů ve vztahu k MŠ:**

MŠ zjišťuje potřeby a nároky rodičů ve vztahu k MŠ na třídní schůzce na konci školního roku pro nově nastupující děti a na začátku pro rodiče všech dětí docházejících do MŠ, dále pak v průběhu celého školního roku při denním styku s rodiči. V loňském roce proběhla anketa pro rodiče, kde mohli vyjádřit své názory a postřehy pro zlepšení chodu MŠ. Ředitelka má stanoveny pevné konzultační hodiny, kdy dochází do MŠ. Rodiče mohou po telefonické domluvě využít možnost návštěvy v ředitelně ZŠ. Vedoucí učitelka je k dispozici každý den v MŠ. Rodiče své záležitosti většinou vyřizují při vyzvedávání dítěte.

- b) **Sdělte zkušenosti s adaptací dítěte na pobyt v MŠ:**

MŠ projednává individuální postup adaptace dítěte na pobyt v MŠ při nástupu dítěte do MŠ. Zkušenosti máme velmi dobré. Adaptace je u každého dítěte jinak dlouhá. Většina dětí nastup do MŠ na základě individuální adaptace zvládá bez problémů. MŠ počítá s přítomností rodinného příslušníka v MŠ při adaptaci dítěte na MŠ. Učitelka musí mít od rodiče dost informací o dítěti a rodič musí důvěřovat zkušenosti učitelky a nechat se učitelkou vést a zapojit se do činností společně s dětmi.

- c) **Sdělte svou zkušenost s přítomností rodinného příslušníka v MŠ:**

MŠ počítá s přítomností rodinného příslušníka v MŠ při adaptaci dítěte na MŠ. V prvních dnech je pro dítě velkým přínosem hlavně u dětí tříletých. Učitelka musí mít od rodiče dost informací o dítěti a rodič musí důvěřovat zkušenosti učitelky a nechat se učitelkou vést a zapojit se do činností společně s dětmi.

d) **Jakým způsobem projevují rodiče zájem o ŠVP MŠ:**

Rodiče dostanou základní informaci o ŠVP na první třídní schůzce. Většina rodičů se spokojí se základní informací. Zajímají se více o konkrétní obsah probíraných částí TVP, o kterém mají každý týden informace na nástěnkách v šatně. ŠVP je k dispozici v každé šatně volně k nahlédnutí a pročtení.

e) **Jakým způsobem informujete rodiče a širší veřejnost o dění v MŠ:**

MŠ má vytvořen funkční informační systém pro rodiče a širší veřejnost prostřednictvím webových stránek a facebooku, informačních nástěnek v šatnách a informačních letáků

Zpracovala vedoucí učitelka mateřské školy: Mgr. Anděla Zvěřinová
Zpracovala ředitelka základní a mateřské školy: Mgr. Radmila Jedličková

titul, jméno a příjmení

Mgr. Radmila Jedličková, ředitelka školy

podpis ředitelky, ředitele a razítko školy

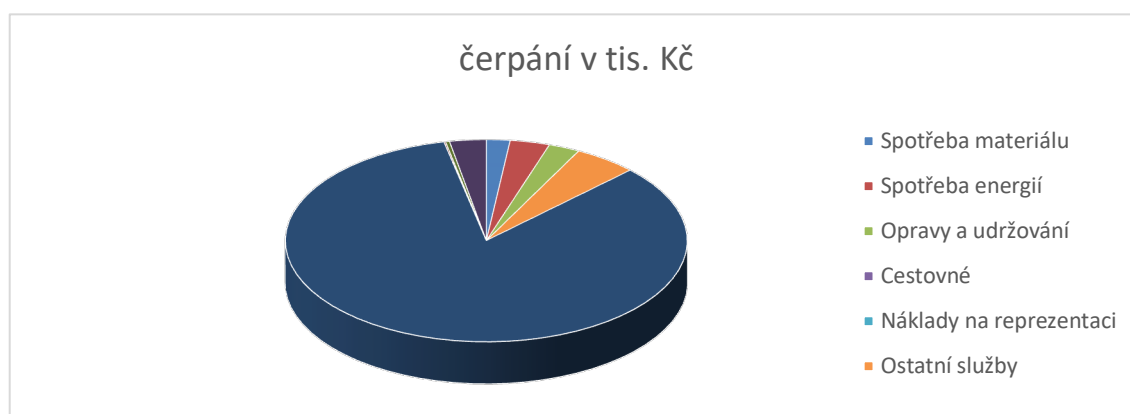
Praha dne 30. 9. 2020

Ekonomická část výroční zprávy - rozbor za rok 2019

1. Hospodaření - hlavní činnost

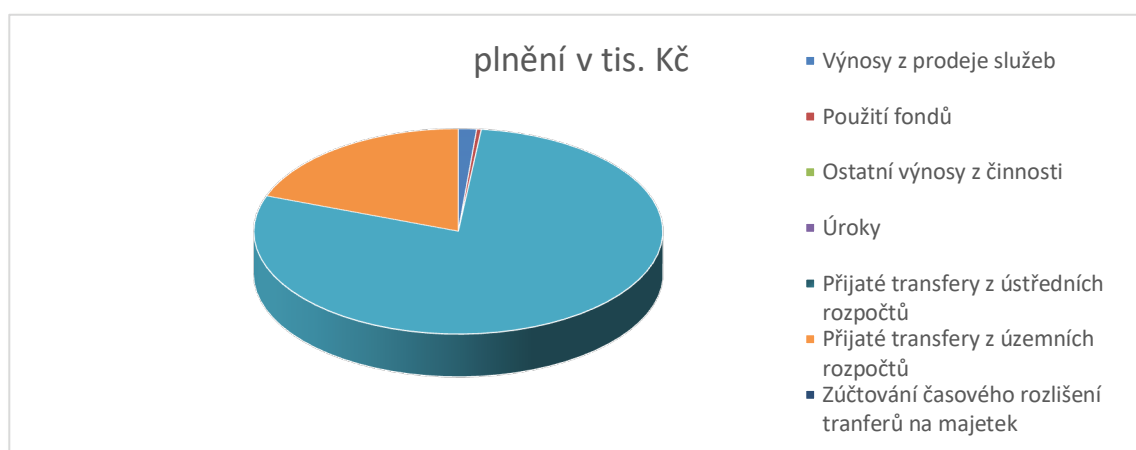
Rozbor nákladů:

účet	název	čerpání v tis. Kč	tj. %
501	Spotřeba materiálu	567	1,90%
502	Spotřeba energií	953	3,19%
511	Opravy a udržování	750	2,51%
512	Cestovné	0	0,00%
513	Náklady na reprezentaci	1	0,00%
518	Ostatní služby	1 525	5,11%
52x	Osobní náklady	25 048	83,90%
549	Ostatní náklady	37	0,12%
551	Odpisy	96	0,32%
558	Drobný majetek	878	2,94%
Celkem náklady		29 855	



Rozbor výnosů:

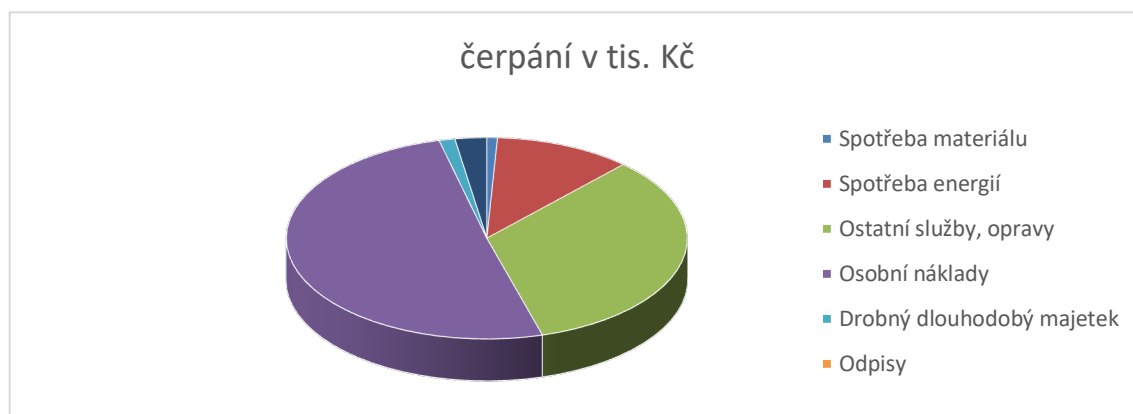
účet	název	plnění v tis. Kč	tj. %
602	Výnosy z prodeje služeb	429	1,44%
648	Použití fondů	107	0,36%
649	Ostatní výnosy z činnosti	1	0,00%
662	Úroky	0	0,00%
672	Přijaté transfery z ústředních rozpočtů	23 526	78,80%
672	Přijaté transfery z územních rozpočtů	5 792	19,40%
672	Zúčtování časového rozlišení tranferů na majete	0	0,00%
Celkem výnosy		29 855	



2. Hospodaření - doplňková činnost

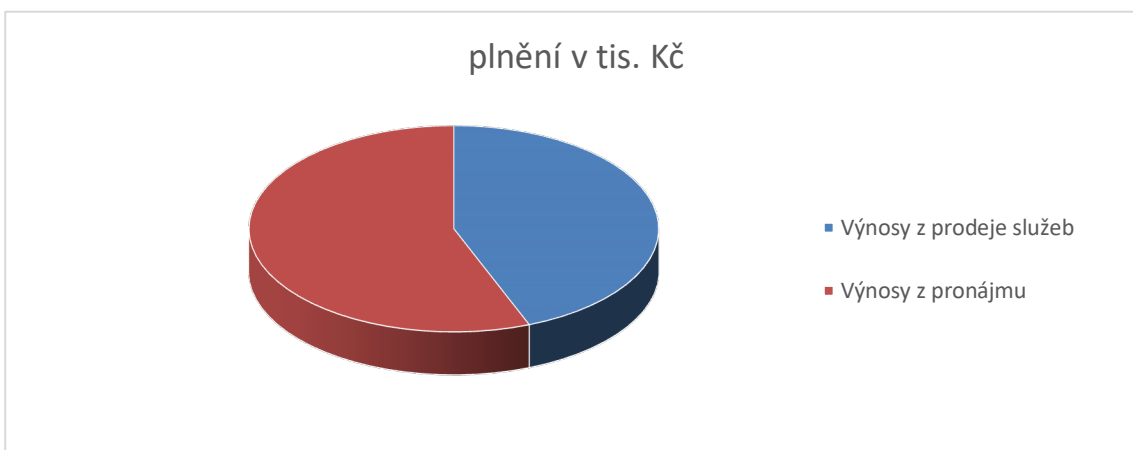
Rozbor nákladů:

účet	název	čerpání v tis. Kč	tj. %
501	Spotřeba materiálu	2	0,85%
502	Spotřeba energií	26	11,06%
51x	Ostatní služby, opravy	79	33,62%
52x	Osobní náklady	119	50,64%
558	Drobný dlouhodobý majetek	3	1,28%
551	Odpisy	0	0,00%
591	Daň z příjmů	6	2,55%
Celkem náklady		235	



Rozbor výnosů:

účet	název	plnění v tis. Kč	tj. %
602	Výnosy z prodeje služeb	246	44,01%
603	Výnosy z pronájmu	313	55,99%
Celkem výnosy		559	



3. Souhrn - celkové náklady a výnosy

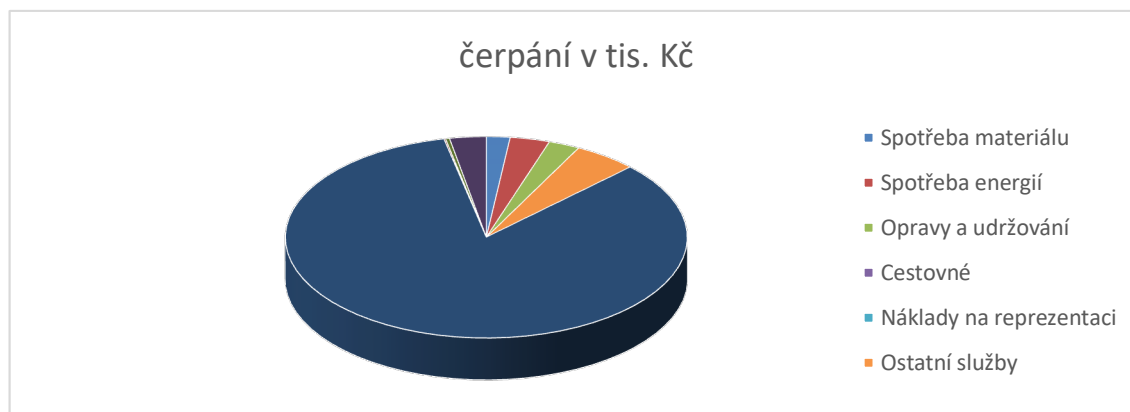
	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Náklady	29 855	235
Výnosy	29 855	559
Zisk + / Ztráta -	0	324

Ekonomická část výroční zprávy - rozbor za 1. pololetí 2020

1. Hospodaření - hlavní činnost

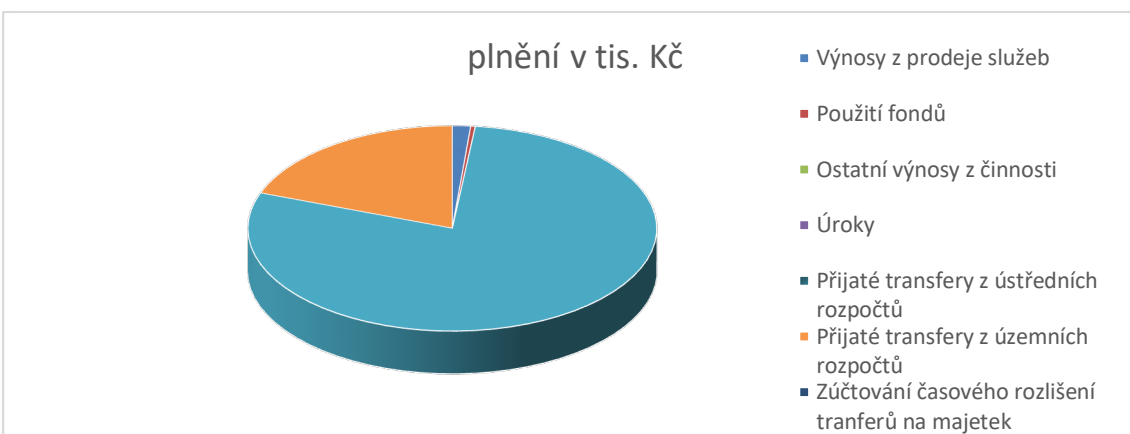
Rozbor nákladů:

účet	název	čerpání v tis. Kč	tj. %
501	Spotřeba materiálu	265	0,89%
502	Spotřeba energií	230	0,77%
511	Opravy a udržování	151	0,51%
512	Cestovné	0	0,00%
513	Náklady na reprezentaci	0	0,00%
518	Ostatní služby	623	2,09%
52x	Osobní náklady	11 386	38,14%
538	Jiné daně a poplatky	0	0,00%
551	Odpisy	73	0,24%
549	Ostatní náklady z činnosti	35	0,12%
558	Drobný majetek	277	0,93%
Celkem náklady		13 040	



Rozbor výnosů:

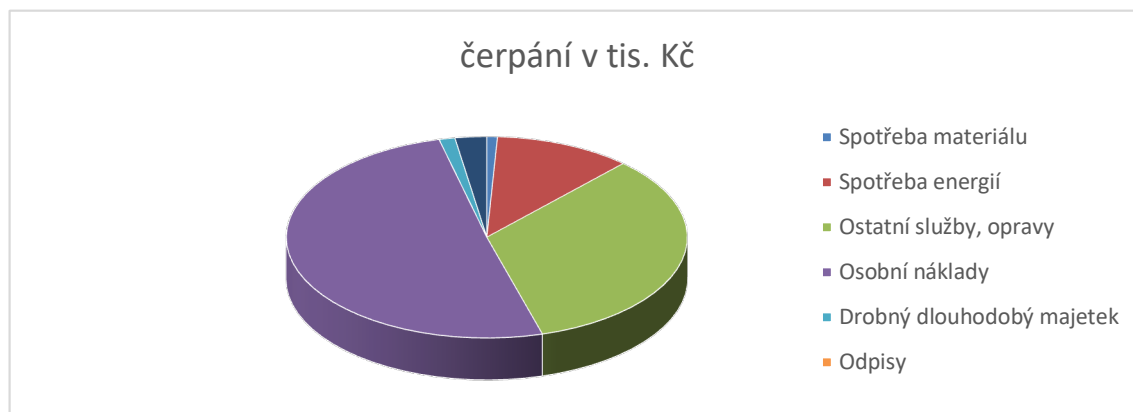
účet	název	plnění v tis. Kč	tj. %
602	Výnosy z prodeje služeb	171	0,57%
648	Použití fondů	15	0,05%
649	Ostatní výnosy z činnosti	2	0,01%
672	Přijaté transfery z ústředních rozpočtů	10 742	35,98%
672	Přijaté transfery z územních rozpočtů	2 281	7,64%
672	Zúčtování časového rozlišení tranferů na majete	0	0,00%
Celkem výnosy		13 211	



2. Hospodaření - doplňková činnost

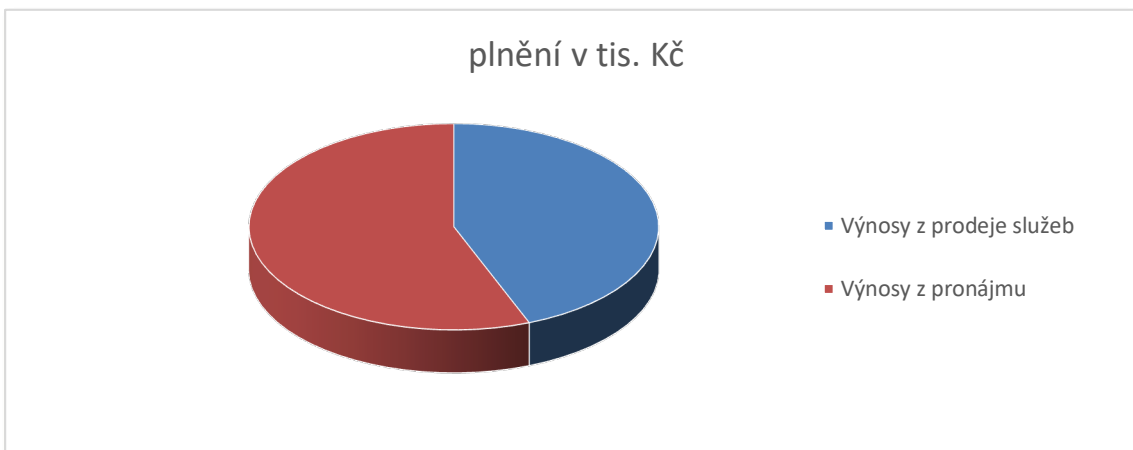
Rozbor nákladů:

účet	název	čerpání v tis. Kč	tj. %
501	Spotřeba materiálu	3	1,28%
502	Spotřeba energií	18	7,66%
518	Ostatní služby	2	0,85%
52x	Osobní náklady	39	16,60%
Celkem náklady		62	



Rozbor výnosů:

účet	název	plnění v tis. Kč	tj. %
602	Výnosy z prodeje služeb	100	17,89%
603	Výnosy z pronájmu	180	32,20%
Celkem výnosy		280	



3. Souhrn - celkové náklady a výnosy

	v tis. Kč	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Náklady	13 040	62
Výnosy	13 211	280
Zisk + / Ztráta -	171	218

PŘÍLOHY:

Rozvaha k 31. 12. 2019, Rozvaha k 30. 6. 2020

Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2019, Výkaz zisku a ztráty k 30. 6. 2020
Příloha k 31. 12. 2019, Příloha k 30. 6. 2020



ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **6 / 2020**

IČO: **44851987**

Název: **Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Smíchov**

Sestavená k rozvahovému dni 30. červnu 2020

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. **Grafická 13**
 obec **Praha 5 - Smíchov**
 PSČ, pošta **150 00 Praha 5**

Místo podnikání

ulice, č.p.
 obec
 PSČ, pošta

Údaje o organizaci

identifikační číslo **44851987**
 právní forma **příspěvková organizace**
 zřizovatel **Městská část Praha 5**

Předmět podnikání

hlavní činnost **základní vzdělávání**
 vedlejší činnost **pronájem nebytových prostor**
 CZ-NACE

Kontaktní údaje

telefon **257328675**
 fax **257328675**
 e-mail **reditelka@zsgraficka.cz**
 WWW stránky

Razítko účetní jednotky

Osoba odpovědná za účetnictví

Ing. Jitka Homolová

Podpisový záznam osoby odpovědné
 za správnost údajů

Statutární zástupce

Mgr. Radmila Jedličková

Podpisový záznam statutárního
 orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 09.07.2020, 16h27m24s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
AKTIVA CELKEM			37 591 109,61	9 764 109,18	27 827 000,43	41 164 597,28
A.	Stálá aktiva		10 596 704,52	9 764 109,18	832 595,34	830 314,74
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		57 157,00	57 157,00		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	57 157,00	57 157,00		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		10 539 547,52	9 706 952,18	832 595,34	830 314,74
1.	Pozemky	031				
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021				
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	1 693 492,77	1 125 464,03	568 028,74	641 114,74
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	8 581 488,15	8 581 488,15		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	264 566,60		264 566,60	189 200,00
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV.	Dlouhodobé pohledávky					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
B.	Oběžná aktiva		26 994 405,09		26 994 405,09	40 334 282,54
I.	Zásoby					
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112				
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II.	Krátkodobé pohledávky		15 364 099,09		15 364 099,09	32 487 535,74
1.	Odběratelé	311	37 585,00		37 585,00	40 745,00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	277 303,51		277 303,51	477 870,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	594,00		594,00	297,00
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				24 690,00
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381	744,61		744,61	19 467,20
31.	Příjmy příštích období	385	10 800,00		10 800,00	10 800,00
32.	Dohadné účty aktivní	388	15 031 461,97		15 031 461,97	31 913 666,54
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	5 610,00		5 610,00	
III.	Krátkodobý finanční majetek		11 630 306,00		11 630 306,00	7 846 746,80
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	11 139 528,16		11 139 528,16	7 446 439,94
10.	Běžný účet FKSP	243	477 067,84		477 067,84	381 182,86
15.	Ceniny	263				
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	13 710,00		13 710,00	19 124,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM			27 827 000,43	41 164 597,28
C. Vlastní kapitál			5 089 369,09	4 980 614,35
I. Jmění účetní jednotky a upravující položky			832 595,34	830 314,74
1.	Jmění účetní jednotky	401	832 595,34	830 314,74
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403		
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II. Fondy účetní jednotky			3 867 369,11	3 826 548,12
1.	Fond odměn	411	529 244,00	329 244,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	519 278,70	510 898,48
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	855 277,61	731 526,12
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	1 693 220,73	1 982 250,85
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	270 348,07	272 628,67
III. Výsledek hospodaření			389 404,64	323 751,49
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		389 404,64	323 751,49
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D. Cizí zdroje			22 737 631,34	36 183 982,93
I. Rezervy				
1.	Rezervy	441		
II. Dlouhodobé závazky			2 442 546,00	3 214 592,00
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	2 442 546,00	3 214 592,00
III. Krátkodobé závazky			20 295 085,34	32 969 390,93
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321		446 766,45
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	94 100,00	83 040,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	1 084 239,00	1 643 688,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	438 783,00	679 743,00
13.	Zdravotní pojištění	337	189 089,00	292 854,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	178 673,00	327 817,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	18 066 697,34	28 883 527,48
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384		
37.	Dohadné účty pasivní	389	229 150,00	599 000,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	14 354,00	12 955,00

* Konec sestavy *



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **6 / 2020**

IČO: **44851987**

Název: **Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Smíchov**

Sestavená k rozvahovému dni 30. červnu 2020

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání
ulice, č.p.	Grafická 13	ulice, č.p.
obec	Praha 5 - Smíchov	obec
PSČ, pošta	150 00 Praha 5	PSČ, pošta

Údaje o organizaci		Předmět podnikání	
identifikační číslo	44851987	hlavní činnost	základní vzdělávání
právní forma	příspěvková organizace	vedlejší činnost	pronájem nebytových prostor
zřizovatel	Městská část Praha 5	CZ-NACE	

Kontaktní údaje		Razítko účetní jednotky
telefon	257328675	
fax	257328675	
e-mail	reditelka@zsgraficka.cz	
WWW stránky		

Osoba odpovědná za účetnictví		Statutární zástupce	
Ing. Jitka Homolová		Mgr. Radmila Jedličková	
Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů	<input type="text"/>	Podpisový záznam statutárního orgánu	<input type="text"/>

Okamžik sestavení (datum, čas): 09.07.2020, 16h29m11s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
A. Náklady celkem			13 039 652,09	61 813,48	29 855 038,41	235 559,01
I. Náklady z činnosti			13 039 652,09	61 813,48	29 855 038,41	230 049,01
1.	Spotřeba materiálu	501	264 515,13	2 945,00	566 767,33	2 341,00
2.	Spotřeba energie	502	230 284,61	18 206,48	952 566,14	25 960,86
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	150 933,72		750 204,10	68 108,15
9.	Cestovné	512	131,00		342,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	85,00		781,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	622 989,60	2 112,00	1 524 758,51	11 570,00
13.	Mzdové náklady	521	8 409 617,00	38 550,00	18 487 110,00	118 818,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	2 750 874,00		6 123 317,00	
15.	Jiné sociální pojištění	525	45 720,00		67 168,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	179 594,05		370 235,40	
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538				
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	73 086,00		96 448,00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	276 848,98		878 042,81	3 251,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
36.	Ostatní náklady z činnosti	549		34 973,00		37 298,12
II. Finanční náklady						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591				5 510,00
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem			13 211 031,21	279 839,00	29 855 038,41	559 310,50
I. Výnosy z činnosti			187 776,00	279 839,00	537 716,46	559 310,50
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	171 500,00	100 310,00	429 450,00	246 027,50
3.	Výnosy z pronájmu	603		179 529,00		313 283,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	14 636,00		107 086,46	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	1 640,00		1 180,00	
II. Finanční výnosy			39,12		55,85	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	39,12		55,85	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			13 023 216,09		29 317 266,10	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	13 023 216,09		29 317 266,10	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		171 379,12	218 025,52		329 261,49
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		171 379,12	218 025,52		323 751,49
			* Konec sestavy *			



PŘÍLOHA

příspěvkové organizace zřizované ÚSC

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **6 / 2020**

IČO: **44851987**

Název: **Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Smíchov**

Sestavená k rozvahovému dni 30. červnu 2020

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. **Grafická 13**
 obec **Praha 5 - Smíchov**
 PSČ, pošta **150 00 Praha 5**

Místo podnikání

ulice, č.p.
 obec
 PSČ, pošta

Údaje o organizaci

identifikační číslo **44851987**
 právní forma **příspěvková organizace**
 zřizovatel **Městská část Praha 5**

Předmět podnikání

hlavní činnost **základní vzdělávání**
 vedlejší činnost **pronájem nebytových prostor**
 CZ-NACE

Kontaktní údaje

telefon **257328675**
 fax **257328675**
 e-mail **reditelka@zsgraficka.cz**
 WWW stránky

Razítko účetní jednotky

Osoba odpovědná za účetnictví

Ing. Jitka Homolová

Podpisový záznam osoby odpovědné
 za správnost údajů

Statutární zástupce

Mgr. Radmila Jedličková

Podpisový záznam statutárního
 orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 09.07.2020, 16h30m15s

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		2 355 158,24	2 325 532,24
1.	Jiný drobný dlouhodobý nemotný majetek	901	125 342,00	125 342,00
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	2 229 816,24	2 200 190,24
3.	Vyřazené pohledávky	905		
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909		
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916		
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV.	Další podmíněné pohledávky			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P.VI. Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968		
P.VII. Další podmíněné závazky				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z práv.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	978		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z práv.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986		
P.VIII. Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty				
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	2 355 158,24	2 325 532,24

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona

B.1. Informace podle § 66 odst. 6

B.2. Informace podle § 66 odst. 8

B.3. Informace podle § 68 odst. 3

C. Doplnující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období		
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti		

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m²

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem

E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.2. Doplnující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.3. Doplnující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky**Fond kulturních a sociálních potřeb**

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		510 898,48
A.II.	Tvorba fondu		163 799,22
	1. Základní příděl		163 799,22
	2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992		
	3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu		
	4. Peněžní a jiné dary určené do fondu		
	5. Ostatní tvorba fondu		
A.III.	Čerpání fondu		155 419,00
	1. Půjčky na bytové účely		
	2. Stravování		28 250,00
	3. Rekreace		
	4. Kultura, tělovýchova a sport		31 059,00
	5. Sociální výpomoci a půjčky		
	6. Poskytnuté peněžní dary		
	7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění		30 600,00
	8. Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění		
	9. Ostatní užití fondu		65 510,00
A.IV.	Konečný stav fondu		519 278,70

Rezervní fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		2 713 776,97
D.II.	Tvorba fondu		318 751,49
	1. Zlepšený výsledek hospodaření		123 751,49
	2. Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie		
	3. Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv		
	4. Peněžní dary - účelové		180 000,00
	5. Peněžní dary - neúčelové		15 000,00
	6. Ostatní tvorba		
D.III.	Čerpání fondu		484 030,12
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření		
	2. Úhrada sankcí		
	3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele		
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady		
	5. Ostatní čerpání		484 030,12
D.IV.	Konečný stav fondu		2 548 498,34

Fond investic - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		272 628,67
F.II.	Tvorba fondu		73 086,00
	1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu		73 086,00
	2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele		
	3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů		
	4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku		
	5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů		
	6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace		
	7. Převody z rezervního fondu		
F.III.	Čerpání fondu		75 366,60
	1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku		75 366,60
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček		
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele		
	4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost		
F.IV.	Konečný stav fondu		270 348,07

G. Doplnující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	

G. Stavby

- G.1. Bytové domy a bytové jednotky
- G.2. Budovy pro služby obyvatelstvu
- G.3. Jiné nebytové domy a nebytové jednotky
- G.4. Komunikace a veřejné osvětlení
- G.5. Jiné inženýrské sítě
- G.6. Ostatní stavby

H. Doplnující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	

H. Pozemky

- H.1. Stavební pozemky
- H.2. Lesní pozemky
- H.3. Zahrady, pastviny, louky, rybníky
- H.4. Zastavěná plocha
- H.5. Ostatní pozemky

I. Doplnující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

J. Doplnující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

* Konec sestavy *

ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2019**IČO: **44851987**Název: **Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Smíchov**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2019

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. **Grafická 13**
 obec **Praha 5 - Smíchov**
 PSČ, pošta **150 00 Praha 5**

Místo podnikání

ulice, č.p.
 obec
 PSČ, pošta

Údaje o organizaci

identifikační číslo **44851987**
 právní forma **příspěvková organizace**
 zřizovatel **Městská část Praha 5**

Předmět podnikání

hlavní činnost **základní vzdělávání**
 vedlejší činnost **pronájem nebytových prostor**
 CZ-NACE

Kontaktní údaje

telefon **257328675**
 fax **257328675**
 e-mail **reditelka@zsgraficka.cz**
 WWW stránky

Razítko účetní jednotky
Osoba odpovědná za účetnictví**Ing. Jitka Homolová**

Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů

Statutární zástupce**Mgr. Radmila Jedličková**

Podpisový záznam statutárního orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 23.01.2020, 9h 9m12s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			
			Běžné		Minulé	
			Brutto	Korekce		Netto
AKTIVA CELKEM			50 591 521,48	9 426 924,20	41 164 597,28	29 617 683,68
A. Stálá aktiva			10 257 238,94	9 426 924,20	830 314,74	182 329,95
I. Dlouhodobý nehmotný majetek			57 157,00	57 157,00		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	57 157,00	57 157,00		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II. Dlouhodobý hmotný majetek			10 200 081,94	9 369 767,20	830 314,74	182 329,95
1.	Pozemky	031				
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021				
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	1 706 242,77	1 065 128,03	641 114,74	158 129,95
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	8 304 639,17	8 304 639,17		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	189 200,00		189 200,00	24 200,00
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III. Dlouhodobý finanční majetek						
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV. Dlouhodobé pohledávky						
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
B. Oběžná aktiva			40 334 282,54		40 334 282,54	29 435 353,73
I. Zásoby						
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112				
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II. Krátkodobé pohledávky			32 487 535,74		32 487 535,74	23 919 356,53
1.	Odběratelé	311	40 745,00		40 745,00	65 503,00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	477 870,00		477 870,00	494 789,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	297,00		297,00	279,00
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341	24 690,00		24 690,00	
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381	19 467,20		19 467,20	34 911,23
31.	Příjmy příštích období	385	10 800,00		10 800,00	8 400,00
32.	Dohadné účty aktivní	388	31 913 666,54		31 913 666,54	23 315 474,30
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377				
III. Krátkodobý finanční majetek			7 846 746,80		7 846 746,80	5 515 997,20
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	7 446 439,94		7 446 439,94	5 249 240,47
10.	Běžný účet FKSP	243	381 182,86		381 182,86	265 747,73
15.	Ceniny	263				
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	19 124,00		19 124,00	1 009,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM			41 164 597,28	29 617 683,68
C. Vlastní kapitál			4 980 614,35	2 878 411,28
I. Jmění účetní jednotky a upravující položky			830 314,74	182 329,95
1.	Jmění účetní jednotky	401	830 314,74	182 329,95
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403		
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II. Fondy účetní jednotky			3 826 548,12	2 234 852,43
1.	Fond odměn	411	329 244,00	329 244,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	510 898,48	358 116,08
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	731 526,12	604 683,68
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	1 982 250,85	618 645,41
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	272 628,67	324 163,26
III. Výsledek hospodaření			323 751,49	461 228,90
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		323 751,49	461 228,90
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D. Cizí zdroje			36 183 982,93	26 739 272,40
I. Rezervy				
1.	Rezervy	441		
II. Dlouhodobé závazky			3 214 592,00	1 298 546,00
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	3 214 592,00	1 298 546,00
III. Krátkodobé závazky			32 969 390,93	25 440 726,40
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	446 766,45	202 946,90
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	83 040,00	63 500,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	1 643 688,00	1 337 802,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	679 743,00	533 988,00
13.	Zdravotní pojištění	337	292 854,00	229 636,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		19 720,00
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	327 817,00	246 828,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	28 883 527,48	22 068 301,00
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384		33 812,50
37.	Dohadné účty pasivní	389	599 000,00	691 170,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	12 955,00	13 022,00

* Konec sestavy *

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2019**

IČO: **44851987**

Název: **Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Smíchov**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2019

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. **Grafická 13**
 obec **Praha 5 - Smíchov**
 PSČ, pošta **150 00 Praha 5**

Místo podnikání

ulice, č.p.
 obec
 PSČ, pošta

Údaje o organizaci

identifikační číslo **44851987**
 právní forma **příspěvková organizace**
 zřizovatel **Městská část Praha 5**

Předmět podnikání

hlavní činnost **základní vzdělávání**
 vedlejší činnost **pronájem nebytových prostor**
 CZ-NACE

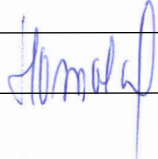
Kontaktní údaje

telefon **257328675**
 fax **257328675**
 e-mail **reditelka@zsgraficka.cz**
 WWW stránky

Razítko účetní jednotky

Osoba odpovědná za účetnictví

Ing. Jitka Homolová
 Podpisový záznam osoby odpovědné
 za správnost údajů



Statutární zástupce

Mgr. Radmila Jedličková
 Podpisový záznam statutárního
 orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 23.01.2020, 9h10m21s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
A. Náklady celkem			29 855 038,41	235 559,01	23 312 438,60	179 560,60
I. Náklady z činnosti			29 855 038,41	230 049,01	23 312 213,54	141 940,60
1.	Spotřeba materiálu	501	566 767,33	2 341,00	484 319,00	
2.	Spotřeba energie	502	952 566,14	25 960,86	1 113 343,40	23 310,60
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	750 204,10	68 108,15	309 769,95	
9.	Cestovné	512	342,00		371,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	781,00		1 645,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	1 524 758,51	11 570,00	1 638 362,63	
13.	Mzdové náklady	521	18 487 110,00	118 818,00	14 296 767,00	118 630,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	6 123 317,00		4 714 342,00	
15.	Jiné sociální pojištění	525	67 168,00		56 411,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	370 235,40		276 406,12	
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538				
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	96 448,00		61 824,00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557			600,00	
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	878 042,81	3 251,00	292 639,17	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
36.	Ostatní náklady z činnosti	549		37 298,12		65 413,27
II. Finanční náklady						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591		5 510,00	225,06	37 620,00
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem			29 855 038,41	559 310,50	23 312 438,60	640 789,50
I. Výnosy z činnosti						
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	429 450,00	246 027,50	391 500,00	189 862,50
3.	Výnosy z pronájmu	603		313 283,00		450 927,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	107 086,46		335 374,72	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	1 180,00		2 770,00	
II. Finanční výnosy			55,85		1 209,58	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662		55,85	1 209,58	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			29 317 266,10		22 581 584,30	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	29 317 266,10		22 581 584,30	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním			329 261,49	225,06	498 848,90
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období			323 751,49		461 228,90
			* Konec sestavy *			

PŘÍLOHA

příspěvkové organizace zřizované ÚSC

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2019**IČO: **44851987**Název: **Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Smíchov**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2019

Sídlo účetní jednotkyulice, č.p. **Grafická 13**
obec **Praha 5 - Smíchov**
PSČ, pošta **150 00 Praha 5****Místo podnikání**ulice, č.p.
obec
PSČ, pošta**Údaje o organizaci**identifikační číslo **44851987**
právní forma **příspěvková organizace**
zřizovatel **Městská část Praha 5****Předmět podnikání**hlavní činnost **základní vzdělávání**
vedlejší činnost **pronájem nebytových prostor**
CZ-NACE**Kontaktní údaje**telefon **257328675**
fax **257328675**
e-mail **reditelka@zsgraficka.cz**
WWW stránky**Razítko účetní jednotky****Osoba odpovědná za účetnictví****Ing. Jitka Homolová**Podpisový záznam osoby odpovědné
za správnost údajů**Statutární zástupce****Mgr. Radmila Jedličková**Podpisový záznam statutárního
orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 23.01.2020, 9h10m55s

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		2 325 532,24	2 185 598,04
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	125 342,00	93 962,00
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	2 200 190,24	2 091 636,04
3.	Vyřazené pohledávky	905		
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909		
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916		
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV.	Další podmíněné pohledávky			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P.VI. Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968		
P.VII. Další podmíněné závazky				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z práv.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	978		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z práv.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986		
P.VIII. Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty				
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	2 325 532,24	2 185 598,04

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona

B.1. Informace podle § 66 odst. 6

B.2. Informace podle § 66 odst. 8

B.3. Informace podle § 68 odst. 3

C. Doplnující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období		
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti		

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m²

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem

E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.2. Doplnující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.3. Doplnující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky**Fond kulturních a sociálních potřeb**

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		358 116,08
A.II.	Tvorba fondu		359 835,40
	1. Základní příděl		359 835,40
	2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992		
	3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu		
	4. Peněžní a jiné dary určené do fondu		
	5. Ostatní tvorba fondu		
A.III.	Čerpání fondu		207 053,00
	1. Půjčky na bytové účely		
	2. Stravování		29 210,00
	3. Rekreace		
	4. Kultura, tělovýchova a sport		119 184,00
	5. Sociální výpomoci a půjčky		
	6. Poskytnuté peněžní dary		
	7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění		44 400,00
	8. Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění		
	9. Ostatní užití fondu		14 259,00
A.IV.	Konečný stav fondu		510 898,48

Rezervní fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		1 223 329,09
D.II.	Tvorba fondu		1 866 571,34
	1. Zlepšený výsledek hospodaření		461 228,90
	2. Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie		1 325 242,44
	3. Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv		
	4. Peněžní dary - účelové		
	5. Peněžní dary - neúčelové		80 100,00
	6. Ostatní tvorba		
D.III.	Čerpání fondu		376 123,46
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření		
	2. Úhrada sankcí		
	3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele		250 000,00
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady		
	5. Ostatní čerpání		126 123,46
D.IV.	Konečný stav fondu		2 713 776,97

Fond investic - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		324 163,26
F.II.	Tvorba fondu		446 448,00
	1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu		96 448,00
	2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele		100 000,00
	3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů		
	4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku		
	5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů		
	6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace		
	7. Převody z rezervního fondu		250 000,00
F.III.	Čerpání fondu		497 982,59
	1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku		497 982,59
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček		
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele		
	4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost		
F.IV.	Konečný stav fondu		272 628,67

G. Doplnující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	

G. Stavby

- G.1. Bytové domy a bytové jednotky
- G.2. Budovy pro služby obyvatelstvu
- G.3. Jiné nebytové domy a nebytové jednotky
- G.4. Komunikace a veřejné osvětlení
- G.5. Jiné inženýrské sítě
- G.6. Ostatní stavby

H. Doplnující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	

H. Pozemky

- H.1. Stavební pozemky
- H.2. Lesní pozemky
- H.3. Zahrady, pastviny, louky, rybníky
- H.4. Zastavěná plocha
- H.5. Ostatní pozemky

I. Doplnující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

J. Doplnující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

K. Doplnující informace k poskytnutým garancím**K.1. Doplnující informace k poskytnutým garancím jednorázovým****K.2. Doplnující informace k poskytnutým garancím ostatním****Poznámky k vyplnění:**

Číslo sloupce	Poznámka
1	<i>IČ je identifikační číslo osoby (číselný kód k jednoznačné identifikaci subjektu), které jí bylo přiděleno Českým statistickým úřadem, Obchodním rejstříkem nebo živnostenským úřadem. IČ by mělo být unikátní. V tomto sloupci uvede účetní jednotka IČ osoby (účetní jednotky), v jejíž prospěch byla garance poskytnuta.</i>
2	<i>Název nebo obchodní jméno účetní jednotky, v jejíž prospěch byla garance poskytnuta. Název představuje označení, pod kterým účetní jednotka provozuje svoji činnost. Obchodním jménem účetní jednotky zapsané do obchodního rejstříku je obchodní firma.</i>
3	<i>IČ je identifikační číslo osoby (číselný kód k jednoznačné identifikaci subjektu), které jí bylo přiděleno Českým statistickým úřadem, Obchodním rejstříkem nebo živnostenským úřadem. IČ by mělo být unikátní. V tomto sloupci uvede účetní jednotka IČ účetní jednotky (účetní jednotky), za jejíž závazek byla garance poskytnuta.</i>
4	<i>Název nebo obchodní jméno účetní jednotky, za jejíž závazek byla poskytnuta garance. Název představuje označení, pod kterým účetní jednotka provozuje svoji činnost. Obchodním jménem účetní jednotky zapsané do obchodního rejstříku je obchodní firma.</i>
5	<i>Datumem poskytnutí garance se rozumí její zachycení v podrozvaze. Okamžikem vzniku podmíněného závazku se rozumí den poskytnutí písemného prohlášení ručitele věřiteli o ručení za závazky dlužníka vůči věřiteli (včetně podpisu avalu směnky), není-li dohodnuto jinak, podpisu záruční listiny, schválení zákona o poskytnutí záruky Českou republikou.</i>
6	<i>Výše zajištěné pohledávky k aktuálnímu či poslednímu rozvahovému dni.</i>
7	<i>Den a měsíc účetního období, za které je sestavována účetní závěrka, a v němž došlo k plnění vyplývajícímu z garance. Plněním se rozumí realizace garance, neboli úplné či částečné převzetí dluhu za původního dlužníka z titulu poskytnuté garance, neboť dlužník není schopen splatit pohledávku vzniklou ručiteli z realizace garance.</i>
8	<i>Částka uhrazené pohledávky z titulu ručení či záruky v účetním období, za které je sestavována podrozvaha.</i>
9	<i>Souhrn dosavadních plnění (úhrad realizovaných ručitelem) z titulu konkrétního ručení či záruky.</i>
10	<i>Účetní jednotka uvede číslo dle následujícího výčtu: 1 - Půjčky (zápůjčky), úvěry, návratné finanční výpomoci, 2 - Dluhové cenné papíry (včetně směnky), 3 - Přijaté vklady a depozita, 4 - Ostatní dlouhodobé závazky.</i>

L. Doplnující informace o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru**Poznámky k vyplnění:**

Číslo sloupce	Poznámka
1	Číslo a název veřejné zakázky, jak je uveden ve Věstníku veřejných zakázek.
2	Podle charakteru služeb, které jsou předmětem veřejné zakázky, uvede účetní jednotka odpovídající písmenné označení z následujícího výčtu: A - Dopravní infrastruktura, B - Vzdělávání a související služby, C - Vodovody, kanalizace a nakládání s odpady, D - Sociální služby, E - Zdravotnické služby, F - Teplo, energie, G - Ostatní.
6 až 7	Předpokládaný nebo skutečný rok zahájení a rok ukončení stavby, pokud je stavba součástí předmětné veřejné zakázky.
9 až 12	Skutečné náklady dodavatele na pořízení majetku v jednotlivých letech.
13	Skutečné náklady na pořízení majetku v celkové výši od uzavření smlouvy.
14 a 15	Rok zahájení a rok ukončení plateb poskytovaných účetní jednotkou dodavateli.
16,18,20,22	Celkové platby za dostupnost hrazené účetní jednotkou dodavateli. Obvykle zahrnují tak zvanou servisní složku, úhradu nákladů na pořízení majetku, úhradu nákladů na externí dluhové financování a další.
17,19,21,23	Investiční složka platby za dostupnost, neboli výdaje na pořízení majetku v jednotlivých letech.
24	Celkové výdaje na pořízení majetku v platbách za dostupnost.
25 až 29	Další plnění zadavatele v souvislosti s projektem (například nákup pozemků, úvěr poskytnutý dodavateli a další).

* Konec sestavy *